

JONAVOS SENAMIESČIO GIMNAZIJOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos Senamiesčio gimnazijos (toliau gimnazijos) lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau Tvarka) parengtas remiantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Gimnazijos nuostatais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Ugdymo sutartimi, gimnazijos mokytojo ir mokytojo, vykdančio klasės vadovo funkcijas, pareigybės aprašymais.

2. Tvarkos aprašo paskirtis užtikrinti mokinių gimnazijos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei mokiniai nepilnamečiai, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigų vadovams, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį.

4. Šalies Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema (toliau NEMIS), kurios valdytoja – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir kurios tvarkytojas – Švietimo informacinių technologijų centras, veikiantis pagal Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatus.

II. MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

Mokinio neatvykimas į gimnaziją (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis. Gimnazija jos nustatyta tvarka gali leisti nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) arba pačiam mokiniui, jei jis yra pilnametis, pateisinti ir daugiau mokymosi dienų per kalendorinį mėnesį, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos gimnazijos nustatyta tvarka, įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją). Mokinio praleistas pamokas pateisina mokyklos vadovas ar klasės vadovas gimnazijoje nustatyta tvarka;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Gimnazija gali leisti pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus, įrodymus (informaciją) dėl tokio poreikio);

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis, dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui ar klasės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai;

5.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus gimnazijai įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą;

5.6. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Mokinio praleistas pamokas pateisina mokyklos vadovas ar klasės vadovas;

5.7. išveždami į ilgesnę kaip 3 dienų pažintinę/poilsinę kelionę mokslo metų eigoje, tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto, ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, kreipiasi į gimnazijos direktorių, pateikdami prašymą ir nurodydami trukmę;

5.8. mokinio pažintines/poilsines keliones su tėvais (globėjais, rūpintojais) rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis;

5.9. išvykdamas į kelionę, mokinys įpareigojamas savarankiškai atsiskaityti už praleisto laikotarpio mokymo programos kursą. Jei išvykos metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokiniui taikoma gimnazijos mokinių ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo ir organizavimo apraše numatyta atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka.

6. Kelionės metu praleistos pamokos neteisinamos.

III. VĖLAVIMO Į PAMOKAS PREVENCIJA

7. Į pamokas privaloma ateiti laiku.

8. Mokiniui pavėlavus:

8.1. dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“.

8.2. daugiau nei pusę pamokos laiko, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“ ir įrašo pastabą.

IV. MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR GIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMĄ

9. Už mokinio gimnazijos lankomumą atsakingi:

9.1. mokinys, kuris privalo lankyti gimnaziją (pamokas) reguliariai, kaip sutarta mokymo sutartyje, numatyta gimnazijos pamokų tvarkaraštyje ir/ar kitame gimnazijos vidaus teisės akte. Jei mokinys yra pilnametis ir negali atvykti į gimnaziją ar pamoką, jis privalo iki tos dienos pamokų pradžios informuoti mokyklą jos nustatyta tvarka, raštu pateisinti Tvarkos aprašo 5.1, 5.1.1 ir 5.3 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių;

9.2. nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie, veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, turi:

9.2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punctualiai lankytų gimnaziją (pamokas);

9.2.2. iki tos dienos pamokų pradžios gimnazijos nustatytu būdu informuoti gimnaziją, jei vaikas negalės atvykti į mokyklą ar pamoką;

9.2.3. raštu pateisinti Tvarkos aprašo 5.1, 5.1.1. ir 5.3 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, jei vaikas neatvyko į gimnaziją (pamokas);

9.2.4. pateikti informaciją, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas;

9.3. gimnazija turi:

9.3.1. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar pamoką, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša gimnazijai apie vaiko neatvykimą į gimnaziją ar pamoką. Jei mokinys yra pilnametis ir nepranešė gimnazijai apie neatvykimą į gimnaziją ar pamoką, gimnazija tą pačią dieną informuoja jį apie neatvykimo į gimnaziją fiksavimą. Informacija apie mokinio neatvykimą į gimnaziją pateikiama raštu, pvz., perduodama informacinių technologijų priemonėmis: įrašu elektroniniame dienyne „n“ (neatvyko), elektroniniu paštu ir/ar mobiliuoju įrenginiu ir kt. Informacijos tinkamu pateikimu raštu laikomi tie atvejai, kai galima nustatyti informacijos turinį, jos pateikėją, pateikimo faktą ir laiką;

9.3.2. kreiptis į atsakingas institucijas Jonavos rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisiją, Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Švietimo pagalbos tarnybą, Nepilnamečių reikalų policijos pareigūnus ir kt.), jei nepilnametis mokinys nelanko mokyklos be pateisinamos priežasties ir kyla įtarimų, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisės mokytis, tais atvejais, kai mokykla išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui, bendradarbiaudama su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), teikimo galimybes, bet situacija dėl pamokų lankomumo nesikeičia;

9.3.3. stebėti mokinių gimnazijos (pamokų) lankomumą, analizuoti mokyklos nelankymo priežastis, priimti sprendimus dėl gimnazijos lankomumo gerinimo.

V. MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR GIMNAZIJOS VEIKSMAI UŽTIKRINANT MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMĄ

10. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

10.1. užtikrina punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

10.2. atvyksta į individualius pokalbius su klasės vadovu, dalyko mokytojais, gimnazijos specialistais ir gimnazijos vadovais;

10.3. kiekvieną dieną susipažįsta su įrašais elektroniniame dienyne (mokinio ugdymo rezultatais, lankomumo duomenimis, pagyrimais, pastabomis, kita informacija).

11. Klasės vadovas:

11.1. mokiniui neatvykus į gimnaziją (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša) išsiaiškina neatvykimo priežastis;

11.2. gavus praleistų pamokų pateisinimo dokumentus, tą pačią dieną pažymi praleidimo priežastis elektroniniame dienyne;

11.3. individualiai bendrauja su pamokų nelankančiais, vėluojančiais į pamokas mokiniais ir bendradarbiauja su dalyko mokytojais;

11.4. su mokiniu praleidžiančiu pamokas raštu susitaria dėl tolesnių veiksmų: bandomojo laikotarpio, pokalbių su tėvais, kitų priemonių;

11.5. prirėikus konsultuojasi su administracija, pagalbos mokiniui specialistais;

11.6. kviečia tėvus ir mokytojus į pasitarimus su gimnazijos Vaiko gerovės komisijos nariais;

11.7. iki kiekvieno mokslo metų mėnesio 5-os dienos Vaiko gerovės komisijos pirmininkui pateikia duomenis: nurodo pamokas be pateisinamos priežasties praleidžiančio mokinio vardą, pavardę, praleistų pamokų skaičių ir informaciją apie taikytas konkrečias prevencines priemones;

11.8. Vaiko gerovės komisijos posėdyje pateikia informaciją apie prevencinį darbą su mokiniu.

12. Socialinis pedagogas:

12.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės auklėtoju, kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju, gimnazijos specialistais ieško sprendimo būdų;

12.2. rengia gimnazijos mokinių lankomumo duomenų pusmečių ir metines ataskaitas;

12.3. jei klasės vadovo prevencinis darbas su pamokas praleidžiančiu mokiniu nesėkmingas, inicijuoja mokinio svarstymą Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant tėvams (globėjams,

rūpintojams). Atskirais atvejais gali siūlyti mokinių svarstyti Direkcijos, Mokytojų ar Gimnazijos tarybos posėdyje dėl siūlymo rinktis kitą ugdymo įstaigą arba teikia siūlymą Gimnazijos tarybai dėl siūlymo nutraukti mokymosi sutartį.

13. Dalyko mokytojas:

- 13.1. į pamokas ateina laiku;
- 13.2. nešalina iš jos mokinio ir, be rimtos priežasties, neišleidžia anksčiau;
- 13.3. atlieka mokinių lankomumo pamokoje apskaitą;
- 13.4. nežymi „n“, jei elektroninio dienyno administratorius įrašo: mokinys mokosi sanatorijoje, reabilitacijos ar kitoje įstaigoje, taip pat KTU klasės mokiniams, kai jie išvykę į KTU laboratorijas;
- 13.5. kiekvieną dieną elektroniniame dienyne pažymi pamokoje nedalyvavusius ir pavėlavusius mokinius.

14. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

- 14.1. analizuoja klasės auklėtojo, dalykų mokytojų sukauptą medžiagą apie pamokas praleidžiančius ar/ir gimnazijos nelankančius mokinius, bendradarbiauja su gimnazijos specialistais, padeda priimti sprendimus;
- 14.2. prireikus inicijuoja Direkcijos pasitarimus, svarstymus, pokalbius;
- 14.3. įpareigoja elektroninio dienyno administratorių įrašyti, jei mokinys mokosi sanatorijoje, reabilitacijos ar kitoje įstaigoje;
- 14.4. esant reikalui įtraukia mokinių į sistemą NEMIS.

15. Vaiko gerovės komisija:

- 15.1. renkasi į neeilinius posėdžius dėl pamokų nelankančių, gimnaziją lankyti vengiančių ar jos nelankančių mokinių svarstymo;
- 15.2. sudaro pamokas praleidžiančių, gimnaziją vengiančių lankyti ir gimnazijos nelankančių mokinių sąrašus. Šiems mokiniams ir jų šeimoms teikia specialistų pagalbą;
- 15.3. bendradarbiauja su Jonavos rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisija, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, atskirais atvejais – nepilnamečių reikalų policijos pareigūnais bei Švietimo pagalbos tarnyba.

16. Mokiniui, nuolat nelankančiam gimnazijos ir turinčiam 16 metų, siūloma pasirinkti kitą mokymosi formą arba įstaigą.

VI. PREVENCINĖS PRIEMONĖS LANKOMUMUI GERINTI

17. Administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai, gimnazijos specialistai atkreipia dėmesį į mokinius, kurie pamokų metu sėdi koridoriuose ar valgykloje:
 - 17.1. pasidomi ir įsitikina, kad mokiniui tikrai nėra pamokos;
 - 17.2. paaiškėjus, kad mokinys turi būti pamokoje, imasi tam tikrų priemonių.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Gimnazijoje išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.

19. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, specialistai pasirašytinai supažindinami su šia tvarka.

20. Klasių vadovai pasirašytinai supažindina su pamokų lankomumo tvarka mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinius:

21. Tvarka skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.