

JONAVOS SENAMIESČIO GIMNAZIJA

(įstaigos pavadinimas)

DARIUS MOCKUS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-22 Nr. _____

(data)

Jonava

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Įgyvendindama 2022/2026 m. strateginį ir 2023 m. metinį planus, gimnazija vykdė veiklas šiomis strateginės kryptimis ir pasiekė tokių rezultatų:

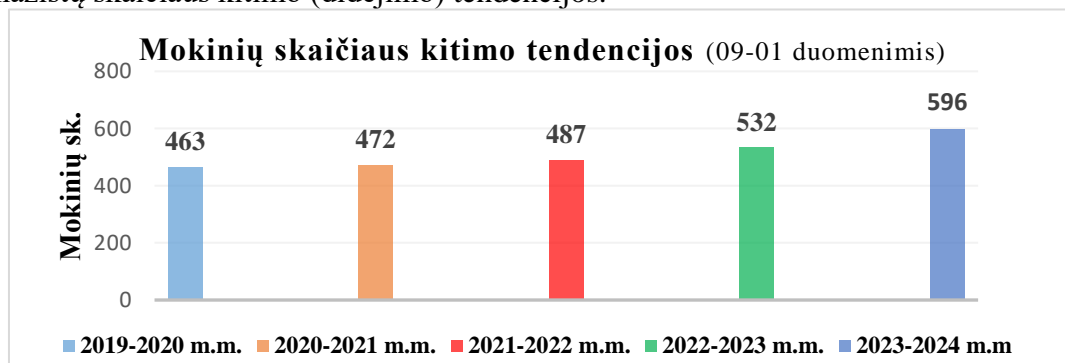
1. Palankios aplinkos kūrimas ugdymui ir ugdymuisi. Nustatytas gimnazijos mokinių patyčių ir savijautos lygis. Gimnazijos apklausoje dalyvavo 404 I – IV kl. mokiniai. 70 proc. mokinių teigia, kad jiems patinka arba labai patinka gimnazijoje, 24 proc. mokinių atsakė, kad jiems nei patinka, nei nepatinka gimnazijoje. 92,1 proc. mokinių atsakė, kad turi draugų gimnazijoje. Jaučiasi gerai 82,4% mokinių. Iš jų 33,6 % jaučiasi puikiai. Jaučiasi prasčiau 17,6. Gimnazijoje jaučiasi saugiai 96,8 % mokinių, nesaugiai 3,2 % mokinių. 9,4 proc. mokinių atsakė, kad jie patiria patyčias.

Atnaujintos ir įrengtos kelios laisvalaikio ir mokymosi erdvės: lietuvių klb. kab, (206), erdvė valgykloje, biblioteka ir skaitykla, fizikos kabinetas (306).

2. Ugdymo turinio pasiūlos plėtra ir tikslingumas. Įgyvendinant gimnazijos ir KTU bendradarbiavimo sutartį, tęsiamos chemijos, IT, fizikos matematikos teoriniai ir praktiniai laboratorinių darbų užsiėmimai I-ose ir II-ose klasėse. 68 % KTU klasės mokinių teigia, kad veiklos universitete padeda įgyvendinti jų siekius, o 95 % teigia, kad KTU klasės mokymai suteikė naujų žinių ir įgūdžių.

3. Mokytojų kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimas. Visi gimnazijos mokytojai dalyvavo atitinkamo dalyko kvalifikacijos tobulinimo renginiuose atnaujintų bendrojo ugdymo programų diegimo ir įgyvendinimo tema.

4. Mokyklų tinklaveikos kūrimas ir palaikymas, gimnazijos žinomumo stiprinimas. Sudarytos sąlygos kitų mokyklų mokiniams naudotis gimnazijos infrastruktūra: „Neries“ pagrindinės mokyklos mokiniai mokėsi Senamiesčio gimnazijos chemijos laboratorijoje. Gimnazijos ir R. Samulevičiaus progimnazijos mokiniai kartu dalyvavo tarptautinės programos DofE vykdomose veiklose. Techno Meno Dienų renginiuose dalyvavo „Neries“ pagrindinės mokyklos ir J. Vareikio progimnazijos mokiniais. Visose miesto progimnazijose ir pagrindinėse mokyklose 8 kl. mokiniams pristatyta gimnazijos veikla, ugdymo organizavimo principai bei propaguojamos vertybės. Kad gimnazijos pasirinktos strateginės veiklos kryptis suponuoja teigiamą pokytį, rodo ir gimnazistų skaičiaus kitimo (didėjimo) tendencijos.



2. Įstaigos įsivertinimas ir pažanga.

2.1. Įsivertinimo metu 2022-2023 m. m. surasti stiprieji įstaigos veiklos aspektai:

Tirta: 2 sritis Ugdymas(is) ir mokinių patirtys:

2.3. tema – mokymosi patirtys

2.3.1. rodiklis – mokymasis

76 % tėvų, 60 % mokinių, beveik visi mokytojai (92 %), teigia, kad mokiniai pamokose nebijo bandyti, daryti klaidų ar neteisingai atsakyti. Nustatytas 4 lygis.

Dauguma mokinių tėvų (87 %), mokinių (75 %) ir 92 % mokytojų teigia, kad pamokose naudojama įvairi įranga ir priemonės. Nustatytas 4 lygis.

92,76 % tėvų, dauguma mokinių (88 %) ir 97 % mokytojų teigia, kad gimnazijoje pamokų metu skatinamas savarankiškas mokymasis ir darbas. Nustatytas 4 lygis.

84 % tėvų, 75 % mokinių ir 82% mokytojų teigia, kad gimnazijoje vedamos mokomųjų dalykų konsultacijos, kurios padeda šalinti spragas ir geriau mokytis. Nustatytas 4 lygis.

Tėvai (69,68 %), mokiniai (75,55 %), beveik visi mokytojai (92 %) teigia, kad mokytojai su mokiniu numato, ko ir kaip bus mokomasi. Nustatytas 4 lygis.

Dauguma tėvų (86,42 %), mokinių (87,77 %) ir mokytojų (87%) teigia, kad mokytojas sprendžia, kas ir kaip vyks pamokose. Nustatytas 4 lygis.

72% tėvų, dauguma mokinių (78,62 %) ir 94% mokytojų teigia, kad mokiniai skatinami pamokose įgytas žinias panaudoti kitų dalykų pamokose. Nustatytas 4 lygis.

2.2. Įsivertinimo metu 2022-2023 m. m. surasti silpnieji veiklos aspektai:

48,37 % mokinių teigia, kad gali pasirinkti, kaip (koku būdu) atlikti užduotis. (2 lygis)

42,12 % mokinių teigia, kad dirba įvairios sudėties ir dydžio grupelėse. (2 lygis)

38,86 % mokinių teigia, kad mokytojai prašo pasidalinti idėjomis, kaip būtų galima pagerinti mokymąsi. (2 lygis)

39,95 % mokinių teigia, kad mokytojai aptaria su mokiniu, kaip jam sekasi mokytis ir tobulėti. (2 lygis)

2.3. Kokios buvo tobulintos veiklos 2022-2023 m. m.: Kokie pokyčiai įstaigoje įvyko (lyginant su praėjusiais metais), kai Jūs tobulinate pasirinktą veiklą?

3 sritis. Ugdymo aplinkos.

3.2. Tema – Mokymasis be sienų.

3.2.2. Rodiklis – Mokymasis virtualioje aplinkoje

Suburta darbo grupė parengė nuotolinio mokymo(si) Tvarkos aprašą (juo vadovaujamės mokant mokinius namuose ir kt. atvejais). Teikiama pedagoginė psichologinė pagalba mokiniams, turintiems emocinių sunkumų (programa VEIK). Bendradarbiaujant klasių vadovėms, socialinei pedagogi, psichologei ir dalykų mokytojams teikiama pagalba mokiniams planuojant savo laiką ir savarankiškai mokantis (klasės valandos, tiksliniai seminarai mokiniams, psichologės ir socialinės pedagogės konsultacijos). Tobulinant veiklą pastebimas sklandesnis nuotolinių pamokų organizavimas, aiškesnė nuotolinių pamokų organizavimo tvarka.

2.4. Kokios prielaidos sudarytos, atsižvelgiant į gautus įsivertinimo duomenis, įstaigos pažangai?

Mokytojams pateiktos rekomendacijos gimnazijos veiklos kokybei gerinti:

1. Planuojant pamokas pagal atnaujintas ugdymo programas atkreipti dėmesį į šiuos aspektus:

- mokymosi veiklos aktyvinimą, sudarant sąlygas mokiniams atlikti užduotis įvairios sudėties ir dydžio grupėse/porose;
- užduočių diferencijavimą/individualizavimą, leidžiant mokiniams pasirinkti, užduočių sudėtingumo lygį ir atlikimo būdus;
- palankios mokymosi aplinkos kūrimą, aptariant su mokiniais, kaip būtų galima pagerinti jų mokymąsi, galimybes tobulėti.

2. Aktyviai taikyti individualios mokymosi pažangos įsivertinimo sistemą, stebint pažangą ir planuojant tolimesnę mokymąsi.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|---|---|---|
| 1. Formuoti duomenimis grįstą gimnazijos kultūrą. | Vykdoma gimnazijos lygmens švietimo stebėseną. | <p>1. Planuojama, įsivertinama ir skelbiama gimnazijos pažanga.</p> <p>2. Parengtas ir patvirtintas gimnazijos švietimo stebėsenos rodiklių sąrašas.</p> <p>3. Parengta gimnazijos 2022 metų pažangos, grįstos įrodančiais duomenimis, ataskaita.</p> | <p>1. Kasmet atliekamas gimnazijos veiklos įsivertinimas pagal ŠMSM patvirtintą metodiką, analizuojant VBE ir PUPP rezultatus, stebint mokinių patyčių ir savijautos rodiklius, įvertinant strateginio ir metinio veiklos planų įgyvendinimą. Duomenys pateikiami gimnazijos ir mokytojų taryboms, skelbiami internetinėje svetainėje.</p> <p>2. Parengtas ir gimnazijos direktoriaus 223-06-12 įsakymu Nr. V-130 patvirtintas švietimo stebėsenos rodiklių sąrašas.</p> <p>3. Parengta gimnazijos 2022 metų pažangos, grįstos įrodančiais duomenimis, ataskaita.</p> |
| 4. Diegti įtraukiojo ugdymo principus gimnazijoje | Stiprinti mokytojų kompetencijas rengiantis įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui gimnazijoje. Teikti pagalbą žemų pasiekimų ir SUP turintiems mokiniams. | <p>1. Gimnazijos mokytojams suorganizuota pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų-logopedų) praktinė konsultacija(os) SUP mokinių ugdymo klausimu.</p> <p>2. Atlikta į 1-ą gimnazijos kl. atvykusių mokinių, 8 klasės pasiekimų analizė. Nustatyti žemų pasiekimų ir SUP turintys mokiniai.</p> <p>3. Organizuojama pagalba žemų pasiekimų ir SUP turintiems mokiniams: 1) mokomųjų dalykų, kuriuose patiriami</p> | <p>1. 2023-04-05 įvyko konsultacija gimnazijos mokytojams „SUP turinčių mokinių ugdymas“. Konsultaciją vykdė S. Paliukienė – spec. pedagogė metodininkė ir G. Mockuvienė – spec. medagogė metodininkė.</p> <p>2. Atlikta į 1-ą gimnazijos kl. atvykusių mokinių, 8 klasės pasiekimų analizė. Duomenys aptarti V GK, informuoti mokytojai.</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | mokymosi sunkumai, konsultacijos nedidelėse mokinių grupėse; 2) teikiama individuali pagalba pagal mokinio poreikius; 3) suorganizuoti ne mažiau nei 2 (du) žemų pasiekimų ir/ar SUP turinčių mokinių pažangos ir pagalbos efektyvumo aptarimai tarp mokytojų. | 3. Žemų pasiekimų ir SUP turintiems mokiniams suteikta pagalba specialistų ir mokytojų pagalba. Vykdomos dalykų konsultacijos. Pagalbos efektyvumas su mokytojais aptariamas V GK. |
| 4. Įgyvendinti "Tūkstantmečio mokyklų" programos 2023 m. veiklas. | Siekama įgyvendinti Jonavos r. "Tūkstantmečio mokyklos" programos pažangos plano tikslus ir uždavinius. | 1. Bendradarbiaujant su savivaldybės administracija įgyvendintos "Tūkstantmečio mokyklų" programos veiklos: 1) fizikos kabineto įrengimas; 2) kultūrinės-educacinės erdvės "Biblioteka be sienų" įrengimas. 2. Vykdyti "Tūkstantmečio mokyklų" programos rodiklių stebėseną, fiksuoti tarpinę gimnazijos pažangą. 3. Parengta "Tūkstantmečio mokyklų" programos gimnazijos rodiklių įgyvendinimo 2023 m. ataskaita. | 1. Įgyvendintos "Tūkstantmečio mokyklų" programos veiklos: 1) fizikos kabineto įrengimas; 2) kultūrinės-educacinės erdvės "Biblioteka be sienų" įrengimas. Įrengtomis erdvėmis naudojasi mokiniai ir mokytojai. 2. Savivaldybės administracijos ir ESFA nustatytoje formose vykdoma "Tūkstantmečio mokyklų" programos rodiklių stebėseną, pateikiamos programos įgyvendinimo ataskaitos. |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|------------|---------------------|
| 2.1. _____ | - |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|--|
| 3.1. Dalyvavau koreguojant Jonavos rajono „Tūkstantmečio mokyklų“ programos pažangos planą. | Pateikti tikslesni ir įmanomi įgyvendinti Jonavos rajono „Tūkstantmečio mokyklų“ programos pažangos plano Jonavos Senamiesčio gimnazijos veiklų įgyvendinimo rodikliai. Rodikliai suderinti su TŪM programos ekspertais. |
| 3.2. Dalyvavau Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-478 „Dėl darbo grupės Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo | Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas yra parengtas ir darbine tvarka suderintas su ŠMSM padaliniais. Projektas paskelbtas TAIS (Nr. 23-13331). Derinimo procesui pasibaigus |

| | |
|---|--|
| projektui parengti sudarymo“ sudarytos darbo grupės veikloje. | patikslintas projektas suderintas su ŠMSM Teisės sk., ir kt. suinteresuotomis šalimis. Įsigaliojimas numatytas 2024 m. rugsėjo 1 d. Siekiant sklandaus aprašo įgyvendinimo, su jo projektu supažindinti gimnazijos atsakingi administracijos darbuotojai. |
| 3.3. Inicijavau ir organizavau gimnazijų konsultacijas ir darbo susitikimus su ŠMSM ir NŠA dėl atnaujintų bendrojo ugdymo programų diegimo, tarpinių patikrinimų ir VBE organizavimo praktinių aspektų. | Papildoma informacija ir aptarti praktiniai tarpinių patikrinimų, atnaujintų bendrojo ugdymo programų diegimo ir VBE vykdymo aspektai leido nuosekliau pasiruošti pokyčių įgyvendinimui. |
| 3.4. Organizavau kvalifikacijos tobulinimą, diskusijas, pokyčių viduriniame ugdyme kontekste. | 2023 m. kovo 30-31 d., suorganizavau konferenciją šalies gimnazijų vadovams “Lietuvos gimnazijos švietimo pokyčių kontekste”. Dalyviams sudarytos sąlygos tobulinti kompetencijas išklaušant pranešimą “Efektyvus sprendimų priėmimas iššūkių (VUKAH) pasaulyje. Danguolė Kraskauskienė - lektorė, ICF sertifikuota koučingo specialistė. Organizuotas darbas grupėse, diskusijos dalyvaujant ŠMSM atstovams: I gr. Mokinio pareigų ir atsakomybių balansas mokykloje. Kas (NE)gerai? II gr. Naujų Bendrųjų ugdymo planų ir Gyvenimo įgūdžių programos įgyvendinimas gimnazijoje. Užrašai ateičiai. III gr. Mokinių pasiekimų vertinimas gimnazijoje. Naujoves pasitinkant. IV gr. Ar teks mokyti(is) be mokytojų? Kokie sprendimai reikalingi? |
| 3.5. Teikiau siūlymus ŠMSM ir aktyviai dalyvavau rengiant Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą. | Sukurtos papildomos prielaidos gerinti mokinių lankomumą. Lyginant gimnazijos 2022 ir 2023 m. I-o pusmečio mokinių lankomumo duomenis, pastebimas apie 10 % mažesnis praleistų pamokų skaičius tenkantis 1-am mokiniui. 2023 kov. 15 d., dalyvavau nuotoliniame ŠMSM ir mokyklų vadovų asociacijų susitikime dėl lankomumo klausimo. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|--------------------------------------|
| 4.1. - | - | - | - |

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| | |
|----------------------|---------------------------------|
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: |
|----------------------|---------------------------------|

| | |
|---|---|
| | 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas –

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi.

V SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

9. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Meras (parašas) Mindaugas Sinkevičius (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

Direktorius (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) Darius Mockus (vardas ir pavardė) (data)