



**JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL JONAVOS SENAMIESČIO GIMNAZIJOS 2020 M. ŽEMESNIO LYGIO  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO TVIRTINIMO**

2021 m. gegužės 20 d. Nr. 13B-736

Jonava

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. 1 TS – 0100 „Dėl įgaliojimų administracijos direktoriui vykdyti dalį savivaldybės tarybos paprastajai kompetencijai priskirtų funkcijų“ 1.3 punktu,

T v i r t i n u Jonavos Senamiesčio gimnazijos 2020 m. žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinį (pridedamas).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktorius

Valdas Majauskas

Parengė

Jūratė Drungilienė

Danutė Petronienė  
(Suderinta DVS)

**Jonavos Senamiesčio gimnazija**

**2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos  
ir finansinės atskaitomybės standartus**

# 2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

## 1. BENDROJI DALIS

Biudžetinė įstaiga Jonavos Senamiesčio gimnazija (toliau – Gimnazija) viešasis juridinis objektas, priklausantis Jonavos rajono savivaldybei ir veikiantis kaip savivaldybės biudžetinė įstaiga, Įstaigos kodas 190302622, adresas Kauno g. 76, Jonava. Įstaiga yra finansuojama iš Jonavos rajono savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos lėšų ir kitų šaltinių lėšų.

Įstaigos veiklos sritis – švietimas.

Įstaigos veiklos tikslai - plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

Kontroliuojamų ir (arba) asocijuotų subjektų įstaiga neturi.

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius - 70. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 69,05 etatai.

Sprendimų dėl teisinių ginčų įstaiga neturi.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020 metų gruodžio 31 dienos duomenimis. Pateikiamas žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinys.

## 2. APSKAITOS POLITIKA

### *Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas*

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau-VSAFAS).

Įstaigos metinis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, VSAFAS ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų parengimą.

Apskaitos politika patvirtinta 2010 m. gruodžio 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-177. Apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes: teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
- parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
- nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atžvilgiais išsamai;

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat. Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus (kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą). Pagal subjekto principą Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą, Įstaigoje apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti Įstaigai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų eurų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami pagal Įstaigos sąskaitų planą. Atsižvelgiant į ūkinių operacijų esmę, apskaitoje ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius:

- lėšų šaltinį;
- programą ir priemonę;
- valstybės funkciją;
- ekonominės klasifikacijos straipsnį;

- buhalterinę sąskaitą.

Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti metinio finansinių ataskaitų rinkinio duomenis ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus. Rengiant šį ataskaitų rinkinį, reikšminga suma nustatyta 2019 metais gautų finansavimo sumų 0,1 proc. – 1327,80 Eur.

#### *Nematerialusis turtas*

Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po pirktą arba susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialiųjų turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradėdama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradėdamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui taikomi nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1	<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>	
1.1.	Programinė įranga, jos, licencijos ir techninė dokumentacija	3

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Išsamiau nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos atitinkamuose patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

#### *Ilgalaikis materialusis turtas*

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir 27-ajame VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialiųjų turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra,

suma. Žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nustatytus pagal teisės aktus ir patvirtintus įstaigos vadovo įsakymu.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1	MATERIALUSIS TURTAS	
1.1	Pastatai	
1.1.1	Kapitaliniai mūriniai, stambių blokų pastatai	100
1.2	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
1.2.1	Kiti statiniai	15
1.3	Mašinos ir įrenginiai	
1.3.1	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
1.5	Baldai ir biuro įranga	
1.5.1	Baldai	10
1.5.2	Kompiuteriai ir jų įranga	4
1.5.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
1.5.4	Kita biuro įranga	8
1.6	Kitas ilgalaikis materialus turtas	
1.6.1	Scenos meno priemonės	10
1.6.2	Kitas ilgalaikis materialus turtas	5

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatu ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Išsamesnės ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos atitinkamuose patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansinės ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

Strateginės ir neliečiamos atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO („pirmas į – pirmas iš“) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

Atsargos gali būti nuvertinamos (nukainojamos) iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar sunaudojus.

Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsamiau atsargų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

#### *Gautinos sumos*

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Išsamiau gautinų sumų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

#### *Pinigai ir pinigų ekvivalentai*

Pinigus sudaro pinigai kasoje, bankų sąskaitose ir pinigai kelyje.

#### *Išankstiniai apmokėjimai*

Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei jie yra. Išsamiau išankstinių apmokėjimų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

#### *Finansavimo sumos*

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos apima finansavimo sumas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, iš kitų šaltinių, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti, funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos taip pat apima įstaigos gautus arba gautinus pinigus ir kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turta.

Lėšos, kurias įstaiga uždirbo bei pervedė į Savivaldybės išdą ir gavo (ar turi teisę atgauti) atgal, nėra finansavimo sumomis.

Apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

Įstaigoje užregistruotos gautinos, gautos, panaudotos, perduotos, gražintos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis turtas ar atsargos, arba kaip gaunami pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį turta ar atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunamos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos įstaigoje finansavimo sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, registruojamos kaip įstaigos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansavimo sumų 4 klasės sąskaitos uždaromos ataskaitinių metų paskutinės dienos data.

Išsamiau finansavimo sumų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### *Finansiniai įsipareigojimai*

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“, 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Visi įstaigos įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- ilgalaikiai atidėjiniai;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- socialinės išmokos;
- gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąją verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Išsamiau ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### *Atidėjiniai*

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikimybė (didesnė negu 50 proc.), kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui.

### *Grynasis turtas*

Kiekvienų ataskaitinių metų paskutinės dienos data pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos į einamųjų metų perviršio arba deficito sąskaitą. Kiekvienų ataskaitinių metų pirmos dienos data praėjusių metų perviršis arba deficitas pripažįstamas sukauptu ankstesnių metų perviršiu arba deficitu.

### *Pajamos*

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

Įstaigos apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos. Išsamiau pajamų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### *Sąnaudos*

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų pripažinimą su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Apskaitoje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Įstaigos apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Išsamiau sąnaudų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### *Turto nuvertėjimas*

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t. y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikainą apskaitoje lieka tokia pat kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Išsamiau turto nuvertėjimo apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos patvirtintuose Ilgalaikio materialiojo turto, Nematerialiojo turto, atsargų, Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų ir ilgalaikių trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašuose.

### *Informacijos pagal segmentus pateikimas*

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose principai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“. Įstaiga apskaitą tvarko pagal segmentus. Segmentas – tai įstaigos pagrindinės veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Įstaigos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaita turi būti tvarkoma pagal segmentus, kad būtų teisingai užregistruotos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautai.



Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

### *Apskaitos klaidų taisymas*

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškėmis yra didesnė kaip 0,1 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

## 3. PASTABOS

### **Finansinės būklės ataskaita**

Pastaba Nr. P03. Nematerialus turtas.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas lentelėje „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ (P03).

Turto, kuris yra visiškai amortizuotas, bet vis dar naudojamas veikloje įsigijimo vertė 2786,99 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje, įstaiga neturi.

Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialus turtas.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas lentelėje „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ (P04).

Turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje, įsigijimo vertė 159869,05 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra.

Turto, kuris nebenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įstaigos įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos, nėra.

Įstaiga pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto neturi.

Į kitą ilgalaikį materialų turta (bibliotekos fondai) pergrupuota nemokamai gautos atsargos sumoje 50,50 Eur.

Turto, priskirto prie kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, įstaiga neturi.

Įstaiga ilgalaikio materialiojo turto, kuriam buvo skaičiuotas nuvertėjimas, neturi.

Pastaba Nr. P07. Biologinis turtas.

Įstaiga neturi biologinio turto.

Pastaba Nr. P08. Atsargos.

Atsargų detali informacija pateikta lentelėje „Atsargų vertė pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.“ (P08).

Pastaba Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai.

Finansinėse ataskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigai išankstinius mokėjimus sudaro:

- Ateinančių laikotarpių sąnaudos 4611,85 Eur. kurios bus pripažintos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, tai eduka klasės prisijungimai mokytojui ir mokiniui sąnaudos, draudimo sąnaudos, domeno ir el. svetainės sąnaudos.
- Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 861,70 Eur.

• Detali išankstinių mokėjimų informacija pateikta lentelėje „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“ (P09).

Pastaba Nr. 10. Per vienus metus gautinos sumos.

Informacija apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę pateikta lentelėje „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ (P10)

Gautinos sumos už turto naudojimą ataskaitinio laikotarpio pabaigai 95,64 Eur.

Sukauptos gautinos iš savivaldybės biudžeto ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 118572,02 Eur, iš jų: iš valstybės biudžeto – 104351,02, savivaldybės biudžeto – 11631,96 Eur, kitos sukauptos gautinos – 2589,04 Eur.

Kitos gautinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigai 265,93 Eur.

Gautinų sumų, kurių nuvertėjimas pripažintas, įstaiga neturi.

Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Piniginių lėšų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro pinigai banko sąskaitose 53056,26 Eur.

Informacija pateikta lentelėje „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ (P11)

Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumų gavimas ir panaudojimas pagal šaltinius pateiktas lentelėje „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ (P12).

Per ataskaitinį laikotarpį finansinė parama gauta 2524,35 Eur.

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį paramos panaudojimą pateikta 8 priede.

Pastaba Nr. 15. Ilgalaikiai atidėjiniai.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai ilgalaikių atidėjinių vertė – 16986,51 Eur. Ilgalaikių atidėjinių balansinė vertė nebuvo diskontuota ataskaitinio laikotarpio pabaigai dėl įtakos įsipareigojimo vertei nereikšmingumo.

Pastaba Nr. P17. Trumpalaikiai įsipareigojimai:

Informacija pateikta lentelėje „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (P17)

Įsiskolinimą tiekėjams ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 678,79 Eur.

Sukauptos mokėtinos sumos 98370,92 Eur (sukauptos atostoginių sąnaudos – 96771,46 Eur, sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 1567,46 Eur,).

Kitos mokėtinos sumos – 32,00 Eur.

Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai grynasis turtas sudaro 2376,22 Eur., tai einamųjų metų sukauptas perviršis (deficitas) 224,24 Eur ir ankstesnių metų sukauptas perviršis (deficitas) 2151,98 Eur.

## **Veiklos rezultatų ataskaita**

Pastaba Nr. P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos ir kitos veiklos pajamos.

Informacija apie pajamas pateikta lentelėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ (P21)

Pastaba Nr. P21 Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikta lentelėje „Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos“. Būsimosios pagrindinės nuomos įmokos numatomos gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis, pagal laikotarpį yra pateiktos aiškinamojo rašto lentelėje „Būsimosios pagrindinės nuomos įmokos, numatomos gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pagal laikotarpį“.

Pastaba Nr. P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pateiktos lentelėje „Informacija pagal veiklos segmentus“.

Pastaba Nr. P22. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta lentelėje „Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“.

Informacija ataskaitinio laikotarpio pabaigai apie kitos pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta lentelėje „Informacijos apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pagal pobūdį“.

Pastaba Nr. P24. Finansinės rizikos valdymas. Jonavos Senamiesčio gimnazijoje operacijos atliekamos Eurais. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikta lentelėje „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis“.

Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimo teisės aktų nustatytam viešojo sektoriaus subjektui data  
2021 03 16

Direktorė



Rita Čiužienė

Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos  
Centralizuoto biudžetinių įstaigų  
buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas



Algimantas Stuckas

Parengė

CBIBAS buhalterė Aušra Novikova

Patvirtinta  
ID: -2147402878  
D/L: 2021-04-16 14:43:35

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>2.110.832,94</b>	<b>1.317.340,76</b>
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	2.110.832,94	1.317.340,76
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.441.150,84	626.276,26
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		346.929,86	378.599,30
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		40.677,98	26.572,58
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		31.894,26	31.870,44
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		208.029,45	218.621,18
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		42.150,55	35.401,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>178.911,99</b>	<b>82.236,97</b>
I	Atsargos	P08	1.448,59	516,04
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs		1.448,59	516,04
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	5.473,55	567,90
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	118.933,59	73.025,87
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	95,64	63,75
III.5	Sukauptos gautinos sumos		118.572,02	72.962,12
III.6	Kitos gautinos sumos		265,93	
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	53.056,26	8.127,16
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>2.289.744,93</b>	<b>1.399.577,73</b>

(rašymys kitame puslapyje)

## 2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>2.170.227,86</b>	<b>1.326.643,57</b>
I	Iš valstybės biudžeto		398.519,64	375.576,56
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.712.294,61	931.325,15
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		50.550,27	11.342,83
IV	Iš kitų šaltinių		8.863,34	8.399,03
<b>E</b>	<b>ISIPAREIGOJIMAI</b>		<b>116.036,22</b>	<b>70.782,18</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		16.986,51	
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	16.986,51	
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		99.049,71	70.782,18
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetų ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	678,79	141,85
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Suakauptos mokėtinos sumos	P17	98.338,92	70.640,33
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	32,00	
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>3.480,85</b>	<b>2.151,98</b>
i	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Suakauptas perviršis ar deficitas		3.480,85	2.151,98
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1.328,87	330,47
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		2.151,98	1.821,51
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2.289.744,93	1.399.577,73

\_\_\_\_\_  
 (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

Jonavos Senamiesčio gimnazija, 190302622, Kauno g. 76, Jonavos m., Jonavos r. sav.  
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
 ID: 2147402878  
 DPL: 2021-04-16 14:43:35

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DIOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_ (data)

Pateiktimo vieta ir tikslinimas: gautas

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tėnika kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Nėžumoms dalis
			Dalininkų kapitale	Tikimosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metode įtaka	Sukauptas perviršis deficitas prieš nuosavybės metode įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Liktis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną		X		X		1.821,51	1.821,51	
2	Percimto ilgalinkio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Percimto arba pardubto ilgalinkio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X					
5	Kiti sąrašyti rezervai		X						
6	Kiti pamaudoti rezervai		X		X				
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		330,47	330,47	
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X				
9	Kiti pokyčiai								
10	Liktis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		X		X		2.151,98	2.151,98	
11	Percimto ilgalinkio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Percimto arba pardubto ilgalinkio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X					
14	Kiti sąrašyti rezervai		X						
15	Kiti pamaudoti rezervai		X						
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		1.328,87	1.328,87	
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X				
18	Kiti pokyčiai								
19	Liktis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						3.480,85	3.480,85	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė  
 (išties aktais įpareigojoto pasirašyti asmens parašai pavadinimas)  
 CBIBAS vedėjas  
 (veršiamasis habilitavimas (habilitavimas) įteiktas ir patvirtuotas nacionalinės akcijos)

(parašas)  
 (parašas)

Rita Čiudienė  
 (vardas ir pavardė)  
 Alimantas Stukas  
 (vardas ir pavardė)

Patvirtinta

ID: -2147402878

D/L: 2021-04-16 14:43:35

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

El. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>1.310.541,33</b>	<b>1.248.459,82</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.310.541,33	1.248.459,82
I.1	Iš valstybės biudžeto		992.451,03	915.969,76
I.2	Iš savivaldybių biudžetu		303.754,74	322.355,36
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		12.172,24	6.895,31
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		2.163,32	3.239,39
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS</b>		<b>-1.311.068,71</b>	<b>-1.250.189,79</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P02	-1.124.116,06	-1.077.588,42
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-67.078,50	-61.832,07
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-32.745,43	-38.519,99
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-735,77	-1.811,89
V	TRANSPORTO		-51,95	-68,23
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3.163,25	-3.269,32
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-8.642,00	-7.092,98
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-15.533,87	-359,06
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-39.130,91	-41.008,17
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-13.105,19	-10.323,55
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-6.765,78	-8.316,11
XIV	KITOS			
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-527,38</b>	<b>-1.729,97</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>1.856,29</b>	<b>2.060,50</b>
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	1.856,29	2.060,50
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SANAUDOS			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>	<b>P23</b>	<b>-0,04</b>	<b>-0,06</b>
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>1.328,87</b>	<b>330,47</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>1.328,87</b>	<b>330,47</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktore

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

CRJBAS vedėjas

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Rita Čužienė

(vardas ir pavardė)

Algimantas Stuckas

(vardas ir pavardė)

PINIGŲ SRAUTŲ ATVAISKALTA  
 PAGAL 2020 M. GERODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Ne

Eil. Nr.	Sraipsiniai	Pustelbos Nr.	Amaskaltinis laikotarpis			Pareikimo laikotarpis			Is viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Is viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Is viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
A	<b>PAGRINDINES VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		44 929,10	0,00	44 929,10	-313,48	0,00	-313,48	
I	Iš bankos		1 257 188,56	0,00	1 257 188,56	1 189 082,05	0,00	1 189 082,05	
II	Finansavimo sumos kitoms šaltiniams ir atsargoms:		1 253 828,99	0,00	1 253 828,99	1 184 695,67	0,00	1 184 695,67	
III	Iš valstybės biudžeto		957 203,82	0,00	957 203,82	893 493,96	0,00	893 493,96	
III.1	Iš savivaldybės biudžeto		255 808,16	0,00	255 808,16	286 190,45	0,00	286 190,45	
III.2	Iš savivaldybės biudžeto		43 190,40	0,00	43 190,40	682,00	0,00	682,00	
III.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		2 626,61	0,00	2 626,61	4 329,26	0,00	4 329,26	
III.4	Iš kitų šaltinių								
III.5	Iš rokoščių								
III.6	Iš socialinių fondų		1 856,90	0,00	1 856,90	2 087,10	0,00	2 087,10	
III.7	Iš sutelktas finansavimas iš mūrėjų		1 447,80	0,00	1 447,80	2 299,28	0,00	2 299,28	
III.8	Iš sutelktas finansavimas iš biudžeto								
III.9	Gautos palūkanos		54,87	0,00	54,87	-9 022,49	0,00	-9 022,49	
III.10	Kitos iš bankos		-31 346,98	0,00	-31 346,98		0,00		
III.11	Pervesttos lėšos								
III.12	I valstybės biudžetui		-30 326,61	0,00	-30 326,61	-9 022,49	0,00	-9 022,49	
III.13	I savivaldybių biudžetams								
III.14	ES užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijoms								
III.15	I kitus šaltinius								
III.16	Veščio sektoriaus subiektais		-1 020,37	0,00	-1 020,37		0,00	-1 180 373,04	
III.17	Kitiems subiektais							-1 069 594,91	
III.18	Iš valstybės biudžeto							-37 820,69	
III.19	Kitoms	P02	-1 180 912,48	0,00	-1 180 912,48	-1 180 373,04	0,00	-1 180 373,04	
III.20	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1 079 347,88	0,00	-1 079 347,88	-1 069 594,91	0,00	-1 069 594,91	
III.21	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-32 209,19	0,00	-32 209,19	-37 820,69	0,00	-37 820,69	
III.22	Komerciniai		-735,77	0,00	-735,77	-1 955,21	0,00	-1 955,21	
III.23	Korandiruočių		-362,97	0,00	-362,97	-1 222,02	0,00	-1 222,02	
III.24	Transporto		-3 163,25	0,00	-3 163,25	-3 126,00	0,00	-3 126,00	
III.25	Kvalifikacijos kėlimo		-8 737,23	0,00	-8 737,23	-9 460,93	0,00	-9 460,93	
III.26	Parnastėlio remonto ir eksploatavimo		-31 814,15	0,00	-31 814,15	-37 747,72	0,00	-37 747,72	
III.27	Arsrai ir jėginio		-13 105,19	0,00	-13 105,19	-10 323,55	0,00	-10 323,55	
III.28	Socialinių fondų								
III.29	Mnamos:		-11 402,01	0,00	-11 402,01	-9 095,91	0,00	-9 095,91	
III.30	Kiti pralaujai ir jėginio		-0,04	0,00	-0,04		0,00		
III.31	Sampdėtos palūkanos		-34,80	0,00	-34,80	-26,10	0,00	-26,10	
III.32	Kitos iš bankos								

(šėšys kitame puslapyje)



PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DĖMONIS (išimys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Prašęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>B</b>	<b>INVESTICINIS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologiško turto išėjimas		-16 436,37	0,00	-16 436,37	-5 324,58	0,00	-5 324,58
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologiško turto perleidimas		-16 436,37	0,00	-16 436,37	-5 324,58	0,00	-5 324,58
III	Ilgalaikio finansinio turto išėjimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (paldėjimas) sumžėjimas							
VI	Ganti dividendai							
VII	Kiti investicines veiklos pinigų srautai							
<b>C</b>	<b>FINANSINIS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		16 436,37	0,00	16 436,37	5 324,58	0,00	5 324,58
I	Iš banko iš pinigų paskolų							
II	Ganti paskolų pražinėjimas							
III	Finansines nuomos (leiznos) įsipareigojimų apmokėjimas		16 460,37	0,00	16 460,37	5 324,58	0,00	5 324,58
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiškam turtui įsigyti		8 034,97	0,00	8 034,97	4 659,08	0,00	4 659,08
IV1	Iš valstybės biudžeto		8 425,40	0,00	8 425,40	665,50	0,00	665,50
IV2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV3	Iš PS užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV4	Iš kiti šaltiniai							
V	Grąžintos ir parduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiškam turtui įsigyti		-24,00	0,00	-24,00			
VI	Ganti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansines veikles pinigų srautai							
<b>D</b>	<b>VALUTOS KURSŲ PASIKEITIMO TĖKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUCIŲ</b>		44 929,10	0,00	44 929,10	-313,48	0,00	-313,48
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų naudokėjimas (sumažėjimas)		8 127,16		8 127,16	8 440,64		8 440,64
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		53 056,26		53 056,26	8 127,16		8 127,16
III	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje							

2020 M. gruodžio 31 d. buhalterinė apskaita  
 (visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

Dirktore  
 (vardo ir pavardė)  
 Rina Čiužienė

Dirktoriaus parašas  
 (vardo ir pavardė)  
 Algimantas Štuckas

P8 Aisargos

ATISARGŲ VERTIS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINI LAIKOTARPĮ\*

Bil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamos atisargos	Medžiagos, žaliavos aktyvi inventoriui	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			Pabaigta produkcija ir atisargos, skirtos pardavimui		Ilgalaikis materialus ir biologinis turas skirtas pardavimui	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pabaigta produkcija	Atisargos, skirtos pardavimui			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Aisargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		516,04						516,04	
2	Išgyla atisargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		42.338,95						42.338,95	
2.1	Išgyla turto įsigijimo suvokiana		33.827,13						33.827,13	
2.2	Nemokamai gautų atisargų įsigijimo suvokiana		8.511,82						8.511,82	
3	Aisargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-41.355,9€						-41.355,9€	
3.1	Pardavta									
3.2	Perleista (paškestyta)		-41.355,9€						-41.355,9€	
3.3	Suaukštinta veikloje									
3.4	Kiti nurašymai		-50,50						-50,50	
4	Perga pavimai (+/-)									
5	Aisargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai									
6	Aisargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+5)		1.448,59						1.448,59	
7	Aisargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atisargų sukauptas nuvertėjimo suma (iki perdavimo)									
9	Aisargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį									
10	Aisargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma									
11	Per ataskaitinį laikotarpį padarytų perleisti (paškestyti) sumandų ir nurašytų atisargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)									
11.1	Pardavta									
11.2	Perleista (paškestyta)									
11.3	Suaukštinta veikloje									
11.4	Kiti nurašymai									
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)									
13	Aisargų nuvertėjimo kiti pokyčiai									
14	Aisargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+12+13)		1.448,59						1.448,59	
15	Aisargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		516,04						516,04	
16	Aisargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)									

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos atskiranojo rėškio rėskse.

1. Hasil analisis data:

1.1. DAFTAR MATERI ALAM TERBUKA BAWAHNINIS VERITAS PASIRUTAMA PER AKSIKATUN LAURITARI

No	Simbol	Zat	Pantai		Informasi Kuantitatif	Kandungan Aktif (mg)	Kandungan Pasir (mg)	Tinggi (cm)	Kandungan Kalsium (mg)	Kandungan Fosfor (mg)	Kandungan Magnesium (mg)	Kandungan Kalium (mg)	Kandungan Natrium (mg)	Kandungan Kalsium (mg)	Kandungan Fosfor (mg)	Kandungan Magnesium (mg)	Kandungan Kalium (mg)	Kandungan Natrium (mg)	Kandungan Kalsium (mg)	Kandungan Fosfor (mg)	Kandungan Magnesium (mg)	Kandungan Kalium (mg)	Kandungan Natrium (mg)			
			IDE	IDE																						
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										
31																										
32																										
33																										
34																										
35																										
36																										
37																										
38																										
39																										
40																										

\* Faktor lain yang dapat mempengaruhi hasil analisis data.

^ Kadar nutrisi yang terdapat dalam sampel yang dianalisis.

E3 Nėmenybės turtas

NEVATYBIAUDIO TURTO BALANSŲ VERTIŲ PASKAIDŲ PER ATASKAITŲ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Prieš duotą	Proporcingai įprastai įvertinti	Kitas nematerialiųjų turtas			Kitas nematerialiųjų turtas		Nėmenybės turtas	Nėmenybės turtas	Nėmenybės turtas	Pretizė	Iš viso
				Patentai ir išradimai (6.1.1)	Kitas nematerialiųjų turtas	Kitas nematerialiųjų turtas	Kitas nematerialiųjų turtas	Kitas nematerialiųjų turtas					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokoms atskaitimo laikotarpio pradžioje		2,786,599								2,786,599		
2	Išgijimai per neatsitiktinius įvykius												
2.1	Pilno turto įsigijimo sąvokoms												
2.2	Nėmenybės gauto turto įsigijimo sąvokoms												
3	Perkama, perkama ir nuryta turto sūkuris per neatsitiktinius įvykius												
3.1	Perkama												
3.2	Nuryta												
3.3	Nuryta												
4	Perkama (4/4)												
5	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokoms bei palyginimui												
6	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokoms atskaitimo laikotarpio pradžioje (112,314,445)		2,786,599							2,786,599			
7	Sūkuris antrinėje sąvokos atskaitimo laikotarpio pradžioje	X	-2,786,599		X		X	X		-2,786,599			
8	Nėmenybės gauto turto sūkuris antrinėje sąvokos pradžioje	X			X		X	X					
9	Įvertinimo smarktinis netiesioginis išlaidų sūkuris	X			X		X	X					
10	Sūkuris perkama, perkama ir nuryta turto antrinėje sąvokos pradžioje	X			X		X	X					
10.1	Perkama	X			X		X	X					
10.2	Nuryta	X			X		X	X					
10.3	Nuryta	X			X		X	X					
11	Perkama (4/4)	X			X		X	X					
12	Sūkuris antrinėje sąvokos pradžioje	X			X		X	X					
13	Sūkuris antrinėje sąvokos atskaitimo laikotarpio pradžioje (17,879,107/117,112)	X	-2,786,599		X		X	X		-2,786,599			
14	Nėmenybės gauto turto sūkuris antrinėje sąvokos pradžioje												
15	Nėmenybės gauto turto sūkuris antrinėje sąvokos pradžioje												
16	Atskaitoma nuvertinimo suma per atskaitymo laikotarpį												
17	Pradinis nuvertinimo suma per atskaitymo laikotarpį												
18	Sūkuris perkama, perkama ir nuryta turto antrinėje sąvokos pradžioje												
18.1	Perkama												
18.2	Nuryta												
18.3	Nuryta												
19	Perkama (4/4)												
20	Nėmenybės gauto turto sūkuris antrinėje sąvokos pradžioje												
21	Nėmenybės gauto turto sūkuris antrinėje sąvokos pradžioje (194,154,116/17,187/197/20)												
22	Nėmenybės gauto turto sūkuris antrinėje sąvokos pradžioje (613,212)		0,00							0,00			
23	Nėmenybės gauto turto sūkuris antrinėje sąvokos pradžioje (17,149)		0,00							0,00			

\* X pažymėti reikšmės laisvi reikšmės.  
 \* Kitos sąlygos sukurtos turto nuvertinimo ar kita nuvertinimo suma atskaitymo:

122 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IRS SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Aisėsaitinis laikotarpis						Pradžios aisėsaitinis laikotarpis					
		Valandinės darbuotojų šaltis	Paragėgnė alga	Prietalai, priemonės, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokės diplomatais ir jų kėimij	Kita	Valandinės darbuotojų šaltis	Paragėgnė alga	Prietalai, priemonės, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokės diplomatais ir jų kėimij	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Tiesėgnai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einamasis vadovavimas pareigė												
3.2	pareigė												
3.3	specialistai												
4	Kėimiai												
5	Darbuotojai, diplomatai neterminuotas darbu sutartis												
5.1	einamasis vadovavimas pareigė												
5.2	kiti darbuotojai												
6	Kiti												
7	Iš viso:	X											
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos												

Pasirašė:  
 ID: 2147402878  
 DPL: 2021-01-12 13:3