

PATVIRTINTA

Jonavos Senamiesčio gimnazijos
direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d.
įsakymu Nr. V-140

**JONAVOS SENAMIESČIO GIMNAZIJOS
NEFORMALIAUS ŠVIETIMO BŪRELIO VADOVO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I PAREIGYBĖ

1. Jonavos Senamiesčio gimnazijos neformalaus švietimo būrelio vadovas (toliau – būrelio vadovas) yra specialistas, kurio pareigybė priskiriama A lygio (būtinai ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas) grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis - tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, atsižvelgiant į jo siekius, polinkius ir gebėjimus.
4. Pareigybės pavaldumas – būrelio vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir už savo darbą atsiskaito direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Dirbti būrelio vadovu pagal bendrojo ugdymo programas gali asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, turintis pedagogo kvalifikaciją (neturintis jos privalo įgyti per 2 metus nuo darbo mokytoju pradžios):
 - 5.1. asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, – pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas; asmenys per 2 metus nuo darbo mokytoju pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas pradžios privalo įgyti pedagogo kvalifikaciją; asmenys per vienus metus nuo darbo mokytoju pagal profesinio mokymo ir neformaliojo (išskyrus ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas) švietimo programas pradžios privalo išklausti švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą;
 - 5.2. asmuo, baigęs profesinio mokymo programą, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turintis 3 metų atitinkamos srities darbo stažą ir išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą, – pagal profesinio mokymo ir neformaliojo (išskyrus ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas) švietimo programas;
- 6. Būrelio vadovu dirbantį asmuo privalo:**
 - 6.1. gebėti kurti neformalaus švietimo programas, atsižvelgiant į vaikų gebėjimus, amžių, vietos bendruomenės poreikius.
 - 6.2. turėti turizmo renginių vadovo pažymėjimą.
 - 6.3. gebėti visapusiškai naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 6.4. darbe vadovautis LR ŠMM patvirtinta geros mokyklos koncepcija;

- 6.5. mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus;
- 6.6. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
- 6.7. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
- 6.8. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus ir pasidalinti atsakomybe;
- 6.9. gebėti dirbti bendradarbiaujant su kolegomis, administracija, kitais įstaigos darbuotojais, mokiniais ir jų tėvais;
- 6.10. mokėti rengti projektus, palaikyti demokratinius santykius, grįstus savitarpio pagarba ir pagalba tarp gimnazijos bendruomenės narių, laikytis pedagoginės etikos normų;
- 6.11. turi būti susipažinęs su naujomis metodikomis bei pedagoginėmis naujovėmis;
- 6.12. gebėti koordinuoti gimnazijos bendruomenės narių (mokinių, mokinių tėvų (globėjų rūpintojų), darbuotojų) elgesį patyčių ir smurtinio elgesio atveju.

7. Būrelio vadovas privalo vadovautis:

- 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
- 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
- 7.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;
- 7.4. darbo sutartimi;
- 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
- 7.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Būrelio vadovo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 8.1. pasiruošia neformalaus švietimo užsiėmimams, renginiams ir turiningai juos organizuoja;
- 8.2. ieško naujų pedagoginės veiklos organizavimo formų bei metodų;
- 8.3. užtikrina vaikų sveikatą ir gyvybę, palaiko drausmę užsiėmimų metu bei organizuojamų renginių metu. Rūpinasi vaikų, dalyvaujančių užsiėmimuose, saugumu. Instruktuoja, kaip saugiai atlikti pavestus darbus;
- 8.4. sudaro visiems vaikams vienodas galimybes atskleisti savo gebėjimus bei talentus;
- 8.5. padeda vaikams tenkinti jų saviraiškos bei saviugdos poreikius, plėtoti kultūrinius interesus, formuoti saugos darbe bei buityje įgūdžius;
- 8.6. kuria ir vykdo veiklos programas, projektus;
- 8.7. analizuoja savo veiklą ir su rezultatais supažindina vaikus, įstaigos administraciją;
- 8.8. tvarkingai pildo savo veiklos dokumentaciją, dalyvauja renginiuose;
- 8.9. nuolat gilina dalykines, pedagogines, psichologines žinias, plečia savo akiratį;
- 8.10. bendradarbiauja su kolegomis, dalinasi darbo patirtimi;
- 8.11. atsako už vaikų saugumą organizuojamų užsiėmimų, išvykų, ekskursijų ir kt. renginių metu.
- 8.12. gerbia mokinių kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;

8.13. ugdo remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;

8.14. nedelsiant informuoja gimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį.

9. Būrelio vadovas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius toki įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Būrelio vadovas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

IV. BŪRELIO VADOVO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

11. Būrelio vadovas turi teisę:

11.1. laisvai pasirinkti veiklos organizavimo būdus ir formas;

11.2. teikti pasiūlymus dėl neformaliojo švietimo organizavimo gimnazijoje;

11.3. demokratiškai išsakyti savo nuomonę įvairiais gimnazijos veiklos organizavimo klausimais;

11.4. dalyvauti gimnazijos savivaldoje;

11.5. kelti savo dalykinę kvalifikaciją, atestuotis ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą.

11.6. būti skatinamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Panevėžio rajono savivaldybės Tarybos nustatyta tvarka, jeigu neturi mažiau nei prieš metus paskirtos drausminės nuobaudos;

11.7. nustatyta tvarka gauti apmokamas kasmetines atostogas, atostogauti vasarą ir naudotis valstybės nustatytais lengvatomis;

11.8. teikti siūlymus dėl gimnazijos vadovų vadybinės ir kolegų pedagoginės veiklos;

11.9. dirbti saugioje ir sveikoje aplinkoje;

11.10. atsisakyti vykdyti neteisėtus gimnazijos vadovo ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus.

V. ATSAKOMYBĖ

12. Būrelio vadovo pareigas einantis darbuotojas atsako už:

- 12.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;
 - 12.2. tinkamą pareigybei priskirtų funkcijų, gimnazijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimų atlikimą;
 - 12.3. tinkamą dokumentacijos tvarkymą;
 - 12.4. neformaliojo švietimo pasiekimų lygį;
 - 12.5. mokinių, dalyvaujančių jo užsiėmime, gyvybę ir saugumą;
 - 12.6. priimtų susitarimų laikymąsi ir vykdymą.
 - 12.7. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;
 13. Būrelio vadovas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 14. Būrelio vadovas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.
-