

**JONAVOS SENAMIESČIO GIMNAZIJOS 2024 – 2026 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5	6
1.	Sistemiškai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas, esant būtinybei parengti naujas	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, ūkiui	Pagal poreikį	Išvengti neteisėtų sprendimų priėmimo	Pakeistų teisės aktų skaičius
2.	Supažindinti gimnazijos bendruomenę su vykdoma korupcijos prevencijos programa	Administracija	Per savaitę nuo programos ir priemonių plano patvirtinimo ar jų pasikeitimo	Užtikrinamas viešumas	Skelbiama gimnazijos korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas
3.	Vykdyti asmenų, siekiančių eiti arba einančių pareigas gimnazijoje, priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką, vadovaujantis LR korupcijos prevencijos įstatymu	Direktorius	Prieš skiriant į pareigas	Įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė gimnazijoje	Asmenų, dėl kurių buvo kreiptasi į kompetentingas valstybės institucijas, skaičius
4.	Apie viešuosius pirkimus skelbti teisės aktų nustatyta tvarka.	Direktorius, pavaduotojas ūkiui	Nuolat	Užtikrinamas viešumas	Sudarytų viešųjų pirkimų sutarčių skaičiaus santykis su viešai paskelbtų pirkimų sutarčių skaičiumi
5.	Užtikrinti teisingas ir skaidrias viešųjų pirkimų procedūras	Pavaduotojas ūkiui	Nuolat	Negauta skundų dėl viešųjų pirkimų procedūrų netinkamo vykdymo	Išvengti neteisėtų sprendimų priėmimo

6.	Laiku pateikti privačių interesų deklaracijas.	Asmenys, privalantys pateikti privačių interesų deklaracijas	Įsidarbinus, pasikeitus deklaruojamojo asmens situacijai, kuri turi būti deklaruota	Laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Laikytis įstatymų
7.	Interneto svetainėje skelbti apie laisvas darbo vietas gimnazijoje.	Svetainės tvarkytojas	Pagal poreikį	Užtikrinamas viešumas	Skelbimas apie laisvas darbo vietas
8.	Užtikrinti skaidrų II klasių mokinių pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimo organizavimą, vykdymą ir vertinimą žinių patikrinimo metu.	Administracija	2024-2026 m. PUPP vykdymo laikotarpiu	Vykdoma PUPP vykdymo ir vertinimo stebėseną	Negauta apeliacijų, skundų dėl netinkamo, neskaidraus PUPP vykdymo, žinių vertinimo
9.	Užtikrinti skaidrų IV klasių mokinių brandos egzaminų organizavimą, vykdymą bei darbų vertinimą gimnazijoje – brandos egzaminų centre.	Administracija	2024-2026 m. BE vykdymo laikotarpiu	Vykdoma brandos egzaminų vykdymo ir vertinimo stebėseną	Negauta apeliacijų, skundų dėl netinkamo, neskaidraus brandos egzaminų vykdymo, vertinimo
10.	Organizuoti antikorpines akcijas bei kitus renginius, skirtus korupcijos prevencijai	Administracija, mokytojai	2024-2026 m.	Formuosius nepakantumas korupcijai, pilietinė nuostatos	Suorganizuotų renginių skaičius
11.	Integruoti į mokomųjų dalykų: pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, geografijos, etikos, gyvenimo įgūdžių pamokas antikorpinio švietimo temas	Mokytojai	2024-2026 m.	Formuosius antikorpines nuostatos	Mokomojo dalyko turinio derinimas su antikorpiniu ugdymu

12.	Direktoriaus ir gimnazijos veiklos metines ataskaitas teikti gimnazijos tarybai, rajono savivaldybės tarybai	Direktorius	2024-2026 m.	Užtikrinamas viešumas, vykdomas gimnazijos bendruomenės narių informavimas apie gimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Parengta ir laiku pateikta ataskaita
13.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų.	Direktorius, Korupcijos prevencijos grupė	Gavus skundą, pranešimą	Padidės bendras pasitikėjimas gimnazijos veikla, piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves	Išnagrinėtų skundų, pranešimų dėl gimnazijos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai, skaičius
14.	Informuoti bendruomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą	Direktorius	Gavus informaciją	Gimnazijoje formuojama skaidrumo politika	Pateiktų pranešimų skaičius
15.	Koordinuoti gimnazijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, rengti kasmetines ataskaitas	Administracija	Kasmet sausio mėn.	Savalaikė priemonių vykdymo priežiūra užtikrins priemonių vykdymą nustatytais terminais	Laiku parengta ataskaita
