

## **JONAVOS SENAMIESČIO GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Jonavos Senamiesčio gimnazijos socialinio pedagogo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, specialistų, grupei.
2. Pareigybės lygis: socialinis pedagogas priskiriamas A lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.
4. Pavaldumas: socialinis pedagogas pavaldus gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
5. Gimnazijos socialinio pedagogo veikla grindžiama mokinio interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, mokinio dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendravimo ir bendradarbiavimo principais.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Socialinio pedagogo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
  - 6.1. įgytas aukštasis išsilavinimas ir socialinio pedagogo kvalifikacija;
  - 6.2. įgytas socialinės pedagogikos kvalifikacinis laipsnis (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikacija;
  - 6.3. baigta socialinės pedagogikos studijų programa aukštojoje mokykloje ir įgyta pedagogo kvalifikacija;
  - 6.4. ne mažiau kaip 50 proc. darbo laiko skiriama darbui su mokiniais, mokytojų, klasės vadovų tėvų (globėjų) konsultavimui; kitas darbo laikas skiriamas konsultacijoms su kitais specialistais, profesiniam tobulėjimui, socialinei partnerystei, informacijos rinkimui ir sistemimui, tiriamajam ir organizaciniam darbui, kuris gali būti atliekamas ir už gimnazijos ribų.
7. Socialinis pedagogas privalo vadovautis:
  - 7.1. Tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą,
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Konstitucija,
  - 7.3. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais,
  - 7.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais,
  - 7.5. gimnazijos nuostatais,
  - 7.6. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis,
  - 7.7. darbo sutartimi,
  - 7.8. šiuo pareigybės aprašymu,
  - 7.9. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.)
  - 7.10. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-951.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Socialinis pedagogas atlieka šias funkcijas:

8.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo švietimo ir kitose veiklose;

8.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

8.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus gimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

8.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

8.5. šviečia gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, gimnazijos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

8.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su gimnazijos Vaiko gerovės komisija ir gimnazijos savivaldos grupėmis, ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius;

8.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus gimnazijoje, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

8.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą mokinių problemoms spęsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

8.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę-pedagoginę pagalbą;

8.10. Tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

8.11. Dirba penkių darbo dienų savaitę.

8.12. Darbo reikalais naudojasi tarnybiniu telefonu.

8.13. Privalomai kasmet profilaktiškai tikrinasi sveikatą.

8.14. Užtikrina mokinių saugumą pasirašytinai pagal Gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą.

### IV. ATSAKOMYBĖ

11. Gimnazijos socialinis pedagogas atsako:

11.1. už kokybišką savo funkcijų ir pareigų vykdymą;

11.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą;

11.3. patikėtą gimnazijos turto valdymą, naudojimą, disponavimą.

11.4. Socialinis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už darbo drausmės pažeidimus drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

---