Jonavos Senamiesčio gimnazija

**UGDYMO PLANAS**

**2018 - 2019 m. m.**

Jonava

2018

Patvirtinta Jonavos Senamiesčio gimnazijos direktoriaus

2018 rugsėjo 03 d. įsakymu

Nr. V – 139.

# **JONAVOS SENAMIESČIO GIMNAZIJA**

# **UGDYMO PLANAS**

# **I SKYRIUS. 2017-2018 M. M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

2017 - 2018 m. m. gimnazijoje mokėsi 604 mokiniai. Buvo suformuotos 23 klasės: 5 pirmos klasės, 5 antros klasės, 6 trečios klasės, 7 ketvirtos klasės. 3 mokiniai turėjo specialiųjų poreikių.

177 abiturientai baigė vidurinio ugdymo programą, sėkmingai išlaikė egzaminus ir gavo brandos atestatus (3 su pagyrimu). Lietuvių kalbos ir literatūros, menų ir technologijų mokyklinius brandos egzaminus išlaikė visi juos laikę abiturientai (100%). Sėkmingai XXI gimnazijos laidos abiturientai laikė ir valstybinius brandos egzaminus. 14 valstybinių brandos egzaminų darbai buvo įvertinti 100 balų. Detalūs rodikliai pateikti 2018 m. brandos egzaminų rezultatų lyginamojoje analizėje (22 priedas).

129 antrų klasių mokinių dalyvavo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir sėkmingai baigė pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą. Visi antrų klasių mokiniai gavo pagrindinio ugdymo programos baigimo pažymėjimus. 2018 m. PUPP rezultatų suvestinė:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PUPP | Įvertinimas % | | | | | | | | | | Vidurkis | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Gimna-zijoje | Respub-likoje |
| Lietuvių kalba (gimtoji) | 0 | 0 | 0 | 5,47 | 12,5 | 21,88 | 21,09 | 17,97 | 15,6 | 5,47 | 7,02 | 6,26 |
| Matematika | 0 | 0,78 | 3,91 | 40,62 | 21,09 | 12,5 | 7,03 | 9,38 | 2,34 | 2,34 | 5,25 | 4,74 |

Tęsėme edukacinius projektus, pradėdus vykdyti 2016-2017 m. m. Atsižvelgdami į šiuolaikinius mokymosi iššūkius (mokinių gebėjimus, poreikius, kompetencijas, karjeros tikslus) 2017 - 2018 m. m. norintiems pirmųjų klasių gimnazistams siūlėme pagilintai mokytis gamtos ir technologinių mokslų klasėje arba socialinių mokslų klasėje. Pagilintam dalykų mokymui skyrėme papildomų savaitinių valandų, panaudojant mokinių poreikiams tenkinti skirtas valandas.

Ginazijos vidaus kokybės įsisvertinimo grupė nagrėnėjo temos „Vertinimas ugdant“ rodiklį „Mokinių įsivertinimas. Dialogas vertinant.“ Atsižvelgdami į pateiktas rekomendacijas papildėme Mokinių ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo ir organizavimo tvarkos bei Vaiko gerovės komisijos veiklos aprašus puktais dėl privalomo konsultacijų lankymo.

Sudėtinga ugdomąją veiklą orgazizuoti birželio mėnesį. Esant 25 laipsniams karščio ar aukšteniai oro temperatūrai gimnazijos patalpose per karšta, krenta mokinių darbingumaas. 70 gimnazistų vasarą ketino įsidarbinti, todėl pateikė prašymus baigti mokslo metus ankščiau.

Manome, kad 2017 - 2018 m. m. ugdymo plano pagrindines nuostatas įgyvendinti pavyko.

# 

# **II SKYRIUS. UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS**

# **Pirmasis skirsnis**

# GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS. GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

1. Jonavos Senamiesčio gimnazijos 2018-2019 m. m. ugdymo planą parengė darbo grupė (2018-06-14 direktoriaus įsakymas Nr. V- 125).
2. 2018-2019 m. m. gimnazijos ugdymo turinys formuojamas pagal gimnazijos tikslus, konkrečius mokinių ugdymosi poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas)Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-3848) (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 (Žin., 2011, Nr. 26-1283) (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (Žin., 2012, Nr. 76-3957), bei atsižvelgiant į gimnazijai skirtas mokymo lėšas.
3. Formuojant gimnazijos ugdymo turinį ir rengiant gimnazijos ugdymo planą buvo remiamasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, pasiekimų tyrimų, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis.
4. Vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, parengtas ugdymo planas gimnazijoje vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti. Gimnazijos ugdymo plano rengimas grindžiamas demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus).
5. Ugdymo turinys planuojamas mokslo metams, laikantis mokytojų tarybos posėdyje (2009-08-29 protokolas Nr. 1) suderintų ir direktoriaus įsakymu (2009-08-31 Nr. V-272) patvirtintų „Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo“ reikalavimų (8 priedas).
6. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programas, vadovaujasi šiais principais ir reikalavimais:
   1. visą ugdomąją veiklą grįsti prisiimtomis vertybėmis: psichologinio ir fizinio saugumo, tolerancijos, pagarbos ir atsakomybės bendraujant ir bendradarbiaujant;
   2. puoselėti specifinius mokinių gebėjimus, rūpintis negalią ar mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais;
   3. padėti pasirengti studijoms, mokymuisi visą gyvenimą, atsižvelgiant į XXI a. situaciją, aplinkos kontekstą;
   4. sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui atskleisti savo gebėjimus, nuolat tobulėti, aktyviai dalyvauti kuriant ugdymo turinį.

# **Antrasis skirsnis**

# UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ

1. Ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 3 d., baigiamas atitinkamai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klasė | Ugdymo proceso pabaiga | Ugdymo proceso trukmė savaitėmis |
| I  II  III | 2019-06-20 | 37 |
| IV | 2019-05-24 | 33 |

1. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę.
2. Gimnazija dirba pusmečiais. Pusmečių trukmė:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pusmečiai  Klasės | 1 pusmetis | | 2 pusmetis | |
| Pradžia | Pabaiga | Pradžia | Pabaiga |
| I, II, III | 2018-09-03 | 2019-01-25 | 2019-01-28 | 2019-06-20 |
| IV | 2019-09-03 | 2019-01-11 | 2018-01-14 | 2019-05-24 |

1. Mokinių atostogos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atostogos | Prasideda | Baigiasi |
| Rudens | 2018-10-29 | 2018-11-02 |
| Žiemos (Kalėdų) | 2018-12-27 | 2019-01-02 |
| Žiemos | 2019-02-18 | 201-02-22 |
| Pavasario (Velykų) | 2019-04-23 | 2018-04-26 |
| Vasaros | 2019-06-21 | 2018-08-31 |

1. Jeigu gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojamaį ugdymo dienų skaičių.
2. Ugdymo procesas gimnazijoje organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 45 min.
3. Pamokų laikas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pamoka | Pradžia | Pabaiga |
| 1. | 8.00 | 8.45 |
| 2. | 8.55 | 9.40 |
| 3. | 9.55 | 10.40 |
| 4. | 11.00 | 11.45 |
| 5. | 12.05 | 12.50 |
| 6. | 13.00 | 13.45 |
| 7. | 13.55 | 14.40 |
| 8. | 14.50 | 15.35 |

1. Esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei oro temperatūrai į gimnaziją mokiniai gali neiti. Ugdymo procesas, atvykusiems į mokyklą mokiniams, vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje ir / arba elektoriniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.
2. Gimnazijos direktorius iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Siekiant išeiti visą Bendrosiose ugdymo programose numatytą kursą, mokiniams skiriami savarankiški darbai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Tai fiksuojama dienyne. Tokias atvejais koreguojami ilgalaikiai planai.
3. Apie priimtus sprendimus gimnazijos direktorius informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį.
4. 2018–2019 mokslo metais 15 ugdymo proceso dienų veikla bus organizuojama nuosekliai per mokslo metus, darbo dienomis.

**Trečiasis skirsnis**

# MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS MOKYKLOJE

1. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas dalyvaudama psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos programoje „Savo keliu“, kuri apima patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendindama smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Šiai programai įgyvendinti skirtas atskiras laikas.
2. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Gimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011. Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
4. Ugdymo procesas vykdomas kabinetuose, aprūpintuose būtinomis ir moderniomis ugdymo priemonėmis. Veikia biblioteka, skaityklos (viena iš jų internetinė), karjeros centras. Sudarytos sąlygos individualioms konsultacijoms, darbui laisvu nuo pamokų laiku. Yra aktų ir sporto salės, renovuotas sporto aikštynas, treniruoklių salė, kitos mokymuisi būtinos patalpos.
5. Visas ugdymo procesas vykdomas viena pamaina socialiai saugioje, geranoriškoje aplinkoje. Ugdymo proceso metu mokiniams pagalbą teikia socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas, karjeros specialistas.
6. Ugdymo proceso metu organizuojami tradiciniai gimnazijos renginiai, sporto renginiai, mokiniai dalyvauja įvairiuose projektuose, akcijose, programose, konkursuose (21 priedas).
7. Į gimnazijos ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo. Programa įgyvendimana, jos turinį integruojant į visų dalykų programas bei į neformaliojo švietimo veiklas. I ir III klasėse skiriami Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos visumą apimantys specialūs užsiėmimai.

# **Ketvirtasis skirsnis**

# PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

1. Gimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, savo ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:
   1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudaromos galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, gilina savo žinias, tobulina pažintines kompetencijas ir ugdo vertybines nuostatas;
   2. skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose. Šios veiklos padeda mokiniams teorines pilietiškumo žinias įprasminti praktinėje ar projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;
   3. padedančiomis mokiniams ugdytis medijų ir informacinį raštingumą;
   4. socialinėmis (karitatyvinėmis) veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties.
2. Mokiniui, kuris mokosi:
   1. pagal pagrindinio ir vidurio ugdymo programas pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Gimnazijos formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro gimnazijoje ir už jos ribų vykdoma pažintinė ir kultūrinė veikla, siejama su gimnazijos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais. Pažintinė ir kultūrinė veikla organizuojama nuosekliai per mokslo metus netradicinių pamokų forma.
   2. pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma socialinė-pilietinė veikla, kuriai skiriama 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne. Už socialinės-pilietinės veiklos apskaitą atsakingi klasių auklėtojai. Organizuojant šio pobūdžio veiklas, sudaromos galimybės mokiniui atlikti jas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su socialinias partneriais.

# **Penktasis skirsnis**

# MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

1. Mokinių mokymosi krūviui reguliuoti ir optimizuoti 2018 - 2019 m. m. gimnazija parengė priemonių planą (11 priedas). Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo ir optimizavimo 2018 - 2019 m. m. priemonių plano įgyvendinimą prižiūri ir kontroliuoja gimnazijos administracija.
2. Kontrolinių darbų skyrimo tvarka regalamentuota Mokinių ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo ir organizavimo tvarkos apraše (9 priedas).
3. Suderinus su I ir II klasių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), gimazija siūlo mokiniams rinktis papildomus dalykų modulius ir pasirenkamuosius dalykus (6 priedas).
4. Gimnazijos mokiniams sudaroma galimybė lankyti trumpalaikes konsultacijas.
5. Remiantis gimnazijoje nustatyta ir direktoriaus įsakymu (2013-08-30 Nr. V-168) patvirtinta atleidimo nuo kūno kultūros, dailės, muzikos pamokų ir pasiekimų įvertinimų įskaitymo tvarka (12 priedas), mokiniai gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo šių dalykų, o išimties atvejais – ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šios programos turi derėti su bendrųjų programų turiniu.
6. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą. Mokiniams, atleistiems nuo privalomų pamokų visus metus arba laikinai, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu galima nedalyvauti pirmosiose ir paskutinėse pamokose. Kitų pamokų metu mokiniams siūloma kita veikla (užsiėmimai bibliotekoje, skaitykloje, konsultacijos, socialinė veikla) ar individualus mokymasis.

# **Šeštasis skirsnis**

# MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Vertinimas atliekamas pagal gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą (9 priedas), kuris buvo suderintas mokytojų tarybos posėdyje (2017-08-30 Protokolas Nr. 1) ir patvirtintas direktorės įsakymu (2017-09-01 Nr. V-163). Aprašas parengtas, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.
2. Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant gautų pasiekimų įvertinimai peržiūrimi vadovaujantis mokytojų tarybos posėdyje (2008-08-29 protokolas Nr.1) suderinta ir gimnaijos direktoriaus įsakymu (2008-08-29 Nr. V-264) patvirtinta „Jonavos Senamiesčio gimnazijos mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarka“ (10 priedas).

# **Septintasistasis skirsnis**

# MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS PAGRINDINIO ĮGYVENDINANT UGDYMO PROGRAMĄ

1. Mokinių pasiekimai gimnazijoje planingai stebimi ir analizuojami direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos, gimnazijos tarybos, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Stengiamasi laiku identifikuoti kylančius mokymosi sunkumus. Apie tai informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) bei kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.
2. Atsižvelgiant į mokinio mokymosi galias jam siūlomos konsultacijos (individualios arba su grupe mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos), mokinys gali būti nukreipiamas į pagalbos mokiniui specialistus.

# Mokymosi pagalba taip pat yra integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

# Parengtas Mokinių pasiekimų gerinimo priemonių planas (22 priedas).

# **Aštuntasis skirsnis**

# NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

1. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115).
2. Gimnazija, įsivertinusi neformaliojo švietimo poreikius bei mokyklos intelektualinius ir materialinius išteklius, pasiūlė mokiniams rinktis neformaliojo švietimo programas (20 priedas). Mokiniai šias programas renkasi laisvai iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. Jos yra neprivalomos.
3. Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje - ne mažesnis kaip 12.
4. Veiklos laikas įrašomas į neformaliojo ugdymo tvarkaraštį.
5. Užsiėmimų apskaita bei veiklos turinys fiksuojami neformaliojo ugdymo dienyne.
6. Neformaliojo ugdymo organizavimas:
   1. neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgus į bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro;
   2. kryptys: meninė, sportinė, mokslinė, techninė, kalbinė, socialinė;
   3. mokiniams siūlomi tokie neformaliojo ugdymo veiklos organizavimo būdai: teorinis ir praktinis, tiriamasis, eksperimentinis;
   4. neformaliojo ugdymo grupės sudaromos iš tą patį nerormaliojo ugdymo užsiėmimą pasirinkusių I – IV klasių mokinių.
7. Mokiniai, kurie turi vienos ar kelių pamokų trukmės laisvo laiko tarpą tarp pamokų, per jį gali dalyvauti neformaliojo ugdymo veikloje.
8. Užsiėmimai, susitarus vadovui su mokiniais, gali vykti ir mokinių atostogų metu.

# **Devintasis skirsnis**

# DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

1. Intensyvinamas informacinių technologijų bendrasis kursas III klasėse, skiriant visai bendrojo kurso programai 2 savaitines valandas. Išplėstinis informacinių technologijų kursas dėstomas IV klasėje (skiriamos 2 savaitinės valandos).

# **Dešmtasis skirsnis**

# UGDYMO TURINIO INTEGRACIJA

1. I – IV klasėse civilinės saugos mokymo programos ir priešgaisrinės saugos mokymo programos yra sudėtinės žmogaus saugos dalyko dalys. Žmogaus saugos programos temos integruojamos į dorinio ugdymo, fizikos, biologijos, chemijos ir kūno kultūros dalykų programas. Integracija numatoma ilgalaikiuose ugdymo planuose.
2. I - IV klasėse sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa integruojama į visus mokomuosius dalykus ir neformalųjį švietimą.

# **Vienuoliktasis skirsnis**

# UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

1. III - IV klasėse ugdymo turinys diferencijuojamas mokiniams pasirenkant išplėstinį ar bendrąjį dalyko kursą, dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus (2, 3 priedai, prieiga per internetą - <http://senamiescio-g.lt/3klases>). Siūlomų dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų aprašymai pateikti 4 ir 5 prieduose.
2. I klasėse ugdymo turinio diferencijavimui naudojamos mokinių poreikiams tenkinti skiriamos valandos (14 priedas). I klasių mokiniams siūlome mokytis gamtos ir technologinių mokslų ar socialinių mokslų klasėse:
   1. gamtos ir technologinių mokslų klasėje pagilintai mokomasi matematikos, biologijos, fizikos, chemijos, informacinių technologijų (13 priedas);
   2. socialinių mokslų klasėje pagilintai mokomasi matematikos užsienio kalbos (anglų), istorijos, geografijos, informacinių technologijų (13 priedas);
3. II klasėse ugdymo turinio diferencijavimui naudojamos mokinių poreikiams tenkinti skiriamos valandos (16 priedas). Mokiniai gali pasirinkti tris užsiėmimus iš siūlomų pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių (6, 7 priedai, prieiga per internetą - <http://senamiescio-g.lt/2klases>).
4. Ugdymo turinio individualizavimas vykdomas kiekvieno dalyko pamokose, formuluojant individualius mokymosi uždavinius, stebint kiekvieno mokinio pažangą, naudojant mokytis padedantį vertinimą.
5. Gimnazija analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, individualizavimas, kokį poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai. Kievienais mokslo metais koreguojama pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių pasiūla, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir padarytą pažangą.

# **Dvyliktasis skirsnis**

# MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

1. Norint padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.
2. Mokinio individualų ugdymo planą sudarant ir įgyvendinant bendradarbiauja gimnazijos vadovai, mokiniai, mokytojai, karjeros specialistas ir mokinių tėvai (2018-05-?? vyko visuotinis II klasių gimnazistų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas „Individualaus ugdymo plano sudarymo principai“).
3. Individualų ugdymo planą, suderintą su gimnazijos galimybėmis, sau rengia kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą.
4. III klasių gimnazistams gimnazijos administracija parengė „Individualaus ugdymo plano sudarymo principus“ (2 priedas) ir siūlomų mokymosi pakraipų internetines interaktyvias formas (3.1 – 3.5 priedai, prieiga per internetą - <http://senamiescio-g.lt/3klases>). Jas mokiniai užpildė rengdami individualius ugdymo planus.
5. IV klasių gimnazistai tęs mokymąsi pagal 2017-2018 m. m. sudarytus individualius ugdymo planus. Jiems taip pat buvo parengtos interaktyvios formos (3 priedas, prieiga per internetą - <http://senamiescio-g.lt/3klases>). Jas mokiniai užpildė atsižvelgdami į savo individulių ugdymo planų keitimus.
6. III – IV klasių mokinių sudaryti ar patikslinti individualūs ugdymo planai bus patvirtinti direktoriaus įsakymu 2018 m. rugsėjo 3 dieną..
7. Pagal III – IV klasių mokinių dalykų, dalykų modulių pasirinkimus sudaromos laikinosios grupės (17, 18 priedai).
8. Besimokantiesiems pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams, kuriems kyla mokymosi sunkumų arba jie itin sėkmingai mokosi, gali būti laisva forma sudaromas mokinio individualus ugdymo planas.
9. Mokiniui, kuris mokomas namie, sudaromas individualus ugdymo planas. Jame numatomi mokymosi tikslai, mokinio mokymosi indėlis, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai. Mokinys mokosi pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju) suderintą pamokų tvarkaraštį.

# **Tryliktasis skirsnis**

# GIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

1. Gimnazijos ir Tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas vyksta šiais būdais:
   1. mokslo metų eigoje organizuojami gimnazijos klasių tėvų susirinkimai, kuriuose klasių auklėtojai ir dalykų mokytojai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinių pasiekimais, pamokų lankomumo rodikliais, mokinių elgesiu;
   2. tėvai (globėjai, rūpintojai) gali susitartu laiku atvykti į gimnaziją ir su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju individualiai aptarti mokinio mokymosi pasiekimus;
   3. vieną kartą per mokslo metus organizuojamas visuotinis gimnazistų ir jų tėvų (globėjų rūpintojų) susirinkimas, kuriame gimnazijos administracija pristato gimnazijos tikslus, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo proceso aktualijas ir kt.
   4. kiti bendradarbiavimo būdai aprašyti gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašo IV skyriuje (9 priedas).
2. Visa aktualiausia informacija apie gimnazijoje vykdomą veiklą publikuojama gimnazijos saityne (prieiga per internetą, <http://www.senamiescio-g.lt> ).

# **Ketorioliktasis skirsnis**

# ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

1. Gimnazija apie atvykusį mokinį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį ir numato jo mokymąsi.
2. Gimnazija, priimdama mokinį, baigusį tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, pripažįsta mokinio mokymosi rezultatus ir juos įskaito (pagal pateiktus dokumentus). Gimnazija tuo atveju, jei asmuo yra baigęs tarptautinę pagrindinio ugdymo programą, tačiau neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose.
3. Direktoriaus įsakymu sudaryta mokytojų grupė, vadovaujama direktoriaus pavaduotojo ugdymui, parengia atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, integracijos į gimnazijos bendruomenę planą, išanalizuoja, kokia pagalba būtina sėkmingai mokinio adaptacijai, prireikus parengia mokinio individualų ugdymo planą:
4. analizuoja mokinio pateiktus išsilavinimo dokumentus, aptaria su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko pasiekimus ir jų atitikimą mokyklos ugdymo programai;
5. numato kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais), kokia pagalba būtina mokinio sėkmingai adaptacijai;
6. numato adaptacinio laikotarpio orientacinę trukmę (nuo 1 mėn. iki pusės metų);
7. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;
8. numato individualios pažangos per adaptacinį laikotarpį stebėjimą ir stebėjimo aptarimo terminus;
9. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis.
10. Mokykla nustato atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, poreikius mokytis lietuvių kalbos ir organizuoja individualų lietuvių kalbos mokymąsi ir švietimo pagalbą, kai atvykęs mokinys per adaptacinį laikotarpį yra pajėgus pasiekti patenkinamą pasiekimų lygį pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos programoje ir vidurinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros programoje.
11. Suderinęs su tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie mokinio nesimokytų dalykų įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą.
12. Gimnazija aprūpina mokinius, mokomus namuose, vadovėliais.

# **Penkioliktasis skirsnis**

# LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje laikinųjų grupių sudarymo ir klasių dalijimo į grupes klausimus sprendžia gimnazijos taryba, atsižvelgdama į mokinių skaičių klasėje, jų poreikius ir saugumą, turimus mokytojus specialistus, turimas Mokinio krepšelio lėšas. Klasių dalijimo į grupes ir laikinųjų grupių sudarymo principams pritarta Jonavos Senamiesčio gimnazijos tarybos posėdyje (2013-07-04 protokolas Nr. 5).
2. Įgyvendinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje yra 6.
3. Daugiausia laikinojoje grupėje gali būti 30 mokinių.
4. Klasės dalijamos į grupes:
   1. dorinio ugdymo mokymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai pasirinkę tikybą ir etiką;
   2. informacinių technologijų mokymui, atsižvelgiant į dviejuose informacinių technologijų kabinetuose esančių kompiuterių skaičių (po 18 darbo vietų);
   3. technologijų mokymui (dėl saugos reikalavimų ir darbo vietų skaičiaus);
   4. užsienio kalbų mokymui, jeigu klasėje 21 ir daugiau mokinių;
5. Laikinosios grupės sudaromos:
   1. mokiniams, besimokantiems to paties kurso dalyko programą (iš gretimų vidurinio ugdymo programos klasių mokinių);
   2. mokiniams, pasirinkusiems tą patį pasirenkamąjį dalyką arba dalyko modulį.
6. Nesant galimybių sudaryti laikinosios grupės mokiniai mokosi švietimo ir mokslo ministro nustatytomis mokymosi formomis ir mokymo organizavimo būdais.

# **Šešioliktasis skirsnis**

# MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE

1. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. Nr. V-1049 „ Dėl mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
2. Mokiniai namie mokomi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.
3. Namie mokomam savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu I – II klasių mokiniui skiriama 15 savaitinių valandų, III – IV klasių – 14. Dalį pamokų gydytojo leidimu mokinys gali lankyti gimnazijoje.
4. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti mokinio pasiekimams gerinti.

# **III SKYRIUS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

# **Pirmasis skirsnis**

# PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-3848) (toliau – pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (Žin., 2012, Nr. 76-3957), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m.grudžio 21 d. įsakymu Nr. V – 1309.
2. Gimnazija skiria vieno mėnesio adaptacinį laikotarpį naujai atvykusiems mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį .
3. Mokiniai, mokydamiesi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, dalykų gilinimą vykdo rinkdamiesi matematikos, užsienio kalbos (anglų), chemijos, fizikos, biologijos, grografijos, istorijos, informacinių technologijų modulius (6 priedas).

# **Antrasis skirsnis**

# Ugdymo sritys, dalykai:

1. Gimnazijoje didelis dėmesys skiriamas lietuvių kalbos puoselėjimui per visų dalykų pamokas:
2. priimti bendri reikalavimai dėl rašto darbų vertinimo;
3. mokiniai skatinami rišliai ir taisyklingai reikšti savo mintis raštu ir žodžiu per visų dalykų pamokas;
4. mokytojas, vertindamas mokinio pasiekimus turi teikti grįžtamąją informaciją ir apie kalbos mokėjimą, nurodyti privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus.
5. **Dorinis ugdymas.** Tikybą arba etiką iki 14 metų parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), nuo 14 iki 16 metų mokinys renkasi pats tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu, o vyresni kaip 16 metų mokiniai dalyką pasirenka patys.
6. **Lietuvių kalba**
   1. II klasių mokiniams siūloma rinktis lotynų kalbos pasirenkamąjį dalyką;
   2. II klasių mokiniai privalomai mokosi lietuvių kalbos ir literatūros modulio programą.
   3. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas, skiriant papildomas konsultacijas, kurioms panaudojamos pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.
7. **Užsienio kalbos:**
   1. iki vidurinio ugdymo programos vykdymo pradžios gimnazija nekeičia pradėtų mokyti užsienio kalbų;
   2. užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:
      1. vienerius mokslo metus jam skiriama viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;
      2. susidarius penkių ar daugiau tokių mokinių grupei klasėje ar gimnazijoje, skiriamos dvi papildomos pamokos visai mokinių grupei;
      3. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja į dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir užtikrina galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.
   3. I ir II klasių mokiniai gali pasirinkti užsienio kalbos (anglų) modulio programą.
   4. baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo testais.mokėjimo
8. **Matematika.** 
   1. mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamos problemų sprendimo bendradarbiaujant, finansinio raštingumo pavyzdinės užduotys, Nacionalinio egzaminų centro parengtos matematinio - gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotys;
   2. stebimi mokinių matematikos pasiekimai ir, remiantis kontrolinių darbų rezultatais, numatoma pagalba mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi;
   3. I klasių mokiniams siūlomas matematikos modulio programa, jei jei mokosi gamtos ir technologinių mokslų ar socialinių mokslų klasėse;
   4. II klasių mokiniai privalomai mokosi matematikos modulio programą;
   5. naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.
9. **Informacinės technologijos.** 
   1. I klasių mokiniai mokosi informacinių technologijų privalomosios dalies kursą;
   2. I klasių mokiniams, besimokantiems gamtos ir tecnologinių ar socialinių mokslų klasėse, siūloma rinktis papildomą informacinių technologijų modulio prograramą.
   3. II klasėse mokiniai renkasi vieną iš dviejų siūlomų informacinių technologijų modulių: programavimo, kompiuterinės leidybos. (7 priedas, prieiga per internetą <http://senamiescio-g.lt/1klases>).
10. **Socialinis ugdymas.**
    1. mokymasis per socialinių mokslų (istorijos, geografijos, pilietiškumo pagrindų) pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir informacinių komunikacinių technologijų naudojimu;
    2. pagal galimybes ir atsižvelgiant į dalyko programą bei ugdymo turinį, dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojamos netradicinėse aplinkose (saugomų teritorijų lankytojų centruose, muziejuose);
    3. laisvės kovų istorijai mokyti skiriama ne mažiau kaip 9 pamokos per metus, integruojant temas į istorijos ir lietuvių kalbos pamokas;
    4. pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykas neintegruojamas. Pilietiškumo pagrindų mokomasi I ir II klasėse (1 savaitinė pamoka pirmoje klasėje ir 1 savaitinė pamoka antroje klasėje);
    5. I ir II klasių mokiniams, besimokantiems socialinių mokslų klasėje, siūloma rinktis istorijos ir geografijos papildomų moduslių programas.
    6. II klasių mokiniams siūloma rinktis psichologijos pasirenkamąjį dalyką.
11. **Gamtos mokslai.**
    1. mokymasis per gamtos mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;
    2. siekiant gerinti mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius, tam skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus;
12. I ir II klasių mokiniams, besimokantiems gamtos ir technologijos mokslų klasėse, siūloma rinktis paildomus biologijos, chemijos ir fizikos modulių programas.
13. **Meninis ugdymas.** 
    1. I ir II klasėse mokomasi privalomųjų dailės ir muzikos dalykų;
    2. II klasių mokiniams siūloma rinktis šokio ir teatro pasirenkamuosius dalykus.
14. **Technologinis ugdymas:**
    1. I klasių mokiniai pradeda mokytis technologijų pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą, po to renkasi vieną iš gimnazijos siūlomų technologijų programų: biotechnologijų, konstrukcinių medžiagų arba tekstilės;
    2. II klasėje tęsiamas pasirinktos programos mokymasis;
    3. I ir II gimnazijos klasėse technologijų mokomasi mišriomis grupėmis.
15. **Kūno kultūros ugdymas.**
    1. I ir II klasės nedalijamos į grupes;
    2. visiems mokiniams sudaroma galimybė papildomai lankyti aktyvaus judėjimo pratybas sporto mokyklose, šokių kolektyvuose, sporto klubuose, neformaliojo ugdymo sporto užsiėmimus gimnazijoje, užsiimti kita jų pomėgius atitinkančia aktyvaus judėjimo veikla;
    3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;
    4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Jos organizuojamos taip:
       1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas, neskiriami ir neatliekami pratimai, kurie gali skatinti ligos paūmėjimą;
       2. tėvų pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už mokyklos ribų.
16. Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: bibliotekoje, skaitykloje, konsultacijas).
17. **Žmogaus sauga.** Žmogaus saugos ugdymas pagrindinio ugdymo programoje organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668). Programos turinys integruojamas į dalykų turinį.
    1. **Ugdymas karjerai**. Gimnazija, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72:
    2. ugdymas karjerai integruojamas į pagrindinio ugdymo turinį – bendradarbiaujant karjeros specialistui ir dalykų mokytojams vedamos integruotos dorinio ugdymo, informacinių technologijų, ekonomikos, technologijų ir kt. pamokos;
    3. ugdymui karjerai organizuoti skiriama viena diena iš ugdymo proceso dienų, skirtų kultūrinei, meninei, pažintinei veiklai. Ši diena vadinama „Karjeros diena“;
    4. karjeros specialistas organizuoja ugdymo karjerai veiklas: veda klasės valandas, konsultuoja gimnazistus tolesnio mokymosi, karjeros planavimo klausimais, organizuoja renginius (pvz.: Nacionalinė karjeros savaitė), profesinį veiklinimą (pvz.: projektas „Išbandyk profesiją“, išvykos į įmones, profesines bei aukštąsias mokyklas);
18. Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies dalykų programų apimtys valandomis (grupine mokymosi forma kasdieniu mokymosi proceso organizavimo būdu) pateiktos 13 ir 15 prieduose.

# **IV SKYRIUS. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

# **Pirmasis skirsnis**

# VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidurinis ugdymas III ir IV klasėse organizuojamas pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (Žin., 2012, Nr. 76-3957), atsižvelgiama į Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-715 (Žin., 2008, Nr. 35-1260).
2. Gimnazija mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, sudaro sąlygas įgyvendinti individualų ugdymo planą ir siekia, kad jis pagilintų ir praplėstų pasirinktų sričių žinias, gebėjimus bei kompetencijas, pasirengtų laikyti brandos egzaminus ir tęstų tolesnį mokymąsi. Mokiniui, besimokančiam savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), individualioms konsultacijoms skiriama 15 procentų, o grupinėms – 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų 137 punkte nustatyto savaitinių pamokų skaičiaus.
3. Keisti ar pasirinkti papildomą dalyką, keisti dalyko programos kursą, dalyko modulį mokinys gali pagal gimnazijos parengtą tvarką, patvirtintą direktoriaus įsakymu (2013-08-30 Nr. V – 168) (18 priedas).
4. Mokiniai, pasirinkę bendrąjį ar išplėstinį dalyko programos kursą, pasirenkamąjį dalyką, mokosi laikinosiose grupėse.

# **Antrasis skirsnis**

# UGDYMO SRITYS, DALYKAI:

1. **Dorinis ugdymas.** Mokinys renkasi vieną dalyką – tikybą arba etiką.
2. **Lietuvių kalba ir literatūra.**
   1. Mokant(-is) lietuvių kalbos ir leteratūros išplėstiniu kursu, viena pamoka (iš dalykui numatytų per savaitę) skiriama individualizuotam ir diferencijuotam mokymui, pritaikytam pagal mokinių gebėjimus ir polinkius laikinosiose grupėse;
   2. III ir IV klasių mokiniams siūloma rinktis lotynų kalbos pasirenkamąjį dalyką;
   3. III ir IV klasių mokiniams siūloma rinktis lietuvių kalbos ir literatūros programą papildančius modulius (5 priedas).
   4. jei mokinys, turėdamas žemesnį kaip šešių balų įvertinimą, pasirenka lietuvių kalbos ir literatūros išplėstinį kursą, jam privaloma pasirinkti papildomą lietuvių kalbos vartojimo modulių programą mokymosi pasiekimams, įgytiems iki vidurinio ugdymo programos, pagerinti.
3. **Užsienio kalbos.** Mokiniai privalo mokytis ne mažiau kaip vienos užsienio kalbos.
   1. III klasių mokiniams užsienio kalbų dalyko bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius. Mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus. Mokinių užsienio kalbų pasiekimai buvo nustatyti, naudojant NEC duomenų perdavimo sistemoje KELTAS pateiktus užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymo testus.
   2. nustačius, kad mokinio pasiekimai (nepriklausomai nuo to, ar mokinys pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios arba antrosios užsienio kalbos) yra:
      1. B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;
      2. A2 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą;
      3. A1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis A2 lygio kursą;
      4. užsienio kalbų ugdymas organizuojamas grupėse, kuriose visi arba dauguma mokinių siekia to paties lygio;
   3. III klasių mokiniai gali rinktis ir kitas užsienio (rusų, vokiečių) kalbas bei mokytis šių kalbų B1 ar A1 lygio kursais.
4. **Matematika.**
   1. III ir IV klasių mokiniams siūloma rinktis matematikos dalyko programą papildančius modulius (5 priedas);
   2. jei mokinys, turėdamas žemesnį kaip šešių balų įvertinimą, pasirenka matematikos išplėstinį kursą, jam privaloma pasirinkti papildomą matematikos modulio programą mokymosi pasiekimams, įgytiems iki vidurinio ugdymo programos, pagerinti;
   3. naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios programos.
5. **Informacinės technologijos**. Informacinių technologijų kursas yra pasirenkamasis, mokiniai gali rinktis išplėstinį arba bendrąjį dalyko kursą. Bendrasis kursas dėstomas III klasėje, o išplėstinis - IV klasėje. Jei mokinys, pasirinkęs išplėstinį kursą, pagrindinio ugdymo programoje nesimokė pasirinkto modulio (išskyrus Duomenų bazių kūrimo ir valdymo modulį), jam sudaromos sąlygos lankyti išlyginamąjį informacinių technologijų modulį.
6. **Socialinis ugdymas**.
   1. mokiniai privalomai mokosi bent vieną iš socialinių mokslų: istorijos arba geografijos (tą (-ų), kuris (-ie) siūlomi mokinio pasirinktos pakraipos ugdymo plane);
   2. mokiniams siūloma rinktis pasirenkamuosius dalykus: ekonomiką ir verslą, psichologiją, teisės pagrindus.
7. **Gamtamokslis ugdymas**.
   1. mokiniai privalomai mokosi bent vieną iš gamtos mokslų: biologijos, fizikos arba chemijos (tą (-ų), kuris (-ie) siūlomi mokinio pasirinktos pakraipos ugdymo plane);
   2. mokiniams siūlomi pasirenkamieji dalykai: žmogaus anatomija, eksperimentinė chemija, fiziniai žmogaus organizmo reškiniai.
8. **Meninis ir technologinis ugdymas**. III klasėje mokiniai renkasi vieną menų arba technologijų programą: dailės, muzikos, teatro, šokio, statybos ir medžio apdirbimo arba taikomojo meno, amatų dizaino.
9. **Kūno kultūros ugdymas**:
   1. mokiniai renkasi bendrąją kūno kultūrą arba siūlomą sporto šaką: krepšinį, sportinę aerobiką;
   2. nuo kūno kultūros atleisti mokiniai kito mokomojo dalyko pasirinkti negali;
   3. specialiosiose medicininėse fizinio pajėgumo grupėse kūno kultūros ugdymas organizuojamas taip, kaip numato Ugdymo plano 90.4 punktas;
   4. mokinių, kurie lanko parengiamąją medicininę fizinio pajėgumo grupę, pageidavimu pasiekimai vertinami taip, kaip pagrindinės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai. Dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinio fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;
   5. mokiniai, atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ar laikinai dėl ligos, stebi klasės mokinių užsiėmimus sporto salėje, arba, suderinę su mokytoju, renkasi kitą veiklą (pvz.: bibliotekoje, skaitykloje, konsultacijas).
10. **Ugdymas karjerai**. Gimnazija, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 (Žin., 2012, Nr. 82-4284).
    1. ugdymui karjerai organizuoti skiriama viena diena iš ugdymo proceso dienų, skirtų kultūrinei, meninei, pažintinei veiklai. Ši diena vadinama „Karjeros diena“;
    2. karjeros specialistas konsultuoja gimnazistus karjeros planavimo, tolesnių studijų pasirinkimo klausimais, veda užsiėmimus atsižvelgiant į pokyčius švietimo sistemoje ir mokinių poreikius (pvz.: Bendrojo priėmimo organizavimas, reikalavimai pretenduojantiems į valstybės finansuojamas vietas ir kt.);
    3. karjeros specialistas organizuoja profesinį veiklinimą – išvykas į aukštųjų mokyklų Atvirų durų dienų renginius, parodas, įmones.

# **V.SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

* 1. Gimnazija, rengdama gimnazijos ar individualųjį ugdymo planą, turi sudaryti sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą bei būtiną švietimo pagalbą.
  2. Gimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, ir Bendrojo ugdymo plano nuostatomis.
  3. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymas organizuojamas gimnazijos direktoriaus įsakymu atsižvelgiant pagalbos ugdymo procese reikmes, atsirandančias dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų bei turimas lėšas.
  4. Pagalbos teikimo specialiųjų ugdymo poreikių turintiems mokiniams tvarka:
  5. mokytojas, pastebėjęs ir išanalizavęs 3 mėn. laikotarpio mokinio ugdymosi sunkumus, taiko individualius mokymo būdus ir metodus;
  6. apie mokinio ugdymosi sunkumus informuoja gimnazijos administraciją, klasės auklėtoją, socialinį pedagogą ir tėvus;
  7. Vaiko gerovės komisija, gavusi tėvų sutikimą, atlieka vaiko pirminį/pakartotinį įvertinimą, siunčia mokinį į pedagoginę psichologinę tarnybą dėl rekomendacijų skyrimo. Tolesnis mokinio ugdymas organizuojamas pagal Vaiko gerovės komisijos ar/ir pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.
  8. Vaiko gerovės komisija kartu su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais aptaria individualius darbo planus, programas, būdus, metodus.
  9. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 68–78 punktų nuostatomis ir gimnazijos mokinių ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo ir organizavimo tvarkos aprašu.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos posėdyje

(protokolas Nr. 3)

Gimnazijos tarybos pirmininkė

Svetlana Glušniova

2018– 07 – 04

. SUDERINTA

Jonavos savivaldybės administracijos

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė

Violeta Kolesnikienė

2018 - -

# **PRIEDAI**

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

1 priedas

**1 lentelė.** Mokyklos abiturientų, 2018 m. laikiusių brandos egzaminus, abituriento laikytų VBE skaičiaus vidurkio ir visų VBE įvertinimų vidurkio palyginimas su atitinkamais savivaldybės, kurioje yra mokykla, ir šalies bendrojo ugdymo mokyklų mokinių VBE rodikliais.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vidutinis abituriento laikytų VBE skaičiaus | | | Visų VBE įvertinimų vidurkis | | |
| Mokykloje | Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose | Šalies bendrojo ugdymo mokyklose | Mokykloje | Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose | Šalies bendrojo ugdymo mokyklose |
| 3,6 | 3,44 | 3,2 | 49,42 | 50,24 | 50,7 |

**2 lentelė.** Mokyklos abiturientų, 2018 m. laikiusių valstybinius ir/ar mokyklinius brandos egzaminus, procentinių dalių ir vidutinių įvertinimų palyginimas su atitinkamais savivaldybės, kurioje yra mokykla, ir šalies bendrojo ugdymo mokyklų rodikliais, pagal egzaminus.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Egzaminas | Egzaminą laikiusių abiturientų procentinė dalis iš bendro brandos egzaminus laikiusiųjų skaičiaus | | | Egzaminą laikiusių abiturientų vidutinis egzamino įvertinimas | | |
| Mokykloje | Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose | Šalies bendrojo ugdymo mokyklose | Mokykloje | Savivaldybės  bendrojo  ugdymo  mokyklose | Šalies bendrojo ugdymo mokyklose |
| Lietuvių k. VBE | 70,21% | 75,08% | 71,80% | 46,0 | 43,52 | 46,2 |
| Matematikos  VBE | 66,49% | 63,38% | 67,5% | 38,0 | 38,57 | 34,8 |
| Anglų k. VBE | 85,11% | 85,23% | 77,5% | 63,4 | 63,93 | 67,8 |
| Rusų k. VBE | 6,38% | 0,00% | 5,6% | 84,1 | 0,00 | 84,1 |
| Vokiečių k. VBE | 0,53% | 0,00% | 0,3% | 94,0 | 0,00 | 77,0 |
| Biologijos VBE | 19,15% | 20,92% | 23,7% | 55,7 | 59,00 | 57,6 |
| Chemijos VBE | 5,85% | 6,15% | 5,1% | 65,8 | 66,05 | 57,4 |
| Fizikos VBE | 12,77% | 9,85% | 10,2% | 38,3 | 40,38 | 43,0 |
| Istorijos VBE | 41,49% | 39,38% | 36,2% | 43,7 | 45,45 | 45,1 |
| Geografijos VBE | 40,96% | 30,15% | 11,8% | 41,2 | 43,57 | 41,5 |
| IT VBE | 10,64% | 8,00% | 9,5% | 55,4 | 62,46 | 58,7 |
| Lietuvių g. k. MBE | 29,26% | 23,69% | 26,2% | 6,1 | 6,0 | 5,2 |
| Menų MBE | 5,85% | 3,38% | 3,7% | 9,3 | 9,3 | 9,2 |
| Technologijų  MBE | 4,26% | 4,62% | 7,6% | 7,8 | 8,3 | 8,7 |

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

2 priedas

JONAVOS SENAMIESČIO GIMNAZIJA

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO PRINCIPAI

 Vidurinio ugdymo programa sudaro sąlygas mokiniui pasiekti asmeninę brandą, kaip kompetencijų visumą, leidžiančią, apsispręsti dėl savo profesinės karjeros, asmeniniu indėliu prisidėti prie Lietuvos, Europos ir pasaulio bendruomenės ir pažangios ekonomikos darnaus vystymosi.  
**1. Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro ugdymo(si) sritys:**

**1.1. dorinis ugdymas (etika arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba);   
1.2. kalbinis ugdymas (lietuvių kalba ir literatūra, gimtosios kalbos, užsienio kalbos);   
1.3. matematinis ugdymas (matematika, informatika / informacinės technologijos);   
1.4. gamtamokslinis ugdymas (biologija, fizika, chemija, integruotas gamtos mokslų kursas ir kt.);   
1.5. socialinis ugdymas (istorija, geografija, integruotas istorijos ir geografijos kursas; teisė; filosofija; ekonomika ir verslumas; psichologija ir kt.);  
1.6. meninis (dailė, muzika, teatras, šokis, grafinis dizainas, fotografija, filmų kūrimas, kompiuterinės muzikos technologijos ir kt.) ir technologinis ugdymas;   
1.7. kūno kultūros ir sveikatos ugdymas (kūno kultūra, sporto šaka ir kt.).**

2. Vidurinio ugdymo programoje mokiniams sudaromos plačios turinio pasirinkimo galimybės: kompetencijoms gilinti skirti atskiri ar integruoti privalomi dalykai, laisvai pasirenkami dalykai ar moduliai, profesinio mokymo moduliai.

3. Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro privaloma dalis, apimanti privalomus ir privalomai pasirenkamus dalykus ir (ar) modulius, kurie skiriasi turinio sudėtingumu ir platumu, ir laisvai pasirenkama turinio dalis, kurią sudaro dalykų kursai ir (ar) moduliai, pateikti bendrosiose programose ir parengti mokyklose pagal mokinių poreikius ir mokyklos tikslus.

4. Mokinys pagal vidurinio ugdymo programą mokosi lietuvių kalbos ir literatūros (mokinys, kuris mokosi tautinės mažumos kalba, mokosi ir gimtąją kalbą), matematikos ir kūno kultūros; pasirinktą dalyką iš dorinio ugdymo (etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą) ir ne mažiau kaip vieną dalyką iš kitų Apraše nustatytų vidurinio ugdymo programos turinį sudarančių ugdymo sričių.

5. Bendrojo ugdymo programų įgyvendinimą reglamentuoja bendrieji ugdymo planai, tvirtinami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme dalyko 35 valandų apimties bendrajai programai įgyvendinti yra skiriama viena ugdymo plano savaitinė valanda

**Galimi du skirtingi to paties dalyko kursai: bendrasis ir išplėstinis; užsienio kalbų dalyko programa, pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus B2, B1 ir A1/A2 pasiekimų lygius:**

**bendrasis kursas** suteikia dalyko pagrindus, užtikrinančius bendrą mokinių išsilavinimą, esmines bendrąsias ir dalykines kompetencijas, taip pat patirtį ir gebėjimus, būtinus tenkinti praktines gyvenimo reikmes. Jis apima plačiai vartojamas dalyko sąvokas, pagrindinius dėsningumus, svarbiausias idėjas, jų kontekstą ir praktinį taikymą, veiklos kompetenciją, vertybines nuostatas;

**išplėstinis kursas** savo turiniu yra platesnis/gilesnis už to paties dalyko bendrąjį kursą, apima žinių, gebėjimų ir nuostatų visumą, orientuotą į gilesnes bendrąsias ir dalykines kompetencijas. Jis skirtas mokiniams savarankiško mokymosi gebėjimams ugdyti, mokymuisi operuoti dalyko žiniomis ir metodais sprendžiant praktinio ir teorinio pobūdžio užduotis;

**užsienio kalbų kursų, orientuotų į B2, B1 ir A2/A1 pasiekimų lygius,** reikalavimai atitinka kiekvieno lygio reikalavimus, pateikiamus Bendruosiuose Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenyse, ir padeda nustatyti kalbos mokymosi pažangą naudojantis lanksčia atitinkamomis patirtimis paremta bendrąja mokėjimo lygių sistema. Ši sistema aprėpia visus mokinių poreikius ir skirtingus tikslus, kylančius mokantis kalbų.  
**Siekdama racionaliai organizuoti 2018 - 2019 m. m. ugdymo procesą, gimnazija mokiniams siūlo rinktis  pakraipas:**

* 1. [**Humanitarinių mokslų>>>**](https://senamiescio-g.lt/2klases/humanitariniai.html)
  2. [**Menų>>>**](https://senamiescio-g.lt/2klases/menai.html)
  3. [**Socialinių mokslų>>>**](https://senamiescio-g.lt/2klases/socialiniai.html)
  4. [**Technologių/ Fizinių mokslų>>>**](https://senamiescio-g.lt/2klases/technologijos.html)
  5. [**Biomedicinos>>>**](https://senamiescio-g.lt/2klases/biomedicina.html)

Mokiniai turi pasirinkti: vieną iš šių pakraipų, privalomų dalykų mokymosi kursus (išplėstinį arba bendrąjį). Savo nuožiūra gali pasirinkti:

* pasirenkamus branduolio dalykus ir jų mokymosi kursus;
* pasirenkamus dalykus [(plačiau>>>)](https://senamiescio-g.lt/2klases/pasirenkami.pdf);
* dalykų modulius [(plačiau>>>)](https://senamiescio-g.lt/2klases/moduliai.pdf)

Minimalus privalomas mokinio pamokų skaičius – **28 savaitinės pamokos**. Mokinys per dvejus metus turi mokytis ne mažiau kaip **8** skirtingų dalykų. Pakraipų lentelėse pateikti **pasirenkamieji dalykų moduliai** nėra skaičiuojami kaip atskiri dalykai. Pakraipose siūlomi mokomieji dalykai, iš kurių įvertinimų formuojamas  konkursinis balas, stojant į aukštąsias mokyklas (jei mokinys renkasi analogišką studijų kryptį). Daugiau informacijos apie studijų kryptis ir konkursinio balo formavimo principus galite rasti - [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt/) .

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

3 priedas

## JONAVOS SENAMIESČIO GIMNAZIJA

## INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO PRINCIPAI

Būsimieji 4 klasių gimazistai, Jūs turite patikslinti savo individualius ugdymo planus 2015-2016 mokslo metams iki **2017-06-02**. Galima keisti dalykų modulius, dalykų mokymosi kursus, pasirenkamuosius dalykus.**Negalima keisti branduolio dalykų.**

[**Biomedicina**](http://www.senamiescio-g.lt/iup4kl/biomedicina.html) (pildo 3B1, 3BT1 srautų mokiniai)

[**Socialiniai mokslai**](http://www.senamiescio-g.lt/iup4kl/socialiniai.html) (pildo 3S1, 3S2 ir S3 srautų mokiniai)

[**Technologijos**](http://www.senamiescio-g.lt/iup4kl/technologijos.html) (pildo 3T1, 3BT1 srautų mokiniai)

Pasirenkamieji dalykai [(plačiau>>>)](http://www.senamiescio-g.lt/iup4kl/pasirenkami.pdf);

Dalykų moduliai [(plačiau>>>)](http://www.senamiescio-g.lt/iup4kl/moduliai.pdf) .

Minimalus privalomas mokinio pamokų skaičius – **28 savaitinės pamokos**.

Mokinys per dvejus metus turi mokytis ne mažiau kaip **8** skirtingų dalykų. Pakraipų lentelėse pateikti **pasirenkamieji dalykų moduliai** nėra skaičiuojami kaip atskiri dalykai.

Pakraipose siūlomi mokomieji dalykai, iš kurių įvertinimų formuojamas  konkursinis balas, stojant į aukštąsias mokyklas (jei mokinys renkasi analogišką studijų kryptį). Daugiau informacijos apie studijų kryptis ir konkursinio balo formavimo principus galite rasti žiniatinklyje: [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt/) .

**Pastaba**. Paspaudus klasės nuorodą, atveriamos formos (3.1 - 3.5 priedai)

2015-2016 mokslo metų

Ugdymo plano

4 priedas

## 2018-2019 m. m. pasirenkamieji dalykai III-IV klasėms

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokytojas** | **Pavadinimas** | **Val.**  **Sk.** | **Klasė** | **Tikslai** | **Mokinių gebėjimai** |
| Vytautas Simanavičius | Braižyba | 1 | 3, 4 | Mokyti teisingai ir techniškai brėžti liniją, taikant braižybinius standartus.  Ugdyti erdvinę vaizduotę.  Supažindinti su techninio pobūdžio brėžiniais. | Gebės nubraižyti plokščiųjų figūrų aksonometrines projekcijas, atpažins tipinius sujungimus ir pavaizduos juos brėžinyje. Išmoks skaityti nesudėtingus statybinius brėžinius, mokės pavaizduoti brėžinyje pastato planą, fasadus. |
| Kasmočienė  Danutė | Žmogaus anatomija | 1 | 3, 4 | Sudaryti galimybę mokiniams įgyti gilesnių žmogaus anatomijos žinių.  Naudojant mikroskopus, nagrinėti organų sandarą.  Lankytis medicinos įstaigose, susipažinti su įranga, mediko darbo specifika. | Gebės paaiškinti žmogaus organizmo sandarą, atpažins organus paveiksluose, juos nagrinės mikroskopiniu lygiu; žinos apie mediko profesijos specifiką. |
| Kuliešienė  Audronė | Eksperimentinė chemija | 1 | 3, 4 | Gilinant neorganinės ir organinės chemijos žinias, formuoti analizinės chemijos pagrindus.  Ugdyti laboratorinio darbo atlikimo ir gautų rezultatų apibendrinimo įgūdžius. | Gebės atlikti chemijos eksperimentus laboratorijoje, gauti nesudėtingus junginius, tirti jų savybes. Žinos apie šių junginių pritaikymą buityje. Atpažins medžiagas taikydami kokybinės analizės metodus. |
| Urbanavičienė Lilita | Lotynų kalba | 1 | 3 | Suvokti lotynų kalbą kaip sociokultūrinės tikrovės dalį.  Supažindinti su praktine lotynų kalbos reikšme.  Ugdyti rašytinio teksto supratimo bei skaitymo gebėjimus. | Susipažins su lotynų kalbos istorija, jos poveikiu Vakarų Europos bei lietuvių kalboms. Išmoks taikyti fonetikos, morfologijos bei sintaksės gramatines taisykles. Gebės skaityti ir išversti elementarius lotyniškus tekstus, atlikti pratimus. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokytojas** | **Pavadinimas** | **Val.**  **Sk.** | **Klasė** | **Tikslai** | **Mokinių gebėjimai** |
| Urbanavičienė Lilita | Lotynų kalba | 1 | 4 | Suvokti lotynų kalbą kaip sociokultūrinės tikrovės dalį.  Supažindinti mokinius su praktine lotynų kalbos reikšme.  Ugdyti rašytinio teksto supratimo bei skaitymo gebėjimus. | Tobulins 3-čioje gimnazijos klasėje įgytas lotynų kalbos žinias. Išmoks naujų taisyklių ir gebės jas taikyti atlikdami pratimus, skaitydami sudėtingesnius tekstus. Gebės taikyti lotyniškas sentencijas viešojoje kalboje. |
| Statkevičienė Laima | Teisės pagrindai | 1 | 3, 4 | Suteikti žinių apie Lietuvos teisinės sistemos pagrindus, mokinių teises, laisves, pareigas bei atsakomybę prieš visuomenę.  Ugdyti gebėjimą rinkti, analizuoti ir grupuoti teisės šaltinių informaciją, kritiškai ją vertinti. | Įgis pagrindinių žinių apie teisinę sistemą, jos veikimo principus. Gebės naudotis įvairiais teisiniais dokumentais, reglamentuojančiais valstybės, visuomenės ir piliečių tarpusavio santykius įvairiose gyvenimo srityse. |
| Simanavičius Vytautas | Kompiuterinė braižyba | 1 | 3 | Supažindinti su automatizuoto projektavimo sistemos AutoCad terpe, pagrindinėmis grafinių objektų braižymo ir redagavimo komandomis.  Išmokyti naudotis įvairiais taškų ir koordinačių nustatymo metodais ir sluoksnių technika.  Supažindinti su statybinio brėžinio braižymo ypatumais. | Gebės braižyti dvimačius techninius bei statybinius brėžinius. Juose naudos objektų kūrimo bei redagavimo komandas, matmenų, teksto kūrimo technologijas. |
| Simanavičius Vytautas | Kompiuterinė braižyba | 1 | 4 | Supažindinti su automatizuoto projektavimo sistemos AutoCad trimačio projektavimo galimybėmis ir ypatumais. | Gebės braižyti erdvinių modelių brėžinius konstruktyvinės geometrijos ir kontūrinio vizualizavimo metodais. Juos perkels į lapo erdvę vaizduodami trimis projekcijomis su pjūviais. |
| Milda  Leleivienė | Psichologija | 1 | 3,4 | Supažindinti su pagrindinėmis psichologijos sąvokomis. Ugdyti suvokimą apie žmogaus elgesio prielaidas. | Mokysis suprasti žmonių elgesio psichologinius dėsningumus, žinos apie psichologinės pagalbos sau ir kitiems  galimybes. Gebės pasinaudoti jiems tinkamais psichologinės pagalbos metodais. |

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

5 priedas

## 2018-2019 m. m. dalykų moduliai III-IV klasėms

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas** | **Pavadinimas** | **Val.**  **Sk.** | **Paskirtis** | **Klasė** | **Tikslai** | **Gebėjimai** |
| Anglų k. B2 | Anglų kalbos teksto suvokimas | 1 | Išlygina-  masis | 3 | Plėsti ir gilinti teksto suvokimo įgūdžius.  Susipažinti su įvairiomis teksto suvokimo užduotimis.  Analizuoti skirtingo pobūdžio tekstus. | Išmoks tinkamai atlikti teksto skaitymo užduotis. Supras, ko reikalauja kiekviena užduotis ir kokios gairės padėtų rasti reikalingą informaciją. Skirs įvairaus pobūdžio tekstus. |
| Anglų k. B2 | Anglų kalbos kalbėjimo modulis | 1 | Pagilintas | 3 | Tobulinti tarimo įgūdžius.  Lavinti gebėjimą kalbėti įvairiomis temomis.  Ugdyti mokinių gebėjimą taikyti tinkamas gramatines struktūras ir plėsti žodyną. | Gebės sklandžiai reikšti mintis, kalbėdami monologu ir dialogu. Nedarys tarimo klaidų. Taisyklingai vartos gramatines struktūras. |
| Anglų k. B2 | Mokykimės gramatikos bendraudami | 1 | Išlygina-  masis | 3 | Plėtoti mokinių rašymo ir kalbėjimo įgūdžius.  Mokytis gramatinių formų ir struktūrų bei įtvirtinti jas per kalbinę veiklą.  Vartoti išmoktas gramatines kategorijas kalbėjimo ir rašymo užduotyse. | Mokiniai gebės taisyklingai vartoti pagrindines gramatines formas ir struktūras. Atlikdami įvairių tipų kalbėjimo užduotis, pritaikys išmoktas struktūras organizuodami pokalbius, rengdami monologus. |
| Anglų k. B2 | Klausymo įgūdžių tobulinimas | 1 | Išlygina-  masis | 4 | Tobulinti mokinių klausymo įgūdžius klausantis įrašų ,,gyvo“ kalbėjimo.  Mokytis išskirti pagrindinę informaciją.  Plėsti aktyvųjį ir pasyvųjį žodyną. | Gebės susikaupti ir atlikti klausymo užduotis, iš ilgų tekstų išskirti pagrindinius faktus. Gebės suprasti ir taisyklingai vartoti sudėtingesnius žodžius, žodžių junginius. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas** | **Pavadinimas** | **Val.**  **Sk.** | **Paskirtis** | **Klasė** | **Tikslai** | **Gebėjimai** | |
| Anglų k. B2 | Kalbėjimo įgūdžių tobulinimas | 1 | Pagilintas | IV | Mokyti sudaryti monologo planą, juo remiantis nuosekliai perteikti mintis duota tema. Mokytis sklandžiai bendrauti su pašnekovu.  Plėsti mokinių aktyvųjį žodyną įvairiomis temomis. | | Gebės sudaryti monologo planą ir juo remdamiesi kalbėti duota tema. Gebės girdėti pašnekovą ir tinkamai reaguoti į jo teiginius: paklausti, atsakyti, padaryti išvadas. Gebės suprasti ir vartoti žodžius, žodžių junginius. |
| Anglų k. B2 | Klausymo įgūdžių tobulinimas | 1 | Pagilintas | IV | Tobulinti mokinių klausymo įgūdžius, klausantis įrašų ,,gyvo“ kalbėjimo.  Klausantis įrašų mokytis išskirti pagrindinę informaciją.  Plėsti aktyvųjį ir pasyvųjį žodyną. | Gebės susikaupti ir atlikti klausymo užduotis. Gebės iš ilgų tekstų išskirti pagrindinius faktus, reikalingus teisingai atlikti užduotis. Gebės suprasti ir taisyklingai vartoti sudėtingesnius žodžius, žodžių junginius. | |
| Biologija A | Biologinės struktūrinės užduotys ir jų analizė | 1 | Pagilintas | III | Teikti mokiniams gilias biologijos žinias, sprendžiant struktūrines užduotis, atliekant bandymus, susijusius su pamokose išmokta medžiaga.  Lavinti mokslinio mąstymo ir tyrimo gebėjimus. | Gebės raštu ar schema paaiškinti biologijos sąvokas, dėsningumus. Savo teiginius pagrįs grafiniais vaizdais bei lentelėmis. Nustatys biologinių reiškinių priežastis, klasifikuos, lygins procesus, reiškinius ir faktus. | |
| Biologija A | Biologijos struktūrinės užduotys ir jų analizė | 1 | Pagilintas | IV | Gilinti biologijos žinias, sprendžiant struktūrines užduotis, atliekant bandymus.  Supras biologinių sistemų funkcionavimo bei kaitos dėsningumus, gamtos vienovę ir dinamišką pusiausvyrą.  Rengtis biologijos egzaminui. | Gebės paaiškinti gyvosios ir negyvosios gamtos faktus, reiškinius, dėsningumus, supras gamtos mokslų sąvokas, dėsnius ir teorijas. Naudosis IT teikiamomis galimybėmis, tikslingai ieškodami informacijos. Gebės apibendrinti, analizuoti, formuluoti hipotezes. Suplanavę atliks stebėjimus ir bandymus. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas (kursas)** | **Pavadinimas** | **Val.**  **Sk.** | **Paskirtis** | **Klasė** | **Tikslai** | **Gebėjimai** |
| Chemija (A) | Skaičiavimo uždaviniai | 1 | Pagilintas | III | Gilinant organinės chemijos žinias, tobulinti skaičiavimo uždavinių sprendimo įgūdžius. Ugdyti gebėjimą rinkti cheminio pobūdžio informaciją, ją analizuoti, vertinti, apibendrinti, išreikšti grafiškai. | Gebės tinkamai pasirinkti uždavinio sprendimo būdą ir atlikti skaičiavimus. Analizuos grafikus, lenteles ir jų duomenis naudos skaičiavimams, gautus rezultatus vaizduos grafiškai. Apskaičiuos tirpalų koncentracijas, produkcijos išeigą. |
| Chemija (A) | Organinės chemijos kurso gilinimas, ruošiantis brandos egzaminui | 1 | Pagilintas | IV | Ugdyti cheminių reakcijų lygčių rašymo, skaičiavimo uždavinių sprendimo, sąvokų vartojimo įgūdžius. Padėti suvokti gamtos reiškinius, jų tarpusavio ryšius bei mus supančio pasaulio vienovę.  Gilinant organinės chemijos žinias pasirengti chemijos brandos egzaminui. | Priskirs organinius junginius tam tikrai klasei. Gebės nagrinėti junginių sandarą ir savybes, gavimo būdus, rašyti ir pavadinti izomerus. Rašys vykstančių reakcijų lygtis. Nurodys organinių medžiagų panaudojimo sritis. Analizuos ekologines problemas ir siūlys jų sprendimo būdus. |
| Fizika (A) | Fizikos uždavinių sprendimo praktikumas | 1 | Pagilintas | III | Plėtoti mokinių gebėjimus taikyti fizinį pasaulį aiškinančias žinias ir fizikos tyrimų metodus siekiant atsakyti į kylančius klausimus.  Gilinti pamokų metu įgytas žinias ir gebėjimus. Sprendžiant kompleksinius ir eksperimentinius uždavinius padėti mokiniams susisteminti fizikos žinias. | Įgis gilesnį fizikinį išprusimą, sprendimų patirties, reikalingos mokiniams, studijuosiantiems gamtamokslinės ar inžinerinės pakraipos specialybes aukštosiose mokyklose. Geriau suvoks fizikos mokslo reikšmę technikos vystymuisi. |
| Informacinės technologijos (A) | C++ programavimo praktikumas | 1 | Išlygina-masis, pagilintas | III, IV | Ugdyti programavimo įgūdžius. Padėti pasirengti valstybiniam informacinių technologijų egzaminui. | 4 klasių mokiniai nesimokę 2 klasėje programavimo pagrindų, likviduoja programavimo modulio programos žinių ir gebėjimų skirtumus. 4 klasių mokiniai, turintys programavimo pagrindų įgūdžių, toliau juos tobulina uždavinių sprendimui taikydami sudėtingesnes algoritmų konstrukcijas. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas (kursas)** | **Pavadinimas** | **Val.**  **Sk.** | **Paskirtis** | **Klasė** | **Tikslai** | **Gebėjimai** |
| Fizika (A) | Fizikos uždavinių sprendimo praktikumas | 1 | Pagilintas | IV | Pakartoti vidurinės mokyklos fizikos kursą.  Išmokyti modeliuoti paprasčiausius gamtos reiškinius bei procesus taikant keleto mokomųjų dalykų žinias ir gebėjimus. Pasirengti fizikos brandos egzaminui, studijoms aukštojoje mokykloje. | Gebės aiškinti ir modeliuoti paprasčiausius gamtos reiškinius bei procesus. Išmoks spręsti uždavinius, taikydami fizikos ir kitų mokomųjų dalykų žinias ir gebėjimus. Įgis išprusimą, reikalingą mokiniams, studijuosiantiems gamtamokslinės ar inžinerinės pakraipos specialybes aukštosiose mokyklose. |
| Istorija (A) | Istorija šaltiniuose | 1 | Pagilintas | III | Ugdyti istorinį mąstymą.  Lavinti viduramžių ir naujųjų laikų istorinių faktų analizavimo įgūdžius. | Gebės rinkti informaciją iš įvairių istorijos šaltinių, kompiuterinių mokymo priemonių, internetinių tinklalapių. Išmoks nagrinėti vidurinių amžių ir naujųjų laikų istorinių laikotarpių įvykius. Geriau orientuosis kontūriniuose žemėlapiuose. |
| Istorija (A) | Istorija šaltiniuose | 1 | Pagilintas | IV | Padėti mokiniams geriau pasiruošti egzaminui.  Išmokyti dirbti su istoriniais šaltiniais, analizuoti, vertinti ir interpretuoti naujųjų ir naujausiųjų istorinių laikotarpių faktus. | Gebės savarankiškai dirbti su istoriniais šaltiniais, juos analizuos ir interpretuos pagal brandos egzamino reikalavimus. Orientuosis kontūriniame žemėlapyje. Išmoks kritiškai vertinti įvairiuose šaltiniuose esančią informaciją. |
| Lietuvių kalba ir literatūra (A) | Svarusis argumentavimas | 1 | Pagilintas | IV | Kartojant išeitą literatūros kursą formuluoti išsamius, išplėtotus argumentus.  Naudojantis įvairiais pastraipos kūrimo metodais, rašyti samprotaujamojo tipo rašinio pastraipas. | Gebės parinkti tinkamą rašiniui literatūrinę medžiagą. Grupuos, atrinks ir išskirs tinkamus argumentus. Gebės pritaikyti kūrinio fragmentus argumentavimui. Mokės atskirti literatūrinę užuominą ir išplėtotą argumentavimą. Formuluos dalinę išvadą, susijusią su argumentu. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas (kursas)** | **Pavadinimas** | **Val.**  **Sk.** | **Paskirtis** | **Klasė** | **Tikslai** | **Gebėjimai** |
| Lietuvių kalba ir literatūra (A) | Samprotavimo ir literatūrinio rašymo mokymas. | 1 | Pagilintas | III, IV | Skaitant literatūros kūrinius grupuoti juos teminiu pagrindu.  Apibendrinant sugrupuotus kūrinius formuluoti teiginius, juos pagrįsti išplėtotais pavyzdžiais. | Sistemins išeito literatūros kurso žinias. Atrinks ir grupuos tinkamą literatūrinę medžiagą. Mokės formuluoti dvinarius teiginius. Išplėtos argumentus. |
| Lietuvių kalba ir literatūra (A) | Rašymo įgūdžių tobulinimas | 1 | Pagilintas | III | Lavinti taisyklingo rašymo įgūdžius.  Tobulinti samprotaujamojo rašinio turinio suvokimą.  Formuoti argumentavimo įgūdžius. | Gebės daryti mažiau rašybos, skyrybos ir gramatikos klaidų. Atrinks ir grupuos tinkamą literatūrinę medžiagą. Mokysis rašyti pastraipas: tinkamai argumentuoti, daryti išvadas. |
| Matematika (B) | Geometrija kasdieniniame gyvenime | 1 | Pagilintas | III | Padėti mokiniams spręsti praktinio turinio geometrinius uždavinius.  Susipažinti su kitose valstybėse naudojamais matais ir taikyti skaičiavimuose. | Gebės naudotis matavimo vienetų sąryšiais; pasinaudodami brėžiniu, figūros išklotine ar modeliu apskaičiuos geometrinės figūros paviršiaus plotą, tūrį, kūno masę, taikys geometrines žinias realaus turinio uždaviniuose. |
| Matematika (A) | Funkcijos | 1 | Pagilintas | III | Ugdyti laipsninių, rodiklinių, logaritminių, trigonometrinių funkcijų, kaip visumos, suvokimą. Lavinti supratimą, kaip funkcijos veikia sprendžiant konkrečius uždavinius. | Supras sąvokų - funkcinė lygtis, funkcinės lygties sprendinys - turinį. Spręs funkcines lygtis, tikrins sprendimus, suras funkcijų apibrėžimo sritis. |
| Matematika (A) | Matematikos probleminiai ir geometriniai uždaviniai | 1 | Pagilintas | IV | Lavinti loginį mąstymą ir analitinius sugebėjimus.  Įgyti praktinių įgūdžių sprendžiant tekstinius uždavinius.  Rengtis matematikos egzaminui. | Spręs tekstinius uždavinius. Sudarys lygtis, nelygybes, jų sistemas. Išmoks skaičiuoti geometrinių figūrų plotus, erdvinių kūnų tūrius. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas** | **Pavadinimas** | **Val.**  **Sk.** | **Paskirtis** | **Klasė** | **Tikslai** | **Gebėjimai** |
| Matematika (A) | Ekstremumai | 1 | Pagilintas | III | Perteikti matematinių žinių ir įgūdžių taikymo galimybes nestandartinėse situacijose.  Lavinti gebėjimą apibendrinti, jungti turimas žinias, įgūdžius, modeliuojant situacijas. | Sugebės glaustai dėstyti mintis, pagrįsti ir paaiškinti užduočių atlikimo metodus. Suvoks didesnes turimų žinių panaudojimo galimybes. |
| Matematika (A) | Funkcijos | 1 | Išlygina-masis | III | Ugdyti suvokimą, kad dauguma aplinkos reiškinių aprašomi įvairiomis funkcijomis.  Mokyti argumentuoti įvairaus turinio uždavinių sprendimus. | Gebės aprašyti paprastas situacijas funkciniais sąryšiais, lygtimis, nelygybėmis, lygčių ir nelygybių sistemomis. Taikys funkcijų savybes, spręsdami praktinio ir matematinio turinio uždavinius. |
| Matematika (A) | Matematikos probleminiai ir geometriniai uždaviniai | 1 | Pagilintas | IV | Lavinti loginį mąstymą ir analitinius gebėjimus.  Mokytis nustatyti funkcijų savybes ir suvokti jų taikymo svarbą sprendžiant matematines ir praktines problemas. | Spręs geometrines ir praktines užduotis. Išmoks taikyti lygčių ir lygčių sistemų sprendimo būdus. Gebės įsivertinti pažangą. |
| Matematika (A) | Matematikos žinių gilinimas | 1 | Išlygina-  masis | IV | Kartoti, sisteminti ir įtvirtinti vidurinio ugdymo matematikos kursą. | Nagrinėdami bei analizuodami buvusių matematikos brandos egzaminų užduotis, mokiniai geriau pasiruoš egzaminui, ugdys matematinį mąstymą, sieks geresnio matematinio raštingumo. |
| Matematika (B) | Laipsninė, rodiklinė ir logaritminė funkcija | 1 | Išlygina-  masis | IV | Gilinti žinias apie laipsninių funkcijų ypatybes.  Lavinti įgūdžius taikyti logaritminės funkcijos savybes. | Gebės skirti laipsnines, rodiklines ir logaritmines funkcijas, suvoks jų būdingas savybes ir nurodys remdamiesi grafiku. Atskleis sąryšius tarp logaritminių ir rodiklinių funkcijų ir jų savybių. |
| Matematika (B) | Lygčių, nelygybių ir jų sistemų sprendimo praktikumas | 1 | Išlygina-  masis | IV | Šalinti matematikos žinių ir gebėjimų spragas.  Ugdyti suvokimą apie matematikos simbolikos universalumą. | Aprašys paprastas kasdienes situacijas lygtimis, nelygybėmis bei jų sistemomis. Vertins gautus rezultatus. Įsivertins pažangą. |

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

6 priedas

# Jonavos Senamiesčio gimnazija

## Dalykų ir dalykų modulių pasirinkimas 2 klasėms

Formos viršus

### Gerb. pirmų klasių gimnazistai,  kitiems mokslo metams (2018 - 2019 m. m.) Jūs turite pasirinkti:

1. Dorinio ugdymo dalyką (rekomenduojame tęsti 1 klasėje pradėtą mokytis dorinio ugdymo dalyką )

|  |
| --- |
| Etika (E)  Tikyba (T) |

2. Vieną iš dviejų informacinių technologijų modulių (modulių aprašymai [>>>](http://www.senamiescio-g.lt/1klases/aprasai.htm#Informacinių)).

|  |
| --- |
| Programavimo pradmenys (P)  Kompiuterinė leidybos pradmenys (KL) |

3. Vieną iš dviejų technologijų programų (programų aprašymai [>>>](http://www.senamiescio-g.lt/1klases/aprasai.htm#Technologijų))

|  |
| --- |
| Konstrukcinės medžiagos (KM)   Tekstilė (T)  Biotechnologijos (BT) |

3. Pasirenkamus dalykus (dalykų aprašymai [>>>](http://www.senamiescio-g.lt/1klases/aprasai.htm#Pasirenkamieji)):  
 Lotynų kalbą   
 Psichologiją   
 Šokį   
 Teatrą

4. Dalykų modulius (dalykų modulių aprašymai [>>>](http://www.senamiescio-g.lt/1klases/aprasai.htm#Dalykų)):   
 Fizikos  
 Chemijos  
 Biologijos  
 Geografijos   
 Istorijos  
 Anglų kalbos 

#### Pastaba. 1a, 1b ir 1c klasių mokiniams rekomenduojame rinktis 1 klasėje pradėtų pagilintai mokytis dalykų modulius.

#### Lietuvių kalbos ir matematikos moduliai bus privalomi. Jų ugdymo programos bus integruotos į dalykų programas.

#### Jūs galite nesirinkti arba pasirinkti daugiausia tris pasirenkamuosius dalykus ar/ir dalykų modulius

#### (t. y. 3 modulius ar 3 pasirenkamuosius dalykus , 1 modulį ir 2 pasirenkamuosius dalykus, tik vieną modulį, tik vieną pasirenkamąjį dalyką ar kt.).

#### Visų pasirenkamų dalykų ir dalykų modulių kurso apimtis - 37 akademinės valandos per mokslo metus  (t. y. 1 savaitinė pamoka).

Formos apačia

Formos apačia

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

7 priedas

## 2018 – 2019 m. m. pasirenkamieji dalykai ir dalykų moduliai II klasėms

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pavadinimas** | **Tikslai** | **Ugdomi gebėjimai** |
| **Programavimo pradmenys** **(P)** | Programavimo pradmenų modulio tikslas – suteikti galimybę visiems mokiniams ugdytis gebėjimus nuosekliai, struktūriškai, algoritmiškai mąstyti, susipažinti su pagrindinėmis algoritmų konstrukcijomis ir sąvokomis, kurti nesudėtingas programas problemai spręsti, siekti, kad mokiniai suvoktų praktinę algoritmų ir programavimo naudą. | Mokiniai gebės sudaryti nesudėtingas programas (taikant žinomas formules arba žinomus algoritmus) uždaviniams spręsti. |
| **Kompiuterinės leidybos pradmenys  (KL)** | Kompiuterinės leidybos pradmenų modulio tikslas – suteikti galimybę visiems mokiniams plėtoti pažinimo, mąstymo gebėjimus ir kūrybines galias, susipažinti su kompiuterinės leidybos principais ir pagrindinėmis sąvokomis, leidinių rengimo etapais, maketavimo pradmenimis, gilintis į kompiuterinės leidybos technologiją; siekti, kad mokiniai suvoktų praktinę skaitmeninių įtaisų naudą. | Mokiniai išmoks projektuoti visateksčių dokumentų informacinę struktūrą ir juos apipavidalinti (kurti dizainą), naudojant maketavimo, grafikos ir publikavimo įrankius. |

## Pasirenkamieji dalykai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dalykas** | **Tikslai** | **Ugdomi gebėjimai** |
| **Lotynų kalba** | Ugdyti mokinių lotynų k. komunikacinę kompetenciją, visų kalbinės veiklos rūšių gebėjimus, plėtoti lingvistinę ir tarpkultūrinę kompetencijas, kurios reikalingos ugdantis vertybines nuostatas bei bendrą kalbos kultūrą. | Mokiniai gebės skaityti elementarius tekstus lotynų kalba, atlikti kalbos vartosenos pratimus, paaiškinti lietuviškų žodžių, atkeliavusių iš lotynų kalbos, kilmę. |
| **Psichologija** | Supažindinti su pagrindinėmis psichologijos sąvokomis.  Ugdyti suvokimą apie žmogaus elgesio prielaidas. | Mokysis suprasti žmonių elgesio psichologinius dėsningumus, žinos apie psichologinės pagalbos sau ir kitiems  galimybes. Gebės pasinaudoti jiems tinkamais psichologinės pagalbos metodais. |
| **Šokis** | Tęsti ir įvairiomis formomis plėtoti ugdymą šokiu: šokio kultūros pažinimą, kūrybinius gebėjimus, artistiškumą šokant po vieną, poromis, visa grupe, patiriant bendravimo džiaugsmą. | Ugdys gebėjimą jausti savo kūną ir galės jį kontroliuoti. Mokės atlikti šokio žigsnius, jų derinius, demonstruos įgūdžius ir žinias. Pažins, suvoks ir mokės vartoti šokio kalbą, užrašymo būdus. Kurdami gebės pasinaudoti komponavimo principais, struktūromis. Nagrinės estetines kūrinio savybes. |
| **Teatras** | Ugdyti kūrybos galias, sceninius gebėjimus.  Siekti asmenybės individualumo ir saviraiškos teatro priemonėmis. | Gebės valdyti dėmesį, improvizuoti, kurti individualiai ir grupėse. Lavins fantaziją ir vaizduotę, teatrinę klausą ir regą. Ugdys teatrinę raišką: vaidybos, režisavimo, įgarsinimo, apšvietimo. |

**Dalykų moduliai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas** | **Paskirtis** | **Pavadinimas** | **Tikslai** | **Ugdomi gebėjimai** |
| **Lietuvių kalba** | Pagilintas | Probleminiai teksto skaitymo ir suvokimo atvejai | Suprasti grožinius ir negrožinius tekstus; daryti teksto visumą apibendrinančias išvadas; analizuoti, kaip tekste kuriama prasmė. | Argumentuotai vertina įvairių žanrų tekstų turinį ir raišką; remdamiesi potekste ir kontekstu, nurodo teksto tikslą, aptaria tematiką, problemas, pagrindines mintis, vertybes. |
| Išlyginamasis | Praktinis rašybos ir skyrybos taisyklių taikymas | Ugdyti raštingumo kompetenciją. Tobulinti taisyklingos kalbos gebėjimus.  Taikyti rašybos, skyrybos, gramatikos teorijos pagrindus. | Rašydami įvairius pratimus prisimins ir sąmoningai taikys rašybos, skyrybos ir gramatikos taisykles. Tikrindamiesi atliktas užduotis, mokės taisyti savo klaidas. |
| Orientuojamasis | Teksto suvokimas ir kūrimas | Mokyti analizuoti publicistinį ir grožinį tekstus įvairiais aspektais; gebėti patiems pasirinkti aktualius ir prasmingus tekstus; ugdyti komunikacinius gebėjimus; kurti samprotaujamojo tipo tekstus. | Suvokti, analizuoti įvairaus tipo tekstus, komunikaciniai ir kūrybiniai gebėjimai |
| **Matematika** | Išlyginamasis | Kompleksinis pagrindinės mokyklos matematikos kurso kartojimas | Pakartoti žemesnėse klasėse išeitą kursą. Pašalinti matematikos žinių spragas. Sėkmingai pasirengti žinių patikrinimui. | Mokiniai pakartos pagrindinius teorinius matematikos teiginius, dėsnius ir formules. Gebės juos taikyti spręsdami lygtis, nelygybes, geometrijos, trigonometrijos, tekstinius ir realaus turinio uždavinius. |
| **Fizika** | Orientuojamasis | Eksperimentiniai fizikos uždaviniai | Populiarinti fizikos discipliną, padėti apsispręsti dėl tolimesnės ugdymosi ir studijų krypties. Tobulinti eksperimento atlikimo kultūrą bei įgūdžius. | Pagilins dalyko žinias, gerės gebėjimas eksperimentuoti: planuoti, pasirinkti reikalingas priemones, patikrinti rezultatus, apibendrinti ir daryti išvadas. Tobulės skaičiavimo įgūdžiai. Modulis padės mokiniams pasirinkti mokymosi kryptį ir susidaryti 3 klasės individualų ugdymosi planą. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas** | **Paskirtis** | **Pavadinimas** | **Tikslai** | **Ugdomi gebėjimai** |
| **Chemija** | Orientuojamasis | Žmogaus aplinkos chemija | Ugdyti ir įtvirtinti mokinių gebėjimus organizuoti ir atlikti tiriamąjį darbą, eksperimentuoti, gerinti pasiekimus ir tikslingiau pasirinkti tolesnio mokymosi kryptį. | 1. Modulio programa sudarys galimybę susipažinti su cheminių medžiagų praktiniu taikymu buityje, poveikiu žmogaus sveikatai ir aplinkai. 2. Mokiniai suvoks teigiamas ir neigiamas chemijos priemonių naudojimo pasekmes gamtai, visuomenei bei žmogaus sveikatai; 3. Išmoks saugiai ir atsakingai naudotis chemijos priemonėmis; 4. Savarankiškai planuos ir atliks stebėjimus ir bandymus;  5. Gebės naudotis IT teikiamomis galimybėmis – kompiuterine laboratorija „Nova 5000“. |
| **Anglų kalba** | Išlyginamasis | Anglų kalbos gramatika | 1. Pakartoti žemesnėse klasėse išmoktas gramatikos taisykles ir struktūras. 2. Susisteminti gramatines žinias, akcentuojant laikų vartojimą.  3. Pasiruošti anglų kalbos diagnostiniam žinių patikrinimui. | Mokiniai gebės atpažinti gramatines struktūras ir jas taisyklingai taikyti atlikdami gramatikos užduotis bei rašydami įvairių tipų rašto darbus (esė, rašinius, pranešimus). |
| **Anglų kalba** | Pagilintas | Kalbėkime angliškai (Let us speak English) | Pagrindinis modulio tikslas skatinti anglų kalbos kaip bendravimo priemonės vartojimą. Siekiant pagrindinio tikslo, per modulį bus siekima:  1. Patobulinti kalbėjimo įgūdžius;  2. Susipažinti su klausymo ir skaitymo strategijomis;  3. Praplėsti aktyvų ir pasyvų žodyną. | Atlikdami įvairių tipų kalbėjimo užduotis bei dirbdami poromis ir individualiai ,mokiniai gebės monologu ir dialogu kalbėti modulio turinyje numatytomis temomis, sėkmingai naudodami įvairesnį ir turtingesnį žodyną bei tinkamas pokalbio valdymo technikas (komunikacines intencijas). Susipažinę su klausymo ir skaitymo strategijomis, mokiniai mokysis tekstų supratimo ir kompensavimo technikos. |

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

8 priedas

**JONAVOS SENAMIESČIO GIMNAZIJA**

## UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKA

## 

1. Dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos, neformaliojo ugdymo programos rengiamos vienerių mokslo metų laikotarpiui.

2. Jei dalyko modulį pasirenka visi klasės (laikinosios grupės) mokiniai, atskira modulio programa nerengiama, o temos integruojamos į dalyko programos ilgalaikį planą.

3. Dalykų  ilgalaikius planus, remdamiesi bendrosiomis ugdymo programomis, rengia dalykų mokytojai. Parengtam ilgalaikiam planui turi pritarti to dalyko metodinė grupė, o metodinės grupės pirmininkas suderina planus su kuruojančiu pavaduotoju iki mokslo metų pradžios - rugpjūčio 31 d.

4. Naujas pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas (jei nėra ŠMM patvirtintų) rengia, o anksčiau parengtas (kurios jau buvo direktoriaus įsakymu patvirtintos) koreguoja dalykų mokytojai. Pritarus metodinėms grupėms, parengtas ir pakoreguotas programas tvirtina gimnazijos direktorius iki mokslo metų pradžios - rugpjūčio 31 d.

5. Dalyko mokytojas mokslo metų eigoje kiekvienam dėstomo dalyko skyriui parengia trumpalaikį (detalųjį) planą. Skyriaus detalusis planas turi būti parengtas prieš pradedant jį dėstyti.

6. Neformaliojo ugdymo užsiėmimo (būrelio, studijos) naujas programas rengia vadovas arba mokytojas, o prieš tai parengtas (kurios jau buvo direktoriaus įsakymu patvirtintos) koreguoja neformaliojo ugdymo užsiėmimo (būrelio, studijos) vadovai. Kartu su programa vadovas ar mokytojas pateikia neformaliojo ugdymo užsiėmimą lankysiančių mokinių sąrašą. Parengtas ir pakoreguotas neformaliojo ugdymo programas tvirtina mokyklos direktorius iki mokslo metų pradžios - rugpjūčio 31 d.

7. Dalyko ilgalaikių ir trumpalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo ugdymo programų formos publikuojamos gimnazijos informacinėje sistemoje [http://info.senamiescio-g.lt](http://info.senamiescio-g.lt/) dalyje „Teminiai planai“.

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

9 priedas

## JONAVOS SENAMIESČIO GIMNAZIJA

## MOKINIŲ UGDYMO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais bei Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. grudžio 21 d. įsakymu Nr. V – 1309.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **vertinimas** - nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. **įvertinimas** - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **įsivertinimas** (refleksija) - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

3.4. **vertinimo informacija** - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.5. **vertinimo kriterijai** - mokytojas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

3.6**. kaupiamasis vertinimas** - tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas mokytojo ir mokinių sutartu būdu;

3.7. **kontrolinis darbas** - mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

3.8. **atsiskaitymas žodžiu** - tai monologinis (ir) ar dialoginis vertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reiškia mintis;

3.9. **savarankiškas darbas** - tai atsiskaitymas raštu, kurio trukmė neribojama. Darbo tikslas – išsiaiškinti, kaip mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai. Iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami;

3.10. **apklausa (darbas) raštu** - trunkantis ne daugiau kaip 30 min. bei apimantis ne daugiau kaip 1–2 pamokų medžiagą arba tam tikras šios medžiagos dalis;

3.11. **laboratoriniai, praktikos, tiriamieji darbai**, trunkantys ne mažiau kaip 35 min. Jų metu užrašomi teoriškai ir praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai.

4. Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

4.1. **diagnostinis vertinimas** - vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.2. **formuojamasis vertinimas** - nuolatinis vertinimas ugdymo procese, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnes mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, stiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** - vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. **norminis vertinimas** - vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

4.5. **kriterinis vertinimas** - vertinimas, kurio pagrindas - tam tikri kriterijai (pasiekimų lygiai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

#### II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

5.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

5.3. nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo gebėjimus ir tobulintinas sritis, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

#### III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

7.3. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis formuojamasis vertinimas.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas - vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

8.2. atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

8.3. objektyvumas - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

8.4. informatyvumas - vertinimo informacija aiški, išsami, operatyvi, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kokios spragos, kaip jas taisyti;

8.5. aiškumas - vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

#### IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Mokytojas per pirmąją mokomojo dalyko pamokų rugsėjo mėnesį savaitę mokinius pasirašytinai supažindina su mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas:

9.1. mokytojas, taikantis kaupiamąjį vertinimą, suderina su mokiniais, kokiu būdu bus kaupiama ir fiksuojama informacija;

9.2. vertinimo kriterijai patvirtinami dalyko metodinės grupės posėdyje;

9.3. vertinimo kriterijai skelbiami kabineto informaciniame stende ar specialiame aplanke arba dalyko mokymuisi skirtame tinklapyje.

#### V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

10. Vertinimą mokant ir mokantis sudaro du vienas kitą veikiantys vertinimo tipai: formuojamasis ir diagnostinis vertinimas.

10.1. **Formuojamasis** vertinimas dažniausiai nefiksuojamas, jo paskirtis – sukurti prielaidas geranoriškai bendradarbiauti mokytojui ir mokiniui įveikiant mokymosi sunkumus. Mokytojui jis padeda parinkti mokymo strategijas.

10.1.2. Formuojamojo vertinimo metodai: stebėjimas; klausymas; sudarymas sąlygų mokiniams reikšti mintis žodžiu; mokinių darbų peržiūrėjimas ir aptarimas; klausimai.

10.1.3. Formuojamojo vertinimo strategijos: klausinėjimas; grįžtamasis ryšys; mokinių vienas kito ir savęs vertinimas.

10.1.4. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

10.2. **Diagnostinis** vertinimas skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai. Diagnostinis vertinimas dažniausiai taikomas prieš pradedant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.):

10.2.1. diagnostinis vertinimas remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais.

10.2.2. jis padeda nustatyti mokymosi stiprybes bei spragas ir yra prasmingas tik tada, kai atliekamas sistemingai.

10.2.3. diagnostinis vertinimas taikomas siekiant išsiaiškinti individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programą, metodus.

11. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas **apibendrinamasis vertinimas** (įskaitos, egzaminai, pasiekimų patikrinimai). Apibendrinamasis vertinimas yra formalus. Jo rezultatai fiksuojami pažymiu arba įskaita:

11.1. apibendrinamojo vertinimo informacija naudojasi: mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi; mokytojas, konsultuodamas mokinį dėl jo pasirinkimo; kiti suinteresuoti asmenys bei institucijos, vertinančios ugdymo kokybę.

12**.** Rugsėjo mėnuoskiriamas visų 1–ų klasių ir naujų suformuotų 3–ių klasių mokinių adaptacijai. Mokytojas taiko formuojamąjį ir kaupiamąjį vertinimą. Mokiniai pažymiais nevertinami bei jų pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami.

13. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius pagal dalyko mokytojo ir mokinių suderintą vertinimo metodiką:

13.1. mokinių pastangos gali būti vertinamos kaupiamuoju vertinimu mokymosi motyvacijai skatinti: už aktyvų darbą pamokoje; namų darbus; papildomus darbus (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje); dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose; kitus darbus (pagal metodinių grupių susitarimus).

14. Gimnazijoje taikomos vertinimo sistemos:

14.1. mokomieji dalykai, kurie vertinami 10 balų sistema, taikant ir kaupiamojo vertinimo principą, yra šie:

14.1.1. lietuvių kalba (gimtoji), lietuvių kalba ir literatūra;

14.1.2. užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių, prancūzų);

14.1.3. tikslieji mokslai (matematika, informacinės technologijos);

14.1.4. socialiniai mokslai (geografija, istorija);

14.1.5. gamtos mokslai (biologija, chemija, fizika);

14.1.6. menų ir technologijų dalykai;

14.1.7. bendroji kūno kultūra ir sporto šakos;

14.1.8. pasirenkamieji dalykai.

14.2. Dalykai, vertinami įskaita, taikant ir kaupiamojo vertinimo principą, yra šie:

14.2.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba);

14.2.2. ekonomika ir verslumas;

14.2.3. pilietiškumo pagrindai;

14.2.4. žmogaus sauga.

14.3. Dalykų moduliai vertinami pažymiais, kurie integruojami į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą tokia tvarka: prie dalyko pusmečio pažymių vidurkio pridedamas dalyko modulio pažymių vidurkis, padaugintas iš 0,05.

15. Pasiekimų įvertinimų reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties. Patenkinami įvertimai: 4–10 balų, „įskaityta“. Nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai, „neįskaityta“.

16. Pažymiais vertinami kontroliniai darbai, savarankiški darbai, apklausos, atsakinėjimas žodžiu, projektiniai darbai, testai, referatai, kūrybiniai darbai, laboratoriniai ir praktiniai darbai, bandomieji egzaminai, dalyvavimas ir pasiekimai olimpiadose, konkursuose, varžybose.

16.1. Kontrolinių darbų tvarka:

16.1.1. kontrolinio darbo data pranešama ir suderinama su klase ne vėliau kaip prieš savaitę;

16.1.2. mokiniui per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

16.1.3. darbas rašomas 30 – 90 min. baigus temą ar skyrių;

16.1.4. ištaisyti kontroliniai darbai grąžinami įrašant įvertinimą ne vėliau kaip per 2 savaites nuo parašymo dienos;

16.1.5. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo į gimnaziją (po ligos, laidotuvių, sportinių varžybų ar pan.) dienos. Atsiskaitymo datą suderinęs su mokiniu skiria mokytojas;

16.1.6. mokiniams, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną.

16.1.7. mokiniai, gavę nepatenkinamą kontrolinio darbo įvertinimą, privalo lankyti to dalyko konsultacijas ir iki kito atsiskaitymo panaikinti susidariusias spragas.

16.2. Savarankiškų darbų tvarka:

16.2.1. jų metu visi mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

16.2.2. darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga;

16.2.3. mokinių darbus mokytojas vertina pasirinktinai;

16.2.4. įvertinti darbai grąžinami ne vėliau kaip per savaitę;

16.2.5. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina ( nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės: žinynai, žodynai ir kt.).

#### 16.3. Apklausos raštu tvarka:

#### 16.3.1. vertinami visų mokinių darbai;

#### 16.3.2. įvertinti darbai grąžinami ne vėliau kaip per savaitę;

#### 16.3.3. mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo;

#### 16.3.4. iš anksto apie apklausą mokiniai gali būti neinformuojami.

#### 16.4. Apklausos žodžiu tvarka:

#### 16.4.1. iš anksto apie apklausą mokiniai gali būti neinformuojami;

#### 16.4.2. praleidus pamoką be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti atsakinėti ir vertinti.

16.5.Laboratorinių ir praktikos darbų tvarka:

16.5.1. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką;

16.5.2. laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai įvertinami per savaitę;

16.5.3. laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma per dieną kontrolinių, rašomųjų darbų.

#### 16.6. Referatų ir projektinių darbų tvarka:

#### 16.6.1. apie referatą ar projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

#### 16.6.2. projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2 – 4 mokinius;

#### 16.6.3. galutinį vertinimą sudaro: atsakymas į temą ir pateikta medžiaga; darbo pristatymas; darbo estetiškumas; atsakymai į papildomus 2–3 teminius klausimus, pateiktus mokytojo ar mokinių;

#### 16.6.4. pažymys įrašomas į dienyną referato ar projekto pristatymo dieną.

#### 16.7. Bandomųjų egzaminų tvarka:

#### 16.7.1. bandomieji egzaminai vykdomi mokytojo ir mokinių susitarimu suderinus su gimnazijos administracija;

#### 16.7.2. darbų vertinimo metodiką parengia dalyko mokytojas, pažymys įrašomas į dienyną.

17. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus:

17.1. rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

17.1.1. jei per pusmetį dalykui, moduliui skirta viena pamoka, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais arba įskaitomis;

17.1.2. jei dvi pamokos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

17.1.3. jei trys pamokos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

17.1.4. jei keturios pamokos – ne mažiau kaip 6 pažymiais;

17.1.5. jei penkios pamokos – ne mažiau kaip 7 pažymiais;

17.1.6. išimtiniais atvejais (liga, projektai,laidotuvės, sportinės varžybos ar kt.) pusmečio įvertinimas vedamas ne mažiau kaip iš 3–5 pažymių ar įskaitų.

18. Kilus ginčui dėl vertinimo objektyvumo, vadovaujamasi Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų nagrinėjimo dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo tvarka.

19. Pusmečių ir metinių rezultatų įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įsk", „neįsk". Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo kūno kultūros pamokų, vietoje pusmečio ar metinio pažymio rašoma „atl“:

19.1. pusmečio pažymiai vedami iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio. Apvalinimasatliekamas pagal matematines skaičių apvalinimo taisykles (6,5–7; 6,4–6);

19.2. metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių gautų pažymių aritmetinio vidurkio. Apvalinimasatliekamas pagal matematines skaičių apvalinimo taisykles;

19.3. jei II pusmečio įvertinimas nepatenkinamas, mokytojų tarybos sprendimu mokiniui skiriami papildomi darbai ir numatoma atsiskaitymo data.

20. Iškilus problemai dėl mokinio lankomumo, pažangumo, elgesio ar esant kitoms priežastims vadovaujamasi Vaiko gerovės komisijos veiklos tvarka (2011–05–19 įsakymas Nr. V– 44).

#### VI. MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS

21. Kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) mokinys kartu su dalyko mokytoju nusistato planuojamą pusmečio įvertinimą, aptaria, kaip sieks asmeninės numatyto rezultato;

22. Klasės auklėtojas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl asmeninės pažangos, aptariamos problemos dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

23. Vieną kartą per pusmetį (lapkričio ir balandžio mėn.) vedami visų dalykų signaliniai pusmečių įvertinimai. Po signalinio pusmečio išvedimo organizuojamas klasėje dirbančių mokytojų pasitarimas ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniams teikimas.

24. Tris kartus per metus (po I pusmečio ir po signalinių pusmečių) organizuojami Vaiko gerovės komisijos posėdžiai mokiniams, turintiems mokymosi (nepatenkinami pusmečio ar signalinio pusmečio dalykų įvertinimai), elgesio ir lankomumo problemų;

25. Klasės auklėtojai mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pirmą ir antrą pusmetį padarė mokymosi pažangą.

#### VI. MOKINIŲ, MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKYMOSI PASIEKIMUS IR LANKOMUMĄ

26. Apie I – IV klasių mokinių pasiekimus, pažangą ir lankomumą tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami informacinėje sistemoje „EDUKA“ (prieiga internetu <http://eduka.lt/dienynas> );

27. I – IV klasių mokiniams vieną kartą per mėnesį išduodama spausdinta ir klasės auklėtojo parašu patvirtinta pažymių, mokytojų komentarų apie mokinio pažangą ir lankomumo suvestinė.

28.  Pasibaigus pusmečiui, išduodama spausdinta ir klasės auklėtojo parašu patvirtinta pusmečio (po antro pusmečio ir  metinė) įvertinimų ir lankomumo suvestinė.

28. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie aktyviai naudojasi elektroninio dienyno teikiamomis paslaugomis, suvestinės gali būti neteikiamos. Tokiu atveju tėvai (globėjai, rūpintojai) raštiškai informuoja gimnazijos administraciją, kad jiems spausdintos suvestinės nereikalingos.

29.  Tris kartus per mokslo metus organizuojamos tėvų dienos. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę nurodytu laiku bendrauti su dalykų mokytojais, gauti atsakymus į  jiems rūpimus (pvz., mokinių pažangumo, lankomumo ir kt.) klausimus.

30.  Klasės auklėtojas ir/ar socialinis pedagogas informuoja  mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) raštu nedelsdamas, jei yra  probleminių atvejų:

30.1. labai prastas lankomumas (10 praleistų pamokų be pateisinamos priežasties per mėnesį, per pusmetį  praleista 30 ir daugiau pamokų);

30.2. galimas nepažangumas (nepatenkinami dalykų pusmečio ar metinis įvertinimai);

30.3. elgesio problemos (dažni gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių ir kt. pažeidimai).

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

10 priedas

**JONAVOS SENAMIESČIO GIMNAZIJA**

## MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO TVARKA

**I.**    **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl mokymosi pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarka (toliau – tvarka) reglamentuoja ginčo tarp mokinio ir mokytojo dėl kontrolinių darbų,  pusmečio ar metinio pasiekimų vertinimo (pažymiu, įskaita) sprendimo procesą.

**II.    PRAŠYMŲ TEIKIMO TVARKA**

1. Motyvuotus prašymus  dėl mokymosi pasiekimų įvertinimo objektyvumo gali teikti  tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turintys 16 metų.
2. Prašymą dėl mokymosi pasiekimų įvertinimo galima teikti mokyklos direktorei per 2 darbo dienas paskelbus pasiekimų įvertinimą.

**III.**    **PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

1. Gavęs motyvuotą mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą dėl mokymosi pasiekimų įvertinimo objektyvumo, gimnazijos direktorius kviečia dalyko mokytoją, mokinį ir prašymą pateikusį asmenį pokalbiui. Šalims nepavykus susitarti dėl vertinimo, toliau prašymą  nagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.
2. Mokymosi pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo komisiją sudaro kuruojantis  pavaduotojas(-a) ugdymui, du dalyko mokytojai,  metodinės grupės pirmininkas (-ė). Komisijai vadovauja direktorius arba direktoriaus pavaduotojas (-a) ugdymui.
3. Į komisiją neįtraukiami mokinio mokymosi pasiekimus vertinę asmenys (mokytojas, mokytojai).
4. Prašymas dėl mokymosi pasiekimų įvertinimo objektyvumo išnagrinėjamas per  10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos.
5. Jei mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) netenkina kontrolinio darbo ar kito rašto darbo įvertinimas, komisija vertina tą patį darbą. Mokinys jo neperrašo.
6. Jei mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) netenkina pusmečio (metinis) įvertinimas, komisija parengia mokiniui užduotis, atitinkančias bendrojo lavinimo programą ir standartus bei temas, iš kurių mokinys buvo vertinamas.
7. Mokinys privalo atlikti pateiktas užduotis gimnazijoje per komisijos nustatytą laiką  stebimas bent dviejų vykdytojų ne dalyko specialistų, paskirtų direktoriaus įsakymu.
8. Užduotis komisija vertina pažymiu arba įskaita. Gautas įvertinimas yra galutinis.

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

11 priedas

**JONAVOS SENAMIESČIO GIMNAZIJA**

## MOKINIŲ MOKYMO(SI) KRŪVIO REGULIAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2017-2018 MOKSLO METAMS

#### Tikslai ir uždaviniai

  Mokinių mokymosi krūvio optimizavimo priemonių plano tikslai:

1. Ruošti mokinį mokymuisi visą gyvenimą.
2. Padėti mokiniui siekti užsibrėžtų tikslų, racionaliai paskirstant laiką akademiniam mokymuisi, saviraiškai, saviugdai, laisvalaikio pomėgiams.

Šiems tikslams įgyvendinti keliami uždaviniai:

1. Mokiniui:

* planuoti savo laiką;
* nuolat ir savarankiškai mokytis;
* efektyviai naudotis technologijomis.

1. Mokytojui:

* planuoti, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
* tobulinti vertinimo sistemą;
* vykdyti sistemingus mokinių krūvio tyrimus, numatant jų reguliavimo būdus.

#### Laukiami rezultatai

  Gimnazijoje ugdymo turinys individualizuojamas  ir diferencijuojamas pritaikant mokinio poreikiams  tuo būdu mažinamas mokinio mokymosi krūvis. Mokytojai - geba atrinkti, integruoti, diferencijuoti ugdymo turinį, teikia mokiniams pagalbą, koreguoja mokymą, vertina mokinio daromą pažangą, kuria savitarpio pasitikėjimo santykius. Mokiniai žino stojimo į aukštąsias mokyklas sąlygas, todėl gali racionaliai planuoti ugdymo turinį ir pamokų skaičių; žino kontrolinių darbų laiką, vertinimo kriterijus, turi galimybę, išmokę, pagerinti mokymosi rezultatus.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data | Atsakingas |
| 1. | Optimaliai išnaudoti pamokos laiką, individualizuoti ir diferencijuoti darbą su mokiniais pagal jų gebėjimus. | Kiekvieną pamoką | Dalykų mokytojai |
| 2. | Analizuoti ir koreguoti III - IV klasių mokinių individualius tvarkaraščius bei I – II klasių tvarkaraščius. | Rugsėjo- spalio mėn. | Kuruojantis pavaduotojas ugdymui |
| 3. | Užstikrinti, kad namų darbai atitiktų mokinio galias, būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymasi gauti. | Planuojant kiekvieną pamoką | Dalykų mokytojai |
| 4. | Neskirti namų darbų atostogų metu, dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turinui įgyvendinti. | Visus mokslo metus | Dalykų mokytojai |
| 5. | Neskirti III – IV klasių mokiniams namų darbų menų, dorinio ugdymo, kūno kultūros ir technologijų pamokose | Visus mokslo metus | Menų, dorinio ugdymo, kūno kultūros ir technologijų mokytojai |
| 6. | III - IV klasių bendrąjį mokymosi kursą pasirinkusiems mokiniams skirti minimalias namų darbų užduotis | Visus mokslo metus | Dalykų mokytojai |
| 7. | Pamokose taikyti kaupiamąją vertinimo sistemą | Visus mokslo metus | Dalykų mokytojai |
| 8. | Konsultuoti mokinius, nesuprantančius ar nesuspėjančius išmokti mokomosios medžiagos | Pagal poreikius | Dalykų mokytojai, klasių vadovai |
| 9. | Teikti mokiniams, turintiems mokymosi problemų, konsultacijas | Pagal poreikį | Socialinis pedagogas,  psichologas |
| 10. | Rengiamuose ilgalaikiuose bei detaliuosiuose planuose numatyti atsiskaitymo būdus, kontrolinius darbus, namų darbus, integracinius ryšius su kitais dalykais. | Visus mokslo metus | Dalykų mokytojai |
| 11. | Pamokose naudoti metodus, skatinančius mokinių mąstymą, aktyvų mokymąsi ir skirti mokiniams užduotis, atitinkančias gebėjimus. | Visus mokslo metus | Dalykų mokytojai |
| 12. | Mokytojų gerąją darbo patirtį apie mokymosi krūvių reguliavimą aptarti mokytojų tarybos posėdyje | Birželio mėn. | Direktorius |
| 13. | Inicijuoti mokytojus aktyviai dalyvauti PPRC, JSŠC bei kitų institucijų organizuojamuose seminaruose mokinių krūvio mažinimo praktinių aspektų temomis. | Visus mokslo metus | Direktorius |
| 14. | Teikti pagalbą II – III klasių mokiniams sudarant individulius mokymosi planus. | Gegužės, birželio  mėn. | Pavaduotojai ugdymui,  klasių auklėtojai, karjeros specialistas |

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

12 priedas

**JONAVOS SENAMIESČIO GIMNAZIJA**

## ATLEIDIMO NUO KŪNO KULTŪROS, DAILĖS IR MUZIKOS PAMOKŲ BEI ŠIŲ DALYKŲ PASIEKIMŲ ĮVERTINIMŲ ĮSKAITYMO TVARKA

1.   Mokinys gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas:

1.1. nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros, išimties atvejais – ir kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas (pvz., informacinių technologijų, programavimo ir kt.). Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šios programos turi derėti su bendrųjų programų turiniu;

1.2 nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas.

2.  Prašymus gimnazijos direktoriui dėl atleidimo nuo pamokų gali teikti mokinių  tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai, turintys 16 metų.

3.   Atsiskaitymo formas ir užduotis mokiniui, atleistam nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros ar kitų dalykų pamokų,  tvirtina  metodinė grupė dalyko mokytojo teikimu.

4.   Mokiniams, atleistiems nuo privalomų pamokų visus metus arba laikinai, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu galima nedalyvauti pirmosiose ir paskutinėse pamokose. Kitų pamokų metu mokiniams siūloma kita veikla (užsiėmimai bibliotekoje, skaitykloje, konsultacijos, socialinė veikla) ar individualus mokymasis. Mokiniai, nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros ar kitų dalykų pamokų  savo užimtumą suderina su klasės auklėtoju, dalyko mokytoju ir kuruojančiu pavaduotoju.

5.   Visus įsipareigojimus atleistas mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) patvirtina savo parašais.

6.   Jei mokinys nevykdo savo įsipareigojimų (nebuna nustatytoje vietoje nurodytu laiku ar neatsiskaito už dalyko programos dalį be pateisinamos priežasties), dalyko mokytojas ar/ir klasės auklėtoja raštiškai informuoja gimnazijos administraciją.

7. Tokiam mokiniui direktoriaus įsakymu atleidimas nuo pamokų anuliuojamas.

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

13 priedas

## I KLASIŲ UGDYMO PLANŲ LENTELĖS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykai / klasės** | **1a (GTM)** | **1b(GTM)** | | **1c(SM)** | **1d(SM)** | **1e** |
| **Etika / Tikyba** | 1/1 | 1/1 | | 1/1 | 1/1 | 1/1 |
| Lietuvių kalba | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 |
| Užsienio kalba (1 – oji anglų) | 3/3 | 3/3 | | 3/3 | 3/3 | 3 |
| Užsienio kalba (2 – oji rusų ) | 2/ | 2/ | | 2/2 | 2/2 | 2 |
| Užsienio kalba (2 – oji rusų) | /2 | | |  | |  |
| Užsienio kalba (2 – oji vokiečių) | /2 | | |  | |  |
| Matematika | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 |
| Biologija | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| Fizika | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| Chemija | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| Informacinės technologijos | 1/1 | 1/1 | | 1/1 | 1/1 | 1 |
| Istorija | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| Pilietinės visuomenės pagrindai | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| Geografija | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| Ekonomika | - | - | | - | - | - |
| Dailė | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| Muzika | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| Technologijos | **0,5/0,5** | **0,5/0,5** | | **0,5/0,5** | **0,5/0,5** | **0,5** |
| Kūno kultūra | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| Dalykų moduliai ir pasirenkamieji dalykai |
| Matematikos modulis | **1** | | **1** | **1** | **1** |  |
| Užsienio kalbos (anglų) modulis |  | |  | **1** | **1** |  |
| Biologijos modulis | 1 | | |  |  |  |
| Chemijos modulis | 1 | | 1 |  |  |  |
| Fizikos modulis | 1 | | |  |  |  |
| Istorijos modulis |  | |  | 1 | |  |
| Informacinių technologijų modulis | 0,5 | | | 0,5 | |  |
| Iš viso privalomų pamokų per savaitę | **31,5** | | **31,5** | **31,5** | **31,5** | **31,5** |
| Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti | **4,5** | | **4,5** | **3,5** | **3,5** | **0** |
| Klasių dalijimui skirtos pamokos | **7,5** | | **7,5** | **7,5** | **7,5** | **0** |
| **Maksimalus pamokų skaičius per savaitę** | **35** | | **35** | **35** | **35** | **32** |

**-/- klasė dalijama į grupes**

**GTM – gamtos it technologinių mokslų klasė;**

**SM – socialinių mokslų klasė.**

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

14 priedas

**I KLASIŲ MOKINIŲ UGDYMO POREIKIAMS TENKINTI SKIRTŲ PAMOKŲ** **PASKIRSTYMAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dalykas | Mokinių skaičius | Grupių paskirstymas | Skirta val. per savaitę | Grupių sk. | Iš viso |
| Užsienio kalbos (anglų) modulis | 30 | 20-10 | 1 | 2 | 2 |
| Istorijos modulis | 15 | 15 | 1 | 1 | 1 |
| Geografijos modulis | 22 | 22 | 1 | 1 | 1 |
| Matematikos modulis | 68 | 18-17-16-17 | 1 | 4 | 4 |
| Biologijos modulis | 30 | 22 | 1 | 1 | 1 |
| Chemijos modulis | 33 | 22-11 | 1 | 2 | 2 |
| Fizikos modulis | 19 | 19 | 1 | 1 | 1 |
| Inforacinių technologijų modulis | 15 | 15 | 0,5 | 1 | 0,5 |
| Inforacinių technologijų modulis | 14 | 14 | 0,5 | 1 | 0,5 |
|  |  |  |  | Iš viso: | 13 |

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

15 priedas

## II KLASIŲ UGDYMO PLANŲ LENTELĖS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykai / klasės** | **IIa(GTM)** | **IIb(GTM)** | **IIc(SM)** | **IId(SM)** | **IIe** |
| Etika/Tikyba | 1/1 | 1/1 | 1/1 | 1/1 | 1 |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Užsienio kalba (1 – oji anglų) | 3/3 | 3/3 | 3/3 | 3/3 | 3 |
| Užsienio kalba (2 – oji rusų) | 2/ | 2/ | 2/ | 2/ | 2 |
| Užsienio kalba (2 – oji rusų) | /2 | | | |  |
| Užsienio kalba (2 – oji vokiečių) | /2 | | | |  |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Biologija | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fizika | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Chemija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| IT (programavimo pagrindai) | 1/ | 1/ | 1/ | 1/ |  |
| IT (kompiuterinė leidyba) | /1 | /1 | /1 | /1 | 1/ |
| Istorija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Pilietinės visuomenės pagrindai | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Geografija | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ekonomika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dailė | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Muzika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Technologijos (Biotechnologijos) | 2/2 | 2/2 | 2/ |  |  |
| Technologijos (Konstr. medžiagos) |  |  | /2 | /2 |  |
| Technologijos (Tekstilė) |  |  |  | /2 | 2 |
| Kūno kultūra | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Dalykų moduliai ir pasirenkamieji dalykai |
| Matematikos modulis (privalomas) | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| Lietuvių k. modulis (privalomas) | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| Užsienio kalbos (anglų) modulis | **1** | **1** | **1** | |  |
| Biologijos modulis | 1 | | 1 | |  |
| Chemijos modulis | 1 | | | |  |
| Psichologija | 1 | | | | |
| Iš viso privalomų pamokų | **32** | **32** | **32** | **32** | **32** |
| Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti | **7** | **7** | **7** | **7** | **0** |
| Klasių dalijimui skirtos pamokos | **9** | **9** | **9** | **9** | **0** |
| **Maksimalus pamokų skaičius per savaitę** | **35** | **35** | **35** | **35** | **32** |

**-/- klasė dalijama į grupes**

**GTM – gamtos it technologinių mokslų klasė, SM – socialinių mokslų klasė**

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

16 priedas

## II KLASIŲ MOKINIŲ PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ IR DALYKŲ MODULIŲ PAMOKŲ IR GRUPIŲ PASKIRSTYMAS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dalykas | Molinių skaičius | Grupių paskirstymas | Skirta val. per savaitę | Grupių sk. |  |
| Tikyba | 52 | 14 | 18 | 10 | 10 | | 1 | 4 |  |
| Etika | 75 | 16 | 13 | 16 | 16 | 14 | | 1 | 5 |  |
| IT (Programavomo pagrindai) | 58 | 12 | 15 | 17 | 14 | | 1 | 4 |  |
| IT (Kompieterinės leidybos pagrindai) | 69 | 13 | 16 | 12 | 14 | 14 | | 1 | 5 |  |
| Technologijos (Konstrukcinės medžiagos) | 26 | 10 | 16 | 2 | 2 |  |
| Technologijos (Tekstilė) | 24 | 10 | 14 | 2 | 2 |  |
| Technologijos (Biotechnologijos) | 76 | 15-15 | 15-15 | 16 | 2 | 5 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokinių poreikiams tenkinti skirtos pamokos | | | | | |
| Dalykas | Molinių skaičius | Grupių paskirstymas | Skirta val. per savaitę | Grupių sk. | Iš viso |
| Užsienio kalbos (anglų) modulis | 45 | 14 | 20 | 11 | 1 | 3 | 3 |
| Psichologija | 36 | 17 | 19 | | 1 | 2 | 2 |
| Lietuvių kalbos modulis | 127 | 30 | 30 | 26 | 26 | 15| | 1 | 5 | 5 |
| Matematikos modulis | 127 | 30 | 30 | 26 | 26 | 15| | 1 | 5 | 5 |
| Biologijos modulis | 41 | 23 | 18 | 1 | 2 | 2 |
| Chemijos modulis | 26 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| Istorijos modulis | 9 | 9 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  | Iš viso: | 19 |

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

17 priedas

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS (III GIMNAZIJOS KLASIŲ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas\_kursas** | **Mokinių sk.** | **Grupių paskirstymas** | **Skirta valandų pagal BUP** | **Grupių skaičius** | **Iš viso** |
| **Etika\_B** | 59 | 13 | 6 | 18 | 5 | 17 | 1 | 5 | 5 |
| **Tikyba\_B** | 66 | 9 | 19 | 10 | 19 | 9 | 1 | 5 | 5 |
| **Lietuvių kalba  ir literatūra\_A** | 102 | 22 | 15 | 13 | 28 | 24 | 5 | 5 | 25 |
| **Lietuvių kalba**  **ir literatūra\_B** | 23 | 23 | 4 | 1 | 4 |
| **Užsienio kalba (anglų)\_B2** | 125 | 12-10 | 15-11 | 15-13 | 13-12 | 13-11 | 3 | 10 | 30 |
| **Matematika\_A** | 96 | 10 | 25 | 15 | 24 | 22 | 4 | 5 | 20 |
| **Matematika\_B** | 29 | 12 | 17 | | 3 | 2 | 6 |
| **Istorija\_A** | 68 | 11 | 14 | 23 | 20 | 3 | 4 | 12 |
| **Istorija\_B** | 23 | 23 | 2 | 1 | 2 |
| **Geografija\_A** | 46 | 19 | 27 | 3 | 2 | 6 |
| **Geografija\_B** | 15 | 15 | 2 | 1 | 2 |
| **Biologija\_A** | 47 | 12 | 12 | 23 | 3 | 3 | 9 |
| **Biologija\_B** | 41 | 16 | 25 | 2 | 2 | 4 |
| **Chemija\_A** | 36 | 17-19 | 3 | 2 | 6 |
| **Chemija\_B** | 0 |  | 2 | 0 | 0 |
| **Fizika\_A** | 38 | 14 | 24 | 4 | 2 | 8 |
| **Fizika\_B** | 0 |  | 2 | 0 | 0 |
| **Dailė\_A** | 25 | 25 | 3 | 1 | 3 |
| **Dailė\_B** | 17 | 17 | 2 | 1 | 2 |
| **Muzika\_B** | 30 | 10 | 20 | 2 | 2 | 4 |
| **Šokis\_A** | 9 | 9 | 1 | 1 | 1 |
| **Šokis\_B** | 24 | 24 | 2 | 1 | 2 |
| **Teatras\_B** | 8 | 8 | 2 | 1 | 2 |
| **Statyba ir medžio apdirbimas\_B** | 21 | 21 | 2 | 1 | 2 |
| **Bendroji kūno kultūra\_B** | 68 | 18-22 | 15-13 | 2 | 4 | 8 |
| **Krepšinis\_B** | 32 | 19 | 13 | 2 | 2 | 4 |
| **Sportinė aerobika\_B** | 25 | 14 | 11 | 2 | 2 | 4 |
| **Informacinės technologijos\_B** | 66 | 16 |17 | 16 | 17 | 2 | 4 | 8 |
| **Užsienio kalba (rusų)\_B1** | 38 | 16 | 11 | 11 | 3 | 3 | 9 |
| **Užsienio kalba (vokiečių)\_B1** | 8 | 8 | 3 | 1 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasirenkamieji dalykai** |  |  |  |  |  |
| **Braižyba** | 7 | 7 | 1 | 1 | 1 |
| **Ekonomika** | 15 | 15 | 1 | 1 | 1 |
| **Eksperimentinė chemija** | 21 | 21 | 1 | 1 | 1 |
| **Psichologija** | 23 | 23 | 1 | 1 | 1 |
| **Dalykų moduliai** |  |  |  |  |  |
| **Lietuvių kalbos ir literatūros\_A** | 95 | 20 | 14 | 24 | 26 | 11 | 1 | 5 | 5 |
| **Lietuvių kalbos ir literatūros\_B** | 15 | 15 | 1 | 1 | 1 |
| **Anglų kalbos** | 86 | 12-9 | 15-7 | 18 | 11 | 14 | 1 | 7 | 7 |
| **Matematikos\_A** | 91 | 7 | 15 | 23 | 24 | 22 | 1 | 5 | 5 |
| **Matematikos\_B** | 18 | 18 | 1 | 1 | 1 |
| **Istorijos** | 39 | 11 | 19 | 9 | 1 | 3 | 3 |
| **Biologijos** | 45 | 11 | 11 | 23 | 1 | 3 | 3 |
| **Chemijos** | 23 | 8-15 | 1 | 2 | 2 |
| **Fizikos** | 26 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| **Informacinių technologijų** | 11 | 11 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  | Viso | 229 |

**Pagal BUP galima skirti: 240**

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

18 priedas

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS (IV GIMNAZIJOS KLASIŲ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas\_kursas** | **Mokinių sk.** | **Grupių paskirstymas** | **Skirta valandų pagal BUP** | **Grupių skaičius** | **Iš viso** |
| **Etika\_B** | 71 | 17 | 8 | 14 | 16 | 13 | 1 | 5 | 5 |
| **Tikyba\_B** | 86 | 12 | 17 |22 | 13 | 9 | 12 | 1 | 6 | 6 |
| **Lietuvių kalba ir literatūra\_A** | 157 | 22 | 31 | 27 | 23 | 25 | 29 | 5 | 6 | 30 |
| **Lietuvių kalba ir literatūra\_B** | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| **Užsienio kalba  (anglų)\_B2** | 157 | 13-12 | 14-13 | 18-13 | 10-12 | 18-11 | 10-13 | 3 | 12 | 36 |
| **Matematika\_A** | 120 | 28 | 20 | 20 | 25 | 27 | 5 | 5 | 25 |
| **Matematika\_B** | 37 | 25 | 12 | 3 | 2 | 6 |
| **Istorija\_A** | 75 | 18 | 19 | 19 | 19 | 3 | 4 | 12 |
| **Istorija\_B** | 35 | 15 | 20 | | 2 | 2 | 4 |
| **Geografija\_A** | 61 | 28 | 14 | 19 | 3 | 3 | 9 |
| **Geografija\_B** | 30 | 10 | 20 | 2 | 2 | 4 |
| **Biologija\_A** | 52 | 16 | 10 | 26 | 3 | 3 | 9 |
| **Biologija\_B** | 56 | 19 | 19 | 18 | 2 | 3 | 6 |
| **Chemija\_A** | 29 | 8 | 21 | 3 | 2 | 6 |
| **Chemija\_B** | 14 | 14 | 2 | 1 | 2 |
| **Fizika\_A** | 44 | 27 | 17 | 3 | 2 | 6 |
| **Fizika\_B** | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| **Dailė\_A** | 24 | 16 | 8 | 1 | 2 | 2 |
| **Dailė\_B** | 39 | 22 | 17 | 2 | 2 | 4 |
| **Muzika\_B** | 27 | 10 | 17 | 2 | 2 | 4 |
| **Šokis\_A** | 11 | 11 | 1 | 1 | 1 |
| **Šokis\_B** | 43 | 24 | 19 | 2 | 2 | 4 |
| **Teatras\_B** | 25 | 16 | 9 | 2 | 2 | 4 |
| **Statyba ir medžio apdirbimas\_B** | 9 | 9 | 2 | 1 | 2 |
| **Taikomasis menas, amatai, dizainas** | 12 | 12 | 2 | 1 | 2 |
| **Bendroji kūno kultūra\_B** | 94 | 19-17 | 18-15 | 14-11 | 2 | 6 | 12 |
| **Sportinė aerobika\_B** | 17 | 7 | 10 | 2 | 2 | 4 |
| **Krepšinis\_B** | 46 | 8 | 15 | 23 | 2 | 3 | 6 |
| **Informacinės technologijos\_A** | 37 | 16 |12 | 9 | 2 | 3 | 6 |
| **Užsienio kalba (rusų)\_B1** | 19 | 11 | 8 | 3 | 1 | 3 |
| **Užsienio kalba (vokiečių)\_B1** | 6 | 6 | 3 | 1 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasirenkamieji dalykai** |  |  |  | |  |  |
| **Ekonomika** | 11 | 11 | 1 | | 1 | 1 |
| **Kompiuterinė braižyba** | 13 | 13 | 2 | | 1 | 2 |
| **Eksperimentinė chemija** | 15 | 15 | 1 | | 1 | 1 |
| **Psichologija** | 30 | 30 | 1 | | 1 | 1 |
| **Dalykų moduliai** |  |  |  | |  |  |
| **Lietuvių kalbos ir literatūros\_A** | 142 | 20 | 27 | 27 | 21 | 28 | 19 | | 1 | 6 | 6 |
| **Lietuvių kalbos ir literatūros\_B** | 0 | 0 | | 1 | 0 | 0 |
| **Matematikos\_A** | 120 | 28 | 20 | 20 | 25 | 27 | | 1 | 5 | 5 |
| **Matematikos\_B** | 32 | 11 | 21 | | 1 | 2 | 2 |
| **Anglų kalbos** | 137 | 14-13 | 16-11 |10-13 | 12-13 | 19 | 16 | | 2 | 10 | 20 |
| **Istorijos** | 61 | 12 | 18 | 18 | 13 | | 1 | 4 | 4 |
| **Geografijos** | 21 | 21 | | 1 | 1 | 1 |
| **Biologijos** | 50 | 16 | 9 | 25 | | 1 | 3 | 3 |
| **Chemijos** | 18 | 18 | | 1 | 1 | 1 |
| **Fizikos** | 30 | 30 | | 1 | 1 | 1 |
| **Informacinių technologijų** | 21 | 9 | 12 | | 1 | 2 | 2 |
|  |  |  |  | | **Viso** | **273** |

**Pagal BUP galima skirti: 288**

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

19 priedas

**JONAVOS SENAMIESČIO GIMNAZIJA**

## PASIRINKTO MOKOMOJO DALYKO, DALYKO MODULIO, DALYKO MOKYMOSI KURSO, MOKĖJIMO LYGIO KEITIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PROGRAMŲ SKIRTUMUS TVARKOS APRAŠAS

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasirinkto mokomojo dalyko, dalykų kurso ar dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo ir atsiskaitymo už programų skirtumus tvarkos aprašas (toliau– Aprašas) reglamentuoja mokomojo dalyko (privalomai pasirenkamojo ar pasirenkamojo), dalyko modulio, dalyko mokymosi kurso, mokėjimo lygio keitimo, atsiskaitymo už programų skirtumus tvarką.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V–1392 nauja redakcija) ir 2013-2015 metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V – 459.
3. Aprašo tikslas - reglamentuoti mokomojo dalyko (privalomai pasirenkamojo ar pasirenkamojo), dalyko modulio, dalyko mokymosi kurso, mokėjimo lygio keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams:
   1. optimaliau išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, turimą patirtį;
   2. reguliuoti mokymosi krūvius;
   3. pasirinkti interesus ir individualų mokymosi stilių geriau atitinkančias programas, išvengti mokymosi nesėkmių;
   4. atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų ir karjeros.

**II. MOKOMOJO DALYKO PROGRAMOS, DALYKO MOKYMOSI KURSO AR PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO KEITIMAS**

1. III klasių mokiniams einamųjų mokslo metų pirmą mokslo metų savaitę, pirmo pusmečio arba mokslo metų pabaigoje galima:
   1. pasirinkti mokytis naują mokomąjį dalyką, dalyko modulį;
   2. atsisakyti mokytis mokomojo dalyko, dalyko modulio;
   3. keisti dalyko mokymosi kursą.
2. IV klasių mokiniams einamųjų mokslo metų pirmo pusmečio pabaigoje galima:
   1. pasirinkti mokytis dalyko modulį;
   2. atsisakyti mokytis mokomojo dalyko, dalyko modulio;
   3. keisti dalyko mokymosi kursą į žemesnį (pvz., iš A į B, B2 į B1)
3. Konkretų laikotarpį, kurio metu galima pateikti pageidavimą dėl mokomojo dalyko, dalyko modulio pasirinkimo ar atsisakymo, dalyko mokymosi kurso keitimo, nustato ir paskelbia gimnazijos direktorius arba pavaduotojas ugdymui.
4. III klasės mokiniai, norintys keisti dalyko mokymosi kursą į aukštesnį, pasirinkti naują mokomąjį dalyką, privalo:
   1. ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki pusmečio pabaigos užpildyti nustatytos formos prašymą (1 priedas) ir pasirašytinai informuoti klasės auklėtoją ir dalyko (-ų) mokytoją (-us);
   2. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki pusmečio pabaigos laikyti kurso skirtumo įskaitą;
   3. grąžinti buvusiam mokomojo dalyko mokytojui (bibliotekai) vadovėlius ir kitas mokymosi priemones, jei buvo paėmę.
5. III – IV klasių mokiniai, norintys keisti dalyko mokymosi kursą į žemesnį, atsisakyti dalyko, dalyko modulio ar pasirinkti dalyko modulį privalo:
   1. ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki pusmečio pabaigos užpildyti nustatytos formos prašymą (1 priedas) ir pasirašytinai informuoti klasės auklėtoją ir dalyko (-ų) mokytoją (-us);
   2. grąžinti buvusiam mokomojo dalyko mokytojui (bibliotekai) vadovėlius ir kitas mokymosi priemones, jei buvo paėmę.
6. Jei mokinys nebaigė mokomojo dalyko programos, į brandos atestatą nebaigtas dalykas nerašomas.
7. I, II klasių mokiniai gali keisti dorinio ugdymo, informacinių technologijų, technologijų kryptis, jei jų tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateikia prašymą gimnazijos direktoriui. Šiuo atveju privaloma laikyti programos kurso skirtumų įskaitą.
8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja mokinį, kad jo pageidaujami keitimai negalimi, jei po pakeitimų:
   1. individualiame ugdymo plane susidaro netinkamas savaitinių valandų ar mokomųjų dalykų skaičius;
   2. nėra laisvų vietų laikinosiose grupėse.

**III. ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS**

1. Keičiant dalyko mokymosi kursą į aukštesnį (pvz., iš B į A, B1 į B2) arba pasirinkus naują mokomąjį dalyką mokiniui reikia laikyti dalyko programos kurso skirtumų įskaitą:
   1. mokomojo dalyko mokytojas parengia kurso skirtumų įskaitos programą, numato atsiskaitymo terminus ir formas;
   2. pagal mokytojo parengtą programą mokinys mokosi savarankiškai ir mokytojo nustatytu laiku laiko įskaitą.
2. Dalyko programos kurso skirtumų įskaitos nereikia laikyti:
   1. keičiant dalyko mokymosi kursą į žemesnį (pvz.: iš A į B, B2 į B1), jei mokinį tenkina turimas pažymys;
   2. pasirenkant dalyko modulį.
3. Mokomojo dalyko programos kurso skirtumo įskaita vertinama pažymiu taikant dešimties balų sistemą. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio (arba metinis) įvertinimas.
4. Mokinys privalo mokytis ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko mokymosi kursu, jei nelaiko ar neišlaiko kurso skirtumo įskaitos (t. y. įskaita įvertinama nepatenkinamu pažymiu).
5. Iki II pusmečio pradžios (mokslo metų pabaigos) klasių auklėtojai užpildo mokomųjų dalykų keitimų suvestines (2 priedas) ir kartu su mokinių prašymais jas pateikia kuruojančiam pavaduotojui ugdymui.
6. Mokomųjų dalykų, dalykų mokymosi kursų ar dalykų modulių keitimai įforminami gimnazijos direktoriaus įsakymu.
7. Elektroninio dienyno administratorius užregistruoja mokinių mokomųjų dalykų keitimus ir kurso skirtumo įskaitų įvertinimus dalyje „Mokinių dokumentai“.

**VII.** **SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA**

1. Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, pasirašytinai (vidurinio ugdymo dienyne) supažindina III – IV klasių mokinius su šia tvarka iki einamųjų mokslo metų spalio 15 d.

**VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės auklėtoju bei pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima mokyklos direktorius.
2. Tvarka įsigalioja 2013 m. rugsėjo 2 d.
3. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, pritarus mokytojų tarybos posėdyje.

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

20 priedas

## NEFORMALIOJO UGDYMO VALANDOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Neformaliojo ugdymo užsiėmimas** | **Valandos** | **Klasės** |
|  | Šokių studija „Juventa” (Jaunuolių grupė) | 2 | 1 – 2 |
| 2 | 3 – 4 |
|  | Šokių studija „Juventa”(Merginų grupė) | 2 | 1 – 2 |
| 2 | 3 – 4 |
|  | Projektas „Šokanti mokykla“ | 1 | 1 – 2 |
| 1 | 3 – 4 |
|  | SGKL | 2 | 3 – 4 |
| 1 | 1 – 2 |
|  | „Išlikimas gamtoje“ | 2 | 3 - 4 |
|  | Smiginys | 1 | 3 - 4 |
|  | Tinklinis | 3 | 1 – 2 |
|  | Chorinio dainavimo studija | 3 | 1 – 4 |
|  | Aerobinė gimnastika | 3 | 1 – 2 |
|  | Gimnazijos palaikymo šokių grupė | 2 | 1 – 2 |
|  | Keramikos studija | 4 | 3 – 4 |
|  | Karjeros ugdymas | 2 | 1 – 2 |
| 3 | 3 - 4 |
|  | „Įdomioji virtuvė“ | 2 | 1 – 2 |
|  | „Jaunieji muziejininkai“ | 3 | 1 – 2 |
| 3 | 3 – 4 |
|  | Debatų klubas | 3 | 1 – 2 |
|  | Europos klubas | 1 | 3 – 4 |
|  | Fotografijos būrelis | 2 | 1 – 2 |
| 2 | 3 – 4 |
|  | Lauko teniso būrelis | 2,5 | 1 – 2 |
| 2,5 | 3 – 4 |
| Iš viso | | **57** |  |
| Pagal BUP galima skirti | | **58** |  |

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

21 priedas

## TRADICINIAI GIMNAZIJOS RENGINIAI

1. Rugsėjo 1 – oji – Mokslo ir žinių diena.
2. Pirmokų krikštynos.
3. Europos kalbų diena.
4. Pasaulinė gyvūnijos diena.
5. Tarptautinė mokytojų diena.
6. Molekulės diena.
7. Techno meno dienos.
8. Šiaurės šalių bibliotekų savaitė.
9. Advento vakaras.
10. Meninio skaitymo konkursas.
11. Šimtadienis.
12. Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena.
13. Tarptautinė Žemės diena.
14. „Valio“ apdovanojimai.
15. Tėvų dienos pirmų, antrų ir trečių, ketvirtų klasių bendruomenėms.
16. Paskutiniojo skambučio šventė.
17. Brandos atestatų teikimo aktas.

**Sporto renginiai:**

1. SGKL varžybų atidarymo, uždarymo šventės.
2. SGKL turnyras. Senamiesčio gimnazijos krepšinio lyga.
3. Krepšinio turnyras „Rudens spalvos“.
4. Krepšinio varžybos Lietuvos kariuomenės dienai įprasminti.
5. Krepšinio turnyras „ 3/3“.
6. Senamiesčio gimnazijos tinklinio lyga.
7. Dalyvavimas Lietuvos mokinių „Olimpinėse žaidynėse:

6.1. Lauko tenisas.

6.2. Kroso estafetės.

6.3. Krepšinis.

6.4. Lengvosios atletikos atskiros rungtys.

6.5. Šachmatai.

6.6. Šaškės.

6.7. Tinklinis.

6.8. Stalo tenisas.

6.9. Svarsčių kilnojimas.

6.10. Virvės traukimas.

6.11. Smiginis.

6.12. Turizmas.

7. Turizmo technikos varžybos:

7.1. „Akademija“.

7.2. „Auksinis ruduo“.

**Projektai:**

1. „Drąsinkime ateitį“.

2. Nakties projektas „Terra incognita“.

3. Prevencinis projektas Techno meno dienos:

3.1 Instaliacijų konkursas.

3.2 Avangardo madų ir šukuosenų šou.

3.3 Netradicinės muzikos šou.

3.4 Šokių šou.

4. „Partnerystės akademija“.

5. „Pabūk gimnazistu“.

6. „Būk šaunus, pasitikintis gimnazistas“.

7. „Dainuoju Lietuvai“.

**Akcijos:**

„Rūkymui NE”.

AIDS dienos prevenciniai renginiai.

Pyragų dienos akcija.

Europos sveikos mitybos diena.

Tarptautinė Tolerancijos diena.

2018-2019 mokslo metų

Ugdymo plano

22 priedas

**JONAVOS SENAMIESČIO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

**2017–2018 M. M.**

Jonavos Senamiesčio gimnazijos Mokinių pasiekimų gerinimo priemonių planas nustato pagalbos mokiniams teikimo priemones, formas, gavėjus, teikėjus bei laukiamus rezultatus.

1. Gimnazijos direktorius skiria pavaduotoją (-us) ugdymui, atsakingą (-us) už mokinių mokymosi pasiekimų gerinimą.

2. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas (-ai) ugdymui koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos teikimo procesą – priimtų sprendimų, įgyvendinamų priemonių operatyvų įgyvendinimą, tų priemonių poveikio analizės vykdymą.

3. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai: mokomųjų dalykų mokytojai, metodinės grupės, klasių auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai, vaiko gerovės komisija, gimnazijos administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai).

4. **Mokomųjų dalykų mokytojų funkcijos:**

4.1. nustato mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju (žodžiu, per elektroninį dienyną EDUKA.LT);

4.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;

4.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdami į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

4.4. derina įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skiria mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui (išmokimo stebėjimas, grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);

4.5. pamokų metu organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

4.6. kviečia į pamoką gimnazijos švietimo pagalbos specialistus;

4.7. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;

4.8. numatyta tvarka veda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

4.9. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą.

**5. Metodinių grupių funkcijos:**

5.1. analizuoja VBE, PUPP rezultatus;

5.2. lygina mokinių egzaminų, patikrinimų rezultatus su metiniais įvertinimais;

5.3. organizuoja dalijimąsi patirtimi apie priemones ir metodikas pasiekimams gerinti;

5.4. planuoja bandomųjų egzaminų turinį;

5.5. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą.

6. **Klasių auklėtojų funkcijos:**

6.1. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinio mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;

6.2. išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;

6.3. vykdo pamokų nelankymo prevencijos priemones;

6.4. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniu aptaria individualią pažangą ir pagalbos teikimo galimybes.

7. **Švietimo pagalbos specialistų funkcijos:**

7.1. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;

7.2. vykdo mokinių pažangumo stebėseną;

7.3. teikia pagalbą mokiniams, klasių auklėtojams, tėvams (globėjams, rūpintojams);

7.4. konsultuoja mokinius, klasių auklėtojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;

7.5. stebi pamokas ir teikia patarimus mokytojams.

8. **Vaiko gerovės komisijos funkcijos:**

8.1. svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasių auklėtojams dėl proceso koregavimo;

9. **Administracijos funkcijos:**

9.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

9.2. pristato VBE, PUUP rezultatus Lietuvos mokyklų kontekste;

9.3. sudaro sąlygas mokiniams gauti konsultacijas, rinktis pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, neformaliojo švietimo programas;

9.4. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasės auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

9.5. įgyvendina mokinių skatinimo priemones;

9.6. sudaro galimybes mokytojams tobulinti kvalifikaciją ir dalyvauti VBE darbų, standartizuotų testų vertinimo komisijose.

10. **Tėvų funkcijos:**

10.1. užtikrina, kad mokiniai be pateisinamos priežasties nepraleistų pamokų;

10.2. domisi vaiko pasiekimais ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais, administracija.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonė** | **Vykdymo laikas** | **Vykdytojas** | **Laukiamas rezultatas** |
| **Dalykų mokytojai:** | | | | |
| 1. | Susitarti dėl metodų skaitymo, rašymo gebėjimams ugdyti taikymo pamokose, šio gebėjimo vertinimo ir klaidų taisymo rašto darbuose:  sakinio ribų žymėjimo,  tikrinių daiktavardžių rašybos,  nosinių raidžių rašybos vns. G. ir dgs. K. galūnėse,  ilgųjų ir trumpųjų balsių rašybos, ė balsės rašybos. | Rugsėjo mėn. | Gamtos mokslų mokytojų, socialinių mokslų mokytojų, tiksliųjų mokslų mokytojų, kūno kultūros mokytojų, dorinio ugdymo ir menų mokytojų metodinės grupės | Visų dalykų pamokose taikomi vienodi skaitymo ir rašymo gebėjimų ugdymo metodai, skaitymo ir rašymo vertinimo kriterijai. |
| 2. | Dalyvauti metodinių grupių susirinkimuose „2016 m. brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų rezultatų analizė“. | Spalio mėn. | Metodinių grupių pirmininkai | Atlikta analizė ir priimti nutarimai mokinių pasiekimams gerinti. |
| 3. | Organizuoti bandomuosius brandos rgzaminus.  Bandomųjų brandos egzaminų rezultatus vertinti pagal BE vertinimo instrukcijas. | Kovo – balandžio mėn. | Dalykų mokytojai. | Mokiniai įsivertina savo galimybes, mokytojai numato operatyvios pagalbos priemones. |
| 4. | Stebėti kolegų pamokas, teikti kolegialų grįžtamąjį ryšį pamokos kokybės klausimais. | Visus mokslo metus | Metodinių grupių pirmininkai | Mokytojai patobulina pamokos kokybę. |
| 5. | Teikti mokymosi pagalbą mokiniui per konsultacines pamokas | Visus mokslo metus | Dalykų mokytojai | Mokiniai pagerina dalyko pasiekimus, teikiama individuali pagalba. |
| **Metodinės grupės:** | | | | |
| 6. | Atlikti metodinių grupių posėdžiuose VBE, PUPP rezultatų analizę. | Rugpjūčio – spalio mėn. | Metodinių grupių pirmininkai | Išanalizuojamos užduotys ir jų dermė su programomis. |
| 7. | Taikyti pamokose metodus ir strategijas baigiamiesiems darbams pasirengti. | Visus mokslo metus | Dalykų mokytojai | Intensyvėja rengimasis brandos egzaminams. |
| 8. | Analizuoti bandomųjų brandos egzaminų rezultatus ir teikti kryptingą pagalbą. | Vasario – gegužės mėn. | Dalykų mokytojai | Mokiniams, įvertinus rezultatus, teikiama individuali/grupinė pagalba. |
| **Klasių auklėtojai:** | | | | |
| 9. | Koordinuoti mokinių mokymosi pasiekimų stebėseną. | Pusmečio pradžioje, vedant signalinį pusmetį, pusmečio pabaigoje | Klasių auklėtojai | I - IV kl. mokiniai planuoja ir stebi savo mokymosi pasiekimus, įsivertina pažangą. |
| 10. | Vykdyti pamokų nelankymo prevencijos priemones. | Kasdien | Klasės auklėtojai | Mokiniai praleidžia mažiau pamokų be pateisinamos priežasties. |
| 11. | Organizuoti atvirų durų dienas | Kovo mėn. | Klasių auklėtojai | Tėvams teikiama informacija apie vaiko pažangą, sudaroma galimybė stebėti vaiką ugdymo procese. |
| 12. | Atlikti klasės pažangos analizę. | Pusmečių ir pabaigoje | Klasių auklėtojai |  |
| **Švietimo pagalbos specialistai:** | | | | |
| 13. | Vykdyti projektą „Smurto artimoje aplinkoje prevencija ir psichikos sveikatos stiprinimas“.  Prevencinės klasių valandos (pagal renginių planą) | Spalio mėn. | Socialinis pedagogas, psichologas | Rizikos grupės mokinių tėvai žino, kaip pagerinti vaikų socialinę, emocinę, fizinę sveikatą, kaip padėti mokytis, skatinti mokymosi motyvaciją. |
| 14. | Stebėti specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymą pamokose. | Gruodžio,  sausio – kovo mėn. | Pavaduotoja ugdymui  Svetlana  Glušniova | Sukaupta informacija apie mokinių ugdymą pamokoje, parengtos rekomendacijos dalykų mokytojams. |
| **Vaiko gerovės komisijos:** | | | | |
| 15. | Aptarti ir suderinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo programas. | Rugsėjo,  sausio mėn. | VGK nariai | Numatytas ugdymo turinio, mokymo būdų, metodų pritaikymas. |
| 16. | Stebėti I, III kl. ir naujai atvykusių mokinių adaptaciją ir teikti pagalbą. | Rugsėjo –lapkričio mėn. | VGK nariai | Sudarytos palankios adaptacijos sąlygos. |
| 17. | Atlikti I, III kl. ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimą ir jo aptarimą. | Lapkričio mėn. | Psichologė | Numatytos pagalbos priemonės sunkiau besiadaptuojantiems mokiniams. |
| **Administracija:** | | | | |
| 18. | Analizuoti I ir II pusmečio mokinių ugdymo ir lankomumo rezultatus mokytojų tarybos posėdyje. | Sausio, gegužės, birželio mėn. | Pavaduotojai  ugdymui | Priimti sprendimai dėl mokinių pasiekimų gerinimo. |
| 19. | Stebėti, kaip pamokose ugdomi mokinių atidaus skaitymo įgūdžiai. | Visus mokslo metus | Direktorius, pavaduotojai ugdymui | 60 proc. mokytojų pamokoje skiria laiko atidaus skaitymo strategijoms. |
| 20. | Stebėti, ar įsivertinimas pamokoje siejamas su pamokos uždaviniu, ar vykdomas išmokimo stebėjimas. | Sausio mėn. | Direktorius, pavaduotojai ugdymui | 80 proc. mokytojų pamokos įsivertinimą sieja su pamokos uždaviniu, stebi mokinių išmokimą pamokoje. |
| 21. | Vykdyti stebėseną ir išsiaiškinti, ar laiku mokiniams suteikiama mokymosi pagalba. | Kartą per mėnesį | Direktorius Pavaduotojas ugdymui | Nustatyta gimnazijoje tvarka mokymosi pagalba suteikta 80% mokinių. |
| 22. | Vykdyti mokinių pasiekimų sklaidą (padėkos gimnazijos skelbimų lentoje,  informacija apie mokinių pasiekimus internetiniame puslapyje, raštiškos padėkos tėvams ir kt.). | Visus mokslo metus „Valio“ šventėje | Administracija  Gimnazijos taryba | Skatinama mokinių pažanga. |
| 23. | Vykdyti mokinių skatinimą už mokymosi pasiekimus bei lankomumo rezultatus. | Po pusmečio ir mokslo metų pabaigoje | Direktorius | Skatinama mokinių pažanga. |
| **Tėvai (globėjai, rūpintojai):** | | | | |
| 24. | Užtikrinti, kad mokiniai be pateisinamos priežasties nepraleistų pamokų. | Visus mokslo metus | Tėvai (globėjai, rūpintojai) | Pagerėja dalies mokinių pamokų lankomumas. |
| 25. | Domėtis vaiko pasiekimais ir bendradarbiauti su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais, administracija. | Visus mokslo metus | Tėvai (globėjai, rūpintojai) | Dalis tėvų aktyviai dalyvauja ugdymo procese. |
| 26. | Dalyvauti Tėvų dienų renginiuose, tėvams organizuojamose paskaitose, seminaruose. | Visus mokslo metus | Tėvai (globėjai, rūpintojai) | Dalis tėvų aktyviai dalyvauja ugdymo procese. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_