

JONAVOS SENAMIESČIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

3. Jonavos Senamiesčio gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašo (toliau Aprašas) paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo rodiklius.

4. Aprašą sudaro:

2.1. mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tikslai ir uždaviniai;

2.2. mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo sistema (*mokinių, tėvų, klasės vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), Vaiko gerovės komisijos, direktoriaus pavaduotojų ugdymui vaidmuo matuojant pažangą; pažangos matavimo būdai, formos, pažangos matavimo dažnumas, atskaitomybė*);

2.3. mokinių individualios pažangos įsivertinimo duomenų panaudojimas;

2.4. baigiamosios nuostatos.

3. Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis atitinka jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos/mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

4. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės vadovai, ugdantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracijos atstovai.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Mokinių pažangos vertinimas suprantamas kaip pagalba mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti, bręsti kaip asmenybei ir skirtas palaikyti mokymąsi bei laiku teikti grįžtamąjį ryšį.

5.2. Įsivertinimas – tai paties mokinio pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius. (Paties mokinio sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus).

5.3. Pažanga – procesas, kurio metu vertinama, kokią asmeninę ūgtį mokinys pasiekė lyginant su savo paties pradiniais pasiekimais. (Pažanga žymi elgesio ir pasiekimų kitimą.)

5.4. Mokinių pasiekimai suprantami kaip mokymosi rezultatai, jie dažniausiai matuojami kiekybiškai. (Pasiekimai gali būti ir patenkinami ar prasti, o pažanga didelė.)

5.5. Signalinis įvertinimas – einamuoju metu elektroniniame dienyne matomas įvertinimų aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti situaciją.

II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Tikslai:

6.1. skatinti įsivertinti individualią pažangą plėtojant mokinio bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

6.2. priimti rezultatų analize pagrįstus sprendimus siekiant mokinio ir gimnazijos pažangos.

7. Uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, atrasti stipriuosius ir tobulintinus dalykus, nustatyti sėkmių ir nesėkmių priežastis, kelti ugdymosi tikslus;

7.2. analizuoti mokymosi veiklą ir rezultatus, dalyvavimą neformaliojo ugdymo veikloje, turimus socialinius įgūdžius;

7.3. sudaryti sąlygas mokiniui priimti sprendimus dėl naujų ugdymosi uždavinių siekiant pažangos;

7.4. sudaryti sąlygas mokytojui ir klasės auklėtojui analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokoje ir nepamokinėje veikloje plėtojant bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

7.5. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, padedant mokiniams siekti individualios pažangos;

7.6. fiksuoti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

III SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO SISTEMA

8 I–IV gimnazijos klasių mokinių veikla (individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas, analizavimas).

8.1. stebi ir vertina savo bendrųjų kompetencijų pažangą (1, 2 priedas):

8.1.1. mokslo metų pradžioje kartu su tėvais pildo *Individualaus tobulėjimo planą (Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą) (1 priedas)*, galima remtis *Asmeninių tikslų kėlimo pavyzdžiais*;

8.1.2. mokslo metų pabaigoje įsivertina ir su klasės auklėtoju individualaus pokalbio metu aptaria, kaip pavyko pasiekti *Individualaus tobulėjimo plane (1 priedas)* numatytų tikslų;

8.2. stebi ir vertina savo akademinę pažangą (1 priedas):

8.2.1. pusmečio pradžioje bendradarbiaudamas su mokytoju nusimato dalyko mokymosi lūkesčius, išsikelia mokymosi tikslus, kurių sieks per pusmetį, ir fiksuoja *Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formoje (1 priedas)*;

8.2.2. kartą per pusmetį (lapkričio, balandžio mėn.) įsivertina mokymosi pasiekimus, fiksuoja signalinius vertinimus ir nusimato tolimesnius mokymosi žingsnius **(1 priedas)**;

8.2.3. jei nepasiekia patenkinamo lygmens, po signalinio ir pusmečio vedimo su dalyko mokytoju parengia asmeninės pažangos planą **(2 priedas)**;

8.2.4. pusmečio pabaigoje įsivertina savo padarytą akademinę pažangą pagal atitinkamo pusmečio sukauptų darbų ir vertinimų visumą ir ją fiksuoja *Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formoje (1 priedas)*;

9. I–IV gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) veikla (savo vaiko individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas) (1, 2 priedas):

9.1. susipažįsta su Jonavos Senamiesčio gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašu ir jo priedais;

9.2. padeda savo vaikui susidaryti *Individualaus tobulėjimo planą* mokslo metams **(1 priedas)**;

9.3. nuolat analizuoja informaciją TAMO dienyne, savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoja vaiką mokytis;

9.4. dalyvauja klasės tėvų susirinkimuose;

9.5. kartą per pusmetį (prieš rudens ir pavasario atostogas):

9.5.1. su vaiku aptaria individualios pažangos pokytį;

9.5.2. kartu su vaiku priima sprendimą dėl tolesnio ugdymosi proceso;

9.5.3. TAMO dienyne parašo savo vaikui skirtą komentarą;

9.6. po signalinių pusmečių vedimo (lapkričio, balandžio mėn.), I pusmečio, remdamiesi **1 priedu**, su vaiku aptaria mokymosi rezultatus ir priima sprendimus dėl tolimesnio mokymosi, pagal poreikį bendradarbiauja su mokytoju ar / ir pagalbos mokiniui specialistu;

9.7. dalyvauja Tėvų dienose ir aptaria vaiko mokymosi ir pažangos rezultatus, kartu su mokytoju ir savo vaiku numato individualius mokymo(si) problemų sprendimo būdus;

9.8. individualių pokalbių metu (su mokytoju, klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistu) aptaria savo vaiko mokymosi pasiekimus ir analizuoja mokymosi, elgesio pokytį;

9.9. jei yra kviečiamas, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, direkcinuose posėdžiuose, atvyksta individualaus pokalbio;

9.10. mokslo metų pabaigoje su vaiku aptaria, kaip pavyko pasiekti *Individualaus tobulėjimo plane (1 priedas)* numatytų tikslų.

9.11. jei vaikas nepasiekia patenkinamo lygmens, po signalinio ir pusmečio vedimo susipažįsta su mokinio ir dalyko mokytojo parengtu nepažangaus mokinio asmeninės pažangos planu (**2 priedas**);

10. I–IV gimnazijos klasių auklėtojų veikla (mokinių individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas) (1, 2 priedas):

10.1. mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) supažindina auklėtinius su aprašu ir jo priedais, kurie padės įsivertinti individualią pažangą;

10.2. mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn. susirinkimo metu) tėvams:

10.2.1. pristato aprašą ir jo priedus;

10.2.2. informuoja tėvus apie jų atsakomybę susipažinti su vaiko asmeninio tobulėjimo planu (1 priedas);

10.3. koordinuoja akademinės pažangos įsivertinimą;

10.3.1. ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo, vėlavimo ataskaitas, pagyrimus/pastabas TAMO sistemoje ir pagal poreikį su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, tariamasi su tėvais, pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais;

10.3.2. kartą per pusmetį (lapkričio, balandžio mėn.) informuoja tėvus apie signalinio pusmečio įvertinimus;

10.3.3. dėl mokinių, kurie nepasiekia patenkinamo lygmens, po signalinio ir pusmečio vedimo bendradarbiauja su mokytojais ir pagal poreikį su pagalbos mokiniui specialistais ir inicijuoja individualaus pagalbos plano rengimą (**2 priedas**);

10.3.4. mokslo metų pabaigoje kartu su auklėtiniais aptaria pasiektus rezultatus ugdant bendrąsias ir dalykines kompetencijas ir mokslo metų pradžioje nusimatytus lūkesčius.

11. Mokytojų veikla (mokinių mokymo(si) ir individualios pažangos fiksavimas, stebėjimas ir vertinimas) (1, 2 priedas):

11.1. metų pradžioje kartu su mokiniais aptaria mokymo(si) lūkesčius ir sudaro galimybę mokiniams nusimatyti mokymosi tikslus, kurių sieks per pusmetį, ir fiksuoti *Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formoje (1 priedas)*;

11.2. pusmečio pabaigoje kartu su mokiniais aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatytus mokymo(si) lūkesčius, išsikeltus tikslus, ir sudaro galimybę mokiniams nusimatyti II pusmečio mokymosi tikslus (**1 priedas**);

11.3. pamokoje taiko įvairias formuojamojo vertinimo strategijas;

11.4. mokymo procese atlieka atsiskaitomuosius darbus (kontroliniai darbai, testai, diktantai, kūrybiniai darbai ir kt. vertinimo užduotys), kurie parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus; įvertina mokinių padarytą pažangą, su mokiniu aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatytus mokymo(si) lūkesčius, išsikeltus tikslus;

11.5. atlieka pasitikrinamųjų bandomųjų egzaminų kiekybinę ir kokybinę analizę, aptaria su mokiniais ir teikia individualią mokymo(si) pagalbą;

11.6. suteikia individualią mokymosi pagalbą (konsultacijas) gabiems mokiniams ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų;

11.7. TAMO dienyne rašo tikslingą informaciją apie mokinių sėkmes ir nesėkmes, rekomendacijas siekiant asmeninės pažangos (pastabos, pagyrimai ir komentarai);

11.8. priima raštiškus susitarimus dėl mokymosi pagalbos teikimo **(2 priedas)**;

11.8.1. mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) su mokiniais turinčiais neigiamus įvertinimus po vasaros papildomų darbų, nepasiekusiais patenkinamo lygmens **(2 priedas)**;

11.8.2. po signalinių su mokiniais, turinčiais neigiamus įvertinimus **(2 priedas)**;

11.8.3. po I pusmečio su mokiniais, turinčiais neigiamus įvertinimus **(2 priedas)**;

11.8.4. po II pusmečio su mokiniais, kuriems skiriami papildomi darbai **(2 priedas)**;

11.8.5. ne mažiau kaip 3 kartus per pusmetį kartu su mokiniu, turinčiu neigiamus įvertinimus, aptaria pažangos pokytį ir priima susitarimus bei nusimato kitą aptarimo laiką;

11.9. Tėvų dienos metu aptaria atskirų mokinių mokymąsi ir daromą pažangą bei atlieka mokinių, kurių tėvai buvo atvykę individualaus pokalbio, pažangos pokyčio analizę po I ir II pusmečio;

11.10. skatina mokinių siekti pažangos;

11.11. išipareigoja neviešinti individualizuotos vertinimo informacijos;

11.12. po I ir po antro pusmečio analizuoja mokomų mokinių individualios pažangos pokytį;

11.13. aptaria su dalyką kuriojančiu pavaduotoju ir pagal poreikį su pagalbos mokiniui specialistais / vaiko gerovės komisija mokinių, turėjusių neigiamus įvertinimus, pažangą/nepažangą.

12. Pagalbos mokiniui specialistų veikla (mokinių mokymo(si) ir individualios pažangos fiksavimas, stebėjimas, analizavimas):

12.1. specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia socialinis pedagogas, psichologas pagal PPT rekomendacijas;

12.2. socialinis pedagogas ir psichologas taiko mokinio elgesio pažangos stebėjimą ir aptaria mokinio elgesio pažangą;

12.3. veda individualius pokalbius su mokymosi sunkumų, elgesio problemų turinčiais mokiniais, dalyvaujant dalyko mokytojui ar / ir klasės vadovui, tėvams (globėjams, rūpintojams), ir stebi pažangos pokytį iki mokslo metų pabaigos;

12.4. mokslo metų pabaigoje atlieka mokinių, kuriems teikta pagalba, individualios pažangos analizės pokytį ir pristato Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

13. Vaiko gerovės komisijos veikla (mokinių individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas):

13.1. mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) koordinuoja mokinių, turinčių nepatenkinamus įvertinimus po vasaros papildomų darbų, nepasiekusių patenkinamo lygmens, pagalbos teikimą;

13.2. po signalinio, I ir II pusmečio pabaigoje analizuoja įvardytų mokinių pažangą / nepažangą Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose;

13.3. du kartus per pusmetį aptaria mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas / individualizuotas programas, pažangą / nepažangą Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose;

13.4. kas mėnesį (esant poreikiui dažniau) aptaria pavienių mokinių individualią pažangą Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose dalyvaujant mokiniui, klasės auklėtojai ir/ar mokytojui, tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.5. kas mėnesį (esant poreikiui dažniau) aptaria mokinių, kuriems buvo skirtas bandomasis laikotarpis, individualią pažangą Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose dalyvaujant mokiniui, klasės vadovui ir / ar mokytojui, tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.6. po I ir II pusmečio analizuoja aptartų mokinių individualią pažangą / nepažangą pagal pasidalytas funkcijas (specialiųjų poreikių, turinčių elgesio, mokymosi sunkumų, lankomumo, vėlavimo ir pan. sunkumų);

13.7. mokslo metų pabaigoje aptaria svarstytų mokinių individualios pažangos pokytį pagal pagalbos mokiniui specialistų atliktą analizę.

14. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui veikla:

- 14.1. po I ir II pusmečio atlieka kuruojamų klasių mokinių akademinių rezultatų pokyčių analizę;
- 14.2. atlieka kuruojamų dalykų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų rezultatų analizę (pagal Nacionalinio egzaminų centro pateiktus duomenis) ir inicijuoja aptarimą metodinių grupių posėdžiuose;
- 14.3. pagal kuruojamus dalykus veda individualius pokalbius su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais dalyvaujant dalyko mokytojui;
- 14.4. pagal kuruojamas klases veda individualius pokalbius su elgesio sunkumų turinčiais mokiniais dalyvaujant klasės vadovui ir / ar dalyko mokytojui;
- 14.5. kartą per pusmetį organizuoja kuruojamų klasių mokinių individualios pažangos pokyčio aptarimą mokytojų pasitarimų metu;
- 14.6. stebi ir analizuoja kuruojamų klasių mokinių, mokomų namuose, individualią pažangą ir pagal poreikį aptaria su mokytojais pagalbą;
- 14.7. mokslo metų pabaigoje aptaria visų klasių individualią pažangą, analizuoja individualius atvejus dėl papildomų darbų, kėlimo į aukštesnę klasę / palikimo kartoti kurso mokytojų tarybos posėdyje;
- 14.8. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

IV SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO DUOMENŲ PANAUDOJIMAS

15. Mokiniai analizuoja, kaip pavyko įgyvendinti išsikeltus tikslus, nusimatytus žingsnius aptaria su tėvais, klasės vadovu, mokytoju, pagalbos mokiniu specialistu, administracijos atstovu.
16. Klasių auklėtojai kartu su mokiniais atlieka mokinių lūkesčių, signalinių, pirmojo ir antrojo pusmečių lyginamąją analizę.
17. Mokytojai ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinį, pasirinktu būdu fiksuoja individualią pažangą, analizuoja rezultatus, juos aptaria individualiai su mokiniu ir tėvais, koreguoja ugdymo(si) procesą.
18. Mokytojai po signalinių kartu su mokiniais, nepasiekusiais patenkinamo lygmens, sudaro individualius ugdymo planus ir aptaria jų įgyvendinimą.
19. Kartą per pusmetį vyksta atskirų klasių mokytojų pasitarimai, kuriuose dalyvauja mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir priimami konkretūs sprendimai.
20. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojami visų I–IV gimnazijos klasių mokinių individualios pažangos aptarimai mokytojų tarybos posėdyje.
21. Remiantis mokinių individualios pažangos aptarimų rezultatais, mokiniams numatomos individualios pagalbos kryptys. Sprendimus dėl papildomos pagalbos teikimo priima klasės auklėtojas, ugdantis mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, Vaiko gerovės komisija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir koordinuoja tolimesnį pagalbos teikimo procesą.
22. Mokslo metų pabaigoje klasių auklėtojai su kiekvienu mokiniu aptaria individualią pažangą per mokslo metus, padeda numatyti tolimesnius asmenybės ugdymo(si) uždavinius.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Aprašu vadovaujasi visi gimnazijos bendruomenės nariai.
 24. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje.
-

m. m. _____ klasės mokinio(-ės) _____

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO FORMA

	Planuojami I pusmečio rezultatai	Signalinis	I pusmetis	Kaita ↓↑	Planuojami II pusmečio rezultatai	Signalinis	II pusmetis	Kaita ↓↑	Metinis įvertinimas
Tikyba / Etika									
Lietuvių kalba ir literatūra									
Anglų kalba									
Rusų kalba									
Vokiečių kalba									
Matematika									
Inform. techn.									
Fizika									
Chemija									
Geografija									
Biologija									
Istorija									
Dailė									
Muzika									
Teatras									
Šokis									
Technologijos									
Kūno kultūra									
Vidurkis									
Tėvų parašas									
	Pildo mokinys kartu su tėvais	Pildo mokinys kartu su klasės auklėtoju (pildo klasės auklėtojas)							

Lentelės išdalinamos per pirmąją klasės valandą, mokiniai jas namuose užpildo su tėvais ir grąžina klasės auklėtojui

klasės mokinio(-ės)

NEPAŽANGIŲ MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS PLANAS

(dalykas)

	Rezultatas	Įsipareigojimai ir būdai jiems įgyvendinti	Kas gali padėti (mokykloje ir namuose)	Parašas		
				Mokinys	Mokytojas	Tėvai
I pusmečio signalinis						
I pusmetis						
II pusmečio signalinis						
II pusmetis						
Metinis						

Pastaba: pildo mokytojas kartu su mokiniu, tėvai gali būti informuojami bet kuriomis komunikacijos priemonėmis.

ELGESYS

Elgesys	Pastabos	Pagyrimai
I pusmečio signalinis		
I pusmetis		
Kaita		
II pusmečio signalinis		
II pusmetis		
Kaita		

LANKOMUMAS

Lankomumas	Praleista pamokų	Pateisinta
I pusmečio signalinis		
I pusmetis		
Kaita		
II pusmečio signalinis		
II pusmetis		
Kaita		

Data / Aš

privalau

.....