

PATVIRTINTA

Senamiesčio gimnazijos direktoriaus

2020 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V– 44

## **BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Jonavos Senamiesčio gimnazijos budėtojo pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis - D.
3. Pareigybės paskirtis - užtikrinti gimnazijos bendruomenės narių saugumą, kontroliuoti pašalinių asmenų patekimą į gimnazijos patalpas.
4. Pavaldumas - budėtojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Budėtojo pareigybei netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. gimnazijos evakuacijos planus, struktūrą;
  - 6.2. inžinerines komunikacijas, jų išjungimo vietas;
  - 6.3. priešgaisrinės saugos stendų, spintų, priešgaisrinių čiaupų, gesintuvų išdėstymo vietas;
  - 6.4. avarinių ir pagalbos tarnybų bei administracijos darbuotojų telefonų numerius;
  - 6.5. bendravimo, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
  - 6.6. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, higienos reikalavimus.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. nustatyta tvarka atrakina ir užrakina rūbines;
  - 7.2. neleidžia į rūbinės vidų pašalinių žmonių;
  - 7.3. stebi, kad visos rūbinės kabyklos būtų patikimai pritvirtintos;
  - 7.4. savo kompetencijos ribose paaiškina klientams mokyklos teritorijoje esančių objektų išdėstymą;
  - 7.5. nepalieka darbo vietos anksčiau nustatyto laiko;
  - 7.6. stebi rūbinės durų užraktų būklę ir nedelsdamas praneša pavaduotojui ūkiui apie pastebėtus gedimus;
  - 7.7. pastebėjęs perdegusias lempas rūbinėse, nedelsdamas praneša apie tai pavaduotojui ūkiui;

7.8. registruoja gimnazijos klasių, salių, kitų patalpų raktų išdavimą-grąžinimą registracijos žurnale;

7.9. patalpų raktus išduoda mokytojams, klasių auklėtojams, treneriams, nuomininkams pagal patvirtinančius jų veiklą gimnazijoje grafikus;

7.10. registruoja asmenis, norinčius pasinaudoti teniso aikšte, išduoda jiems raktus;

7.11. pagal patvirtintą grafiką skambina skambučiu į pamokas ir iš jų;

7.12. išduoda mokytojams kreidą;

7.13. jeigu po 17.00 val. įvyko inžinerinių komunikacijų avarija - prakiuro vandentiekio vamzdžiai, šildymo sistemos įrenginiai, sugedo elektros tinklai - budėtojas privalo sukėlusias avariją inžinerines komunikacijas uždaryti arba išjungti, bet tik tose vietose, kurios jam iš anksto nurodytos, ir iškviešti atitinkamas avarines tarnybas, pranešti apie įvykį direktoriaus pavaduotojui ūkiui, direktoriui, jų nesant - kitam administracijos nariui.

7.14. budėtojui draudžiama liesti tuos inžinerinių komunikacijų išjungimo (uždarymo) prietaisus (mygtukus, sklendes, čiaupus ar kt.), kurie jam nenurodyti, kurių naudoti jis neišmokytas.

7.15. baigęs darbą, patikrina patalpas, ar nėra neišjungtų (kurie turi būti išjungiami) elektros prietaisų, ar uždaryti langai;

7.16. išeidamas iš pastato įjungia signalizaciją.

---