

## **MOKYKLINIO AUTOBUSO VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Jonavos Senamiesčio gimnazijos (toliau-gimnazija) mokyklinio autobuso vairuotojo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – teisės aktų nustatyta tvarka vežioti mokinius į gimnaziją ir iš jos, taip pat į sporto, edukacinius, kultūrinius ir kitus pažintinius renginius. Vežti mokytojus į kvalifikacijos tobulinimo renginius.
4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. privalo turėti ne trumpesnę kaip trejų metų D kategorijai priskiriamos transporto priemonės vairavimo patirtį ir vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti D kategorijos kelių transporto priemonę;
  - 5.2. būti pasitikrinus sveikatą ir galintis dirbti švietimo įstaigoje;
  - 5.3. savo kompetencijos ribose gebėti suteikti pirmąją pagalbą;
  - 5.4. mokantis lietuvių kalbą ir gebantis ja laisvai kalbėti;
  - 5.5. mokėti kelių eismo taisykles, gebėti griežtai jų laikytis, žinoti autobuso sandarą, eksploatacijos, saugaus eismo, keleivių vežimo ir bagažo gabenimo bei kitas taisykles, susijusias su autobuso vairuotojo darbu;
  - 5.6. geba atlikti nustatytas funkcijas vadovaudamasis teisės aktais ir lokaliniais gimnazijos veiklos dokumentais.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. turi reikiamus dokumentus (vairuotojo pažymėjimą, transporto priemonės registracijos liudijimą ir jos valstybinės techninės apžiūros taloną, įstatymų nustatytą draudimo dokumentą, kelionės lapą, maršruto tvarkaraštį ir kt.) ir prireikus pateikia juos kelių eismą kontroliuojantiems pareigūnams;
  - 6.2. laiku ir saugiai nuveža mokinius į paskirties vietą (į gimnaziją, iš gimnazijos), stebi, kad mokiniai saugiai galėtų įlipti ir išlipti iš autobuso nustatytose sustojimo vietose pagal mokinių gyvenamąją vietą;
  - 6.3. nuolat prižiūri autobuso techninę būklę ir jo komplektiškumą, laiku šalina gedimus, turinčius įtakos eismo saugumui arba apie juos informuoja atsakingą asmenį. Teisės aktų nustatyta tvarka pritvirtina skiriamuosius ženklus;

6.4. periodiškai atlieka autobuso techninį aptarnavimą, nustatytu periodiškumu jį paruošia ir pristato techninei apžiūrai;

6.5. suprantamai ir laiku (kasdien) pildo kelionės dokumentus, tausoja patikėtą turtą, efektyviai naudoja eksploatacijai skirtas lėšas;

6.6. laikosi teisės aktais patvirtintų darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;

6.7. reikalauja iš mokinių laikytis mokinio elgesio taisyklių;

6.8. laukia mokinių nustatytose autobuso sustojimo vietose, stebi mokinius įlipant į autobusą ir išlipant iš jo;

6.9. tik sustojus autobusui, tvarkingai, teikiant pirmenybę mokiniams su negalia ir jaunesnio amžiaus mergaitėms ir berniukams, leidžia įlipti į autobusą ar išlipti iš jo. Pradedą važiuoti tik mokiniams susėdus į keleivio vietas;

6.10. primena mokiniams, kad į kitą kelio (gatvės) pusę eitų tik nuvažiavus autobusui ir tik pėsčiųjų perėjose, o jei jos nėra, stačiu kampu, įsitikinus, kad arti nėra važiuojančių transporto priemonių;

6.11. mokinius veža su nuolat įjungtomis artimosiomis žibintų šviesomis. Šias žibintų šviesas bei avarinę šviesos signalizaciją įjungia ir sustojus, kai mokiniai įlaipinami (išlaipinami) tamsoje arba esant blogam matomumui;

6.12. įvykus nelaimėi ir jei yra sužeistų, nedelsiant kviečia greitąją pagalbą ir policiją, jei įmanoma, savarankiškai arba pasitelkus kitus asmenis suteikia pagalbą nukentėjusiam. Sugedus autobusui nurodo mokiniams, kaip racionaliausiu būdu pasiekti gimnaziją arba namus, ir pranešti gimnazijos direktoriui arba pavaduotojui ūkiui apie gedimą, įvykusius incidentus ar mokinių drausmės pažeidimus autobuse;

6.13. sužinojus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, savo kompetencijos ribose, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių bei apie tai informuoja gimnazijos vadovą ar kitą atsakingą asmenį;

6.14. pamačius nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojus, savo kompetencijos ribose, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį gimnazijos vadovui ar kitam atsakingam asmeniui;

6.15. vykdo kitus gimnazijos direktoriaus ar jį vaduojančio asmens pavedimus, atitinkančius darbuotojo veiklą.

14. Pareigybės aprašymas rengiamas ir tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Su pareigybės aprašymu darbuotojas supažindinamas teisės aktų nustatyta tvarka ir/arba pasirašytinai.

---

Susipažinau ir sutinku:

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(data)